



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N.8 del 30/04/2019

Oggetto :Verifica obblighi di pubblicazione (delibera ANAC n.141 del 27.02.2019)

L'anno 2019, il giorno trenta del mese di aprile, alle ore 11.30, nella sede dell'ARPAC in Napoli alla Via Vicinale S. Maria del Pianto, Centro polifunzionale – Torre 1, si tiene la riunione del Nucleo di Valutazione, nominato con deliberazione del Commissario Straordinario, avv. Luigi Stefano SORVINO, n.262 del 18/06/2018.

Sono presenti:

- la dott.ssa Rossella Grasso – Presidente;
- la dott.ssa Sabrina Succi – Componente;
- l'avv. Claudia Cesaro – Segretario.

Vista la L.R.n.10/1998, con cui è stata istituita l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC), Ente strumentale, preposto all'esercizio delle funzioni tecniche per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali, nonché per la erogazione di prestazioni analitiche di rilievo, sia ambientale che sanitario;

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 3458 del 4.05.2000, con cui è stato approvato il Regolamento regionale per la organizzazione dell'ARPAC, che disciplina il funzionamento dell'Agenzia;

Richiamato il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., come novellato dal D.lgs n.150/2009 e s.m.i.;

Richiamato il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.

Richiamata la L.n.190/2012 e s.m.i.,

Richiamato il D.lgs. n.133/2013 ;

Tenuto conto che ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza/integrità e prevenzione della corruzione, resta nella competenza del Nucleo di Valutazione:

la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza e l'attestazione della integrità (art.14,comma 4, lett.g,d.lgs n.150/2009

l'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e la integrità (art.14,comma 4, lett.g, d.lgs n.150/2009)

la verifica dei contenuti della Relazione sulla performance in rapporto agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza (art.1,comma 8 bis, l.n.190/2012)

Vista la delibera commissariale n.173/2017, con cui l'Avv.Uccello è stata nominata Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (ARPAC);

Vista la delibera ANAC n.141 del 27.02.2019, che ha fornito alle Amministrazioni Pubbliche e ai rispettivi OIV e agli organismi di valutazione indicazioni per la verifica degli obblighi di pubblicazione a tutto il 31.03.2019, e in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art.14,co.4, lett.g) del d.lgs. n.150/2009;

Atteso che agli OIV e agli organismi di valutazione è stato richiesto di attestare l'assolvimento solo di alcuni obblighi di pubblicazione e che l'attestazione deve tenere conto dello stato della pubblicazione al 31.03.2019;

tutto ciò premesso e considerato,



il Nucleo, con il supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza avv.to Uccello, secondo quanto disposto dalla delibera ANAC n.141/2019, procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.3.2019, utilizzando la griglia di rilevazione di cui all'allegato 2.1 e procedendo alla compilazione della scheda di sintesi sulla rilevazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 3.1;

Definita la griglia e compilata la scheda di sintesi sulla rilevazione degli obblighi di pubblicazione, il Nucleo predispone il "documento di attestazione" di cui all'allegato 1.1 della delibera ANAC n.141/2019.

La griglia di rilevazione, la scheda di sintesi sulla rilevazione degli obblighi di pubblicazione e il documento di attestazione, debitamente sottoscritti, sono allegati al presente verbale.

Infine il Nucleo onera l'avv.to Cesaro di disporre la trasmissione degli atti in parola per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

presenti convengono di disporre la pubblicazione del presente verbale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "controlli e rilievi" del sito istituzionale dell'Agenzia

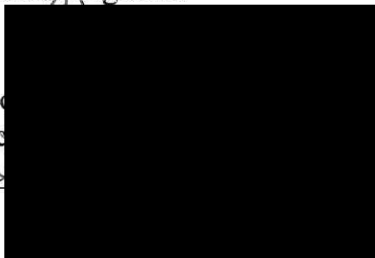
Del che è verbale.

Letto e sottoscritto.

Presidente del Nucleo di Valutazione - Dott.ssa Rossella Grasso

Componente del Nucleo di Valutazione - Dott.ssa Sabrina Socca

Segretario del Nucleo di Valutazione - Avv. Claudia Cesaro



ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0038849/2019 del 27/05/2019



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Oggetto: Documento di attestazione obblighi di pubblicazione dell'Arpa Campania al 31.03.2019.

Il Nucleo di valutazione dell'Arpa Campania, ai sensi dell'art. 14, c.4, lett.g) del d.lgs n.150/2009 e delle delibera ANAC n.1310/2016 e n.141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazioni elencati all'Allegato 2.1 –Griglia di rilevazione al 31.03.2019, di cui alla delibera n.141/2019.

Il Nucleo di valutazione ha svolto gli accertamenti tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi nell'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolto dall'avv.Uccello (nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con deliberazione n. 173/2017:

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo, ai sensi dell'art.14, co.4, lett. g), d.lgs n.150/2009

ATTESTA CHE

1. l'Arpa Campania ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

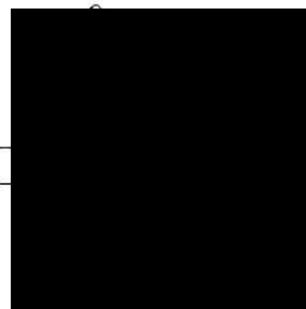
2. l'Arpa Campania ha individuato alla pagina 22 del Piano Triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018/2020 alla pagina 22 i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art.10 del d.lgs n.33/2013;

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità di quanto riportato nella griglia di rilevazione al 31.03.2019 (all.2.1) rispetto a quanto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente della sezione "Amministrazione trasparente".

Il Presidente del Nucleo di Valutazione - Dott.ssa Rossella Grasso

Il Componente del Nucleo di Valutazione - Dott.ssa Sabrina Socci



ARPA CAMPANIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
Protocollo N.0038849/2019 del 27/06/2019



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Oggetto: Scheda di sintesi sulla rilevazione degli obblighi di pubblicazione al 31.03.2019.

1 - Data di svolgimento della rilevazione

Data di svolgimento della rilevazione: dal 10.04 al 30.04.2019.

La rilevazione è stata fatta sulla scorta dei dati pubblicati ai sensi del Dlgs n.33/2013 e s.m.i., sul sito istituzionale dell'ARPA Campania, nella sezione "Amministrazione trasparente", che non dispone a tal fine di uffici periferici autonomi.

2 - Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata mediante la verifica diretta dei dati pubblicati sul sito dell'ARPA Campania, nella sezione "Amministrazione trasparente", e con il supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza avv.to Uccello, sulla scorta della propria mail del 24/04/2019, per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione al 31.03.2019, secondo la griglia allegata alla delibera ANAC n.141 del 27/02/2019 (allegato 2.1).

La dott.ssa Uccello, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, ha rappresentato che i Referenti sono stati individuati con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con la delibera commissariale n.45 del 31.01.2018, e secondo la seguente tabella:

1. Direzione Generale Avv. Carmen Petrella
2. U.O. Affari legali Avv. Luca Monsurrò
3. Dir. Amministrativa Dott.ssa A.Ricciardi
4. U.O. Geri Avv. Anna Manfredi
5. Direzione Tecnica Ing. Giuseppe Avallone
6. Dir. Tecnica UOC SICB Avv. Laura Ciminiello
7. Dir. Tecnica UOC MOCO Dott.ssa Paola Petillo
8. Dip.Prov. Avellino Dott.Domenico Santaniello
9. Dip. Benevento Dott.ssa Maria Teresa Zerella
10. Dip.Prov. Caserta Dott.ssa Natalia Vozza
11. Dip.Prov. Napoli Dott.ssa A. Pulcrano
12. Dip.Prov. Salerno Dott. Gerardo Pellegrino
13. U.O.C. MOCE Ing. Domenico Farina

I Referenti sopra individuati, quali fonti informative, hanno il compito di garantire al RPCT l'attività informativa affinché disponga di elementi per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e riscontri



sull'attuazione delle misure e i Dirigenti sono tenuti a garantire il regolare e documentato flusso e la pubblicazione di documenti, informazioni e dati richiesti dal novellato Dlgs n.33/2013, e sono responsabili della veridicità e dell'aggiornamento dei dati stessi.

Il "presidio trasparenza", per le attività operative ordinarie per la funzionalità e l'adeguatezza informatica del link "Amministrazione trasparente", è in capo alla Dirigente Loredana La Via.

A tale proposito, l'avv. Uccello rappresenta:

- che nell'anno 2018 l'Arpa Campania ha implementato l'albero della trasparenza nella sezione "Amministrazione trasparente", che consente ai Referenti, quali fonti informative, di adempiere agli obblighi di pubblicazione, e l'accesso alle banche dati dell'Ente (provvedimenti, delibere, determine, ecc.), all'Albo pretorio on line e all'archivio storico on line.
- di aver svolto attività formativa nello specifico ambito della trasparenza e l'affiancamento ai Referenti e ai loro collaboratori per il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione recati dal DLgs 33/2013 e di aver emesso molte direttive in materia, tutte pubblicate in area intranet dedicata alla trasparenza e anticorruzione.
- che i risultati raggiunti nell'anno sono da considerare discreti, e soddisfacenti ai fini della comunicazione di cui all'art. 1, comma 32 legge 190/2012 (registro comunicazioni ANAC ex art. 1 comma 32 legge 190/2012).
- che i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati hanno proceduto, anche se non tempestivamente, alle pubblicazioni obbligatorie;
- la completezza delle pubblicazioni è cresciuta, ma può essere efficientata e migliorata nella comprensibilità.

Letto e sottoscritto.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione - Dott.ssa Rossella Grasso
Il Componente del Nucleo di Valutazione - Dott.ssa Sabrina Socci



Al celo

Amministrazione	"inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"inserire la data di compilazione GG/MM/AA"
-----------------	--	----------------------	---

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2019 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2019 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	2	3	3	3			
	Piano della Performance			Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	3	3	3	Risultano pubblicati il Piano delle Performance 2018-2020, approvato con la deliberazione n. 137/2018, pur'essa pubblicata. Il Piano della performance 2019-2021 risulta in fase di elaborazione.		
	Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	La relazione sarà redatta entro il 30 giugno prossimo. Difatti il primo Piano della Performance dell'ARPAC è stato approvato con deliberazione del Commissario n. 137 del 27 marzo 2018 avente ad oggetto "Primo Piano delle Performance 2018: adozione".		
	Ammontare complessivo dei premi			Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	I primi dati sono stati pubblicati a seguito della comunicazione con nota prot. n. 21551/2019 del dirigente responsabile TEP- UOGERI.	
						Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0		
	Dati relativi ai premi			Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	1	3	1	1	Ai fini dell'assegnazione del trattamento accessorio si è fatto riferimento ai criteri di misurazione e valutazione così individuati per i dirigenti secondo il Regolamento di cui alla Delibera n. 703 del 2008; per il personale del comparto secondo il Regolamento di cui alla delibera n. 1 del 2007, il Regolamento per l'Organizzazione vigente e il CCNL.	
						Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0		
						Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0		
	Provvedimenti		Provvedimenti organi indirizzo politico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1	2	3	3	3	Risultano pubblicate le disposizioni del Commissario, non anche le deliberazioni visto l'art. 14 del vigente Regolamento per l'organizzazione (deliberazione n. 502/2018). Risultano comunque pubblicate le deliberazioni al link "bandi di gara e contratti"
			Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	3	Risultano pubblicate tutte le determinazioni dirigenziali.
Bilancio preventivo e consuntivo			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3			
					Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3			

11

Bilanci		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	I dati sono stati pubblicati in uno ai Bilanci Consuntivi	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	In quanto mancano i dati relativi all'esercizio 2018	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Esclusivamente pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	2	2	2	3	è pubblicata solo sul sito istituzionale la Guida ai Laboratori, che costituisce la Guida ai Servizi che sancisce principi e regole di comportamento dell'Azienda Pubblica, al fine di tutelare le esigenze degli utenti. Tuttavia il dirigente del Servizio Gestione Qualità ha preannunciato la predisposizione della Carta dei Servizi (v. nota prot. n. 21601/2019 del 10/04/2019)	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	2	3	3	3	3	L'elenco per il 2018 è stato pubblicato con cadenza "semestrale"	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non applicabile, per tipologia, all'Ente	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	L'elenco per il 2018 è stato pubblicato con cadenza "trimestrale"
	IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
Opere pubbliche	Nuclci di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portual.	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n.50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Pianificazione e governo del territorio		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali.	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Informazioni ambientali		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali. Ordini professionali ove applicabile	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	-	-	-	
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	L'obbligo di pubblicazione delle informazioni ambientali ex art. 40, co.2 del D.lgs. 33/2013 s.m.i. si intende assolto attraverso la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" del link "Aree Tematiche", tramite il quale sono accessibili i dati ambientali che ARPAC detiene ai fini della propria attività istituzionale (vedi in tal senso par. 3.4 del PTPCT 2019-2021 e pregressa corrispondenza con l'ANAC, ult. nota prot. n. 64904/2017 del 3/11/2017)	
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2		
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Competenza in capo alla Regione

Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Competenza in capo alla Regione
Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	



24.06.2019
Ristive Meale

Relazione esplicativa degli adempimenti in materia di trasparenza e in materia di prevenzione della corruzione.

Premessa

È doveroso, prima di esporre lo stato di avanzamento degli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, fare alcune considerazioni di ordine generale. Le funzioni di RPCT sono svolte dalla Scrivente, giusta deliberazione n. 173/2017 del 30 maggio 2017, pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le attività di RPCT sono improntate alla collaborazione e all'interlocuzione con gli uffici, per cui ciascun dipendente (dirigente e non) è tenuto a prestare la necessaria collaborazione al fine di consentire l'osservanza del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019-2021 (in breve PTPCT), pubblicato in "Amministrazione Trasparente", e, quindi, degli obblighi che ne discendono secondo la normativa vigente.

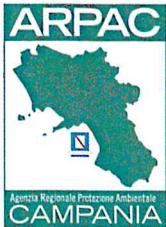
Il PTPCT costituisce, difatti, documento programmatico di ARPAC: in esso confluiscono le finalità, gli istituti e le linee di indirizzo al fine di delineare le misure per la prevenzione della corruzione e di garantire il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsto dalle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione. Il citato Piano è stato concepito come vero e proprio atto dispositivo dell'ARPAC, che può impattare sull'organizzazione, sui processi, sui flussi documentali e amministrativi, in modo positivo e propositivo.

Al riguardo l'art. 8 del d.p.r. 62/2013 prevede un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del RPCT, dovere la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente. Inoltre, il novellato comma 7 dell'art. 1 della L.190/2012 stabilisce che il RPCT, è tenuto a indicare "agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare" i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. D'altro canto stabilisce il dovere del RPCT di segnalare all'organo di indirizzo le disfunzioni inerenti all'attuazione delle predette misure. Inoltre l'articolo 43, co. 3 del decreto trasparenza stabilisce che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

Si rappresenta che nell'area intranet riservata ai dipendenti, esiste un'apposita sezione intitolata "Trasparenza e Anticorruzione. Comunicazioni", la cui consultazione rientra nei doveri di ogni dipendente, dove sono e saranno pubblicate future comunicazioni, indirizzate al Personale tutto, in materia di trasparenza e di anticorruzione, al fine di garantire la responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale coinvolto e, nondimeno, la diffusione della cultura della Trasparenza. Da ultimo sono stati pubblicati, a cura della Scrivente, la circolare prot. n. 18321/2018 avente ad oggetto: "Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente": precisazioni" (All. 1) e la modulistica per le dichiarazioni relative ai dirigenti richieste dalla normativa appositamente predisposta a cura della risorsa afferente allo staff del RPCT.

Descrizione sintetica delle attività di competenza del RPCT

La presente relazione descrive in modo sintetico le attività realizzate dalla Scrivente, n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, coadiuvata dal suo Staff, nell'arco del I e del II semestre 2018.



Attività I semestre 2018

- Redazione, in versione aggiornata, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 adottato, su proposta del RPCT, con deliberazione del Commissario n. 45 del 31 gennaio 2018, nel rispetto dei tempi fissati dalla legge;
- supporto al Nucleo di Valutazione (NdV) per la predisposizione dell'Attestazione degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2017, pubblicato poi in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione;
- predisposizione e conseguente pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" dell'Attestazione degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2018 e compilazione della griglia di rilevazione, in qualità di RPCT, essendo in corso di svolgimento le procedure di nomina del nuovo NdV;
- miglioramento e ridefinizione dei flussi documentali e di comunicazione, con tutte le strutture dell'ARPAC, in particolare:
 - con l'U.O. "Gestione Risorse" in particolare, in ordine ai seguenti dati: curricula dei dirigenti, anche ai fini dell'aggiornamento degli stessi in formato europeo; dati relativi ai consulenti e collaboratori, avendo, inoltre, condiviso il perfezionamento delle tabelle pubblicate, contenenti le informazioni richieste dalla legge;
 - con il Responsabile del "Controllo Analogico" in ordine ai dati relativi alla società partecipata;
 - con le strutture della Direzione Tecnica e con i Dipartimenti Provinciali in ordine alle informazioni ambientali (v. allegato al citato Piano);
 - con l'organo di vertice (Commissario) in particolare, in ordine a: - la nomina del Responsabile dell'Anagrafica della Stazione Appaltante, intesa quale misura organizzativa di trasparenza in funzione della prevenzione della corruzione; - l'individuazione del Responsabile della elaborazione, pubblicazione e comunicazione delle informazioni di cui all'art. 1 comma 32 della L.190/2012, secondo la delibera ANAC n. 39/2016 (artt. 5 e 10); - l'aggiornamento delle dichiarazioni richieste dalla legge ai fini dell'aggiornamento tempestivo della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Incarichi amministrativi di vertice";
- aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Dirigenti", con l'indicazione, in aggiunta ai riferimenti giuridici già riportati, della decisione del Consiglio dell'Autorità del 1 marzo 2018, in sintonia con la decisione già assunta di non pubblicare gli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica (art. 14, comma 1-ter, ultimo periodo, d.lgs. 33/2013 s.m.i.), in attesa della definizione del giudizio di legittimità costituzionale;
- depubblicazione degli incarichi dirigenziali cessati nel rispetto degli obblighi di legge;
- comunicazioni dirette a tutto il personale dell'ARPAC, aventi la valenza di circolari, pubblicate nell'area riservata ai dipendenti, nell'apposita sezione intitolata "Trasparenza e Anticorruzione. Comunicazioni", al fine di garantire la responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale coinvolto e, nondimeno, la diffusione della cultura della Trasparenza;
- predisposizione di tutte le attività propedeutiche alla verifica dell'efficace attuazione del citato Piano (art. 1 co. 10, lett. a) L.190/2012 s.m.i.);
- puntuale, continua e tempestiva applicazione della normativa di settore (L.190/2012 s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 s.m.i.) e delle indicazioni dell'ANAC (delibere, determine, comunicati, raccomandazioni, ecc.) anche grazie ad attività di ricerca, approfondimento e studio;
- coinvolgimento, responsabilizzazione e sensibilizzazione dei dirigenti competenti, con conseguenti sollecitazioni/segnalazioni ove necessario, nel rispetto della normativa vigente, offrendo anche,



- all'occorrenza, un servizio di consulenza, grazie al personale di Staff del RPCT, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione;
- vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati, con l'applicazione dei principi di completezza, omogeneità e immediata reperibilità delle informazioni ambientali e di tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria;
 - realizzazione delle iniziative formative programmate ex delibera del Commissario n. 416/2017; in particolare, realizzazione di sessioni formative di approfondimento ed aggiornamento continuo del personale tutto, rispetto alla L.190/12 e d.lgs. 33/13, avvalendosi di docenti con cui si ha un interscambio tra Enti (ARPA, Enti locali, ecc.) (deliberazione del Commissario n. 206/2018).

Attività II semestre 2018

- Adempimenti relativi alla comunicazione ai competenti uffici della Regione Campania delle informazioni richieste ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 33/2013 s.m.i. e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, tramite trasmissione di una tabella predefinita debitamente compilata;
 - costante attività di coordinamento e di impulso rispetto all'attuazione e diffusione del PTPC, che si avvale del suo Staff;
 - trasmissione ai competenti uffici della Regione Campania delle schede predefinite, debitamente aggiornate, riassuntive degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e di performance;
 - realizzazione delle iniziative formative programmate, in particolare, con l'adesione a progetti formativi organizzati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (v. deliberazioni del Commissario n. 448/2018 e n. 625/2018);
 - definizione e redazione della modulistica relativa alle dichiarazioni dei dirigenti, più precisamente n. 3 moduli riguardanti le dichiarazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i. e all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
 - pubblicazione della modulistica nell'area intranet riservata ai dipendenti, in apposita sezione intitolata "Trasparenza e Anticorruzione";
 - pubblicazione in Amministrazione Trasparente della relazione semestrale relativa all'attività del RPCT (I semestre 2018);
 - aggiornamento della sottosezione "Bilanci", attraverso la pubblicazione del bilancio consuntivo anno 2014, previa richiesta di trasmissione all'U.O. competente;
 - aggiornamento della sezione "Performance" attraverso il riordino delle informazioni ivi contenute, in particolare, relativamente alla Relazione sulla Performance;
 - depubblicazione degli incarichi dirigenziali cessati nel rispetto degli obblighi di legge;
 - pubblicazione del I verbale del nuovo Nucleo di Valutazione nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione";
 - vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati, con l'applicazione dei principi di completezza, omogeneità e immediata reperibilità delle informazioni ambientali e di tutti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria;
 - miglioramento e ridefinizione dei flussi documentali e di comunicazione con tutte le strutture dell'ARPAC;
 - puntuale, continua e tempestiva applicazione della normativa di settore (L.190/2012 s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 s.m.i.) e delle indicazioni dell'ANAC (delibere, determine, comunicati, raccomandazioni, ecc.) anche grazie ad attività di ricerca, approfondimento e studio;



- attività di indirizzo della Società Multiservizi s.r.l., sulla quale ARPAC esercita il Controllo Analogico, riguardo gli adempimenti a suo carico in materia di trasparenza e anticorruzione (da ultimo con nota prot. n. 53912/2018), con il rimando alle Linee Guida dell'ANAC in materia (determina 1134/2017);
- monitoraggio annuale, effettuato a fine anno 2018, a seguito dell'istanza da parte del RPCT delle relazioni annuali dei dirigenti di struttura complessa, basato sulla disamina dei contenuti delle stesse e, in generale, l'analisi delle misure anticorruptive intervenute e delle attività relative alla trasparenza;
- istituzione del gruppo dei "referenti", individuati, su proposta del Dirigente della Struttura, attraverso il PTPCT 2019-2021, approvato con deliberazione del Commissario n. 42/2019, con il compito di garantire al RPCT un'attività informativa affinché disponga di elementi per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e riscontri sull'attuazione delle misure (v. PNA 2018);
- riunioni con i referenti anticorruzione e con i dirigenti di struttura complessa per la predisposizione del PTPCT al fine della condivisione, previo studio del Piano Nazionale Anticorruzione 2018 e delle relative Linee Guida Anac, con focus sulle specificità di ARPAC;
- rinnovamento dell'all. 2 del PTPCT procedendo nell'immediato ad una rapida revisione della mappatura dei processi;
- attività propedeutica di sintesi, valutativa e di raccordo per l'adozione del PTPCT 2019-2021.

Per quanto riguarda i controlli da parte di soggetti esterni, si evidenzia che nel corso del 2018 non è pervenuta alcuna segnalazione da parte dell'ANAC, né è stato avviato alcun procedimento di vigilanza, con precedente richiesta al RPCT di informazioni e documenti. Inoltre, il controllo dell'ANAC sui dati comunicati da ARPAC, a cura del RPCT e del suo staff, ex art. 1 comma 32 L. 190/2012, è risultato, alla data del 30/05/2018, con doppio esito positivo: da un lato è risultato positivo l' "esito comunicazione", in quanto è stato riconosciuto che la comunicazione del file pdf rispetta le specifiche richieste; dall'altro è risultato positivo l' "esito accesso alla risorsa", in quanto risultano rispettate le specifiche tecniche di pubblicazione: il contenuto della risorsa acceduta rispetta sintatticamente la specifiche tecniche di pubblicazione dei dati.

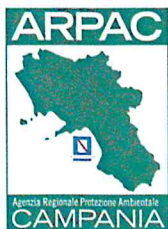
Al contempo i competenti uffici della Regione Campania, a seguito di monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza nell'anno 2018, hanno valutato positivamente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza.

Rilevazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

L'attività di rilevazione al 31 marzo 2019 è stata svolta dalla Scrivente nel mese di marzo a supporto del Nucleo di Valutazione (NdV) per la predisposizione dell'Attestazione degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2018, che sarà pubblicata in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione. Ai fini della rilevazione in questione, il RPCT, adottando i criteri di cui ai documenti allegati 4 e 5 della determina dell'ANAC n. 141/2019, si è avvalsa della seguente metodologia:

- esame della documentazione relativa ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui e interviste con i responsabili della trasmissione dei dati;
- verifica diretta sul sito istituzionale.

Valgano, inoltre, a supporto del NdV, le allegate note (**All. 2, 3, 4**) e le considerazioni che seguono.



Publicazione obbligatoria dei dati e delle informazioni (D.Lgs. 33/2013 s.m.i)

L'aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 è stato effettuato in conformità alla normativa vigente e alle indicazioni contenute, da ultimo, nel PNA 2018 e nei vari atti dell'ANAC (Linee-guida, determine, delibere, comunicati del Presidente, ecc.).

L'allegato 1 al citato Piano, intitolato "Sezione Amministrazione Trasparente" – *Elenco degli obblighi di pubblicazione*", costituisce una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, alla luce delle modifiche intervenute a partire da dicembre 2016, che indica le strutture competenti a trasmettere alla Scrivente i dati da pubblicare in relazione ad ogni obbligo di pubblicazione specificamente indicato e nel rispetto dei tempi di legge. Al riguardo si precisa che, è stato fatto presente che, laddove viene richiesto dalla stessa ANAC, o laddove se ne ravvisi l'opportunità, i dati devono essere trasmessi in formato tabellare per garantirne la chiarezza espositiva. Il citato documento è stato sottoposto, prima dell'approvazione, all'esame dei Dirigenti tutti, allo scopo di recepire le osservazioni in merito.

La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web è stata interessata nel corso dell'anno 2018 da n. 1996 accessi e ha registrato n. 60121 visualizzazioni di pagina.

Il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati è di norma continuo durante l'anno, grazie all'assiduo supporto dello staff del RPCT che è solerte e coscienzioso e attende con dovizia ai vari adempimenti e compiti: in particolare il dott. Savino Cuomo, in quanto presidio informatico del RPCT, attende ai compiti di pubblicazione di tutti i dati trasmessi (tranne le informazioni ambientali, v. infra); la dott.ssa Felicia De Capua, garantisce, invece, il necessario supporto in ordine all'attività di vigilanza, di impulso e di indirizzo del RPCT, che si sostanzia anche in approfondimenti di casi e fattispecie specifici che di volta in volta si propongono, pure attraverso attività di ricerca e studio, offrendo anche, all'occorrenza, un servizio di consulenza al personale interessato, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione. In particolare il monitoraggio è immediato per i dati amministrativi e mediamente trimestrale per le informazioni ambientali, in linea con i flussi stabiliti nel PTPCT. Si coglie l'occasione per precisare che secondo le indicazioni di ANAC i dati sono pubblicati sul sito web istituzionale e riportano la data di aggiornamento. A ciò aggiungasi che attraverso il sistema di gestione dei flussi documentali e amministrativi in uso (Sicraweb) è possibile avere la tracciabilità e la trasparenza nelle operazioni relative all'attività di lavoro e una maggiore condivisione.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza ha raggiunto un livello alquanto buono, in un'ottica di miglioramento continuo. La configurazione progressiva della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di ARPAC ha visto la graduale crescita nel popolamento dei dati e nella qualità degli stessi, sia in ordine alle modalità di rappresentazione che al formato. Allorquando sono riscontrate delle inadempienze, si tratta di rallentamenti nei flussi documentali e di conseguenza, di pubblicazione, derivanti da eccessivi carichi di lavoro e da mancanza di personale. La scrivente attiverà quest'anno un programma di monitoraggio del rispetto degli obblighi per la trasparenza, anche attraverso la disamina delle relazioni e report che verranno richiesti ai dirigenti alla fine di ogni semestre.

Sottosezione di 1° livello: "Informazioni Ambientali"

In relazione ai dati oggetto di pubblicazione obbligatoria meritano un discorso a parte le informazioni ambientali, in quanto consistono in dati e documenti specifici correlati all'attività istituzionale di ARPAC, che seguono un percorso differente in termini di pubblicazione sul sito web



istituzionale. Di norma le informazioni ambientali sono pubblicate nella Sezione “Aree Tematiche”, (URL: <http://www.arpacampania.it/aree>), facente parte della Home page del sito istituzionale dell'ARPAC (www.arpacampania.it).

Al riguardo si fa presente che è stato inserito nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Informazioni ambientali” del sito web, un collegamento diretto con la sezione “Aree Tematiche”, (URL: <http://www.arpacampania.it/aree>), tramite il quale sono accessibili i dati ambientali che ARPAC detiene ai fini della propria attività istituzionale, fermo restando l’obbligo per i Dirigenti responsabili di verificare di volta in volta che le pagine in questione siano agevolmente accessibili attraverso il citato URL (v. nota prot. n. 23392/2017 del 19/4/2017). Nello specifico corre l’obbligo di dichiarare che la stessa ANAC con nota acquisita al prot. n. 6637/2016 del 2/2/2016, nel dare indicazioni e suggerimenti riguardo la sottosezione in questione, ha colto occasione per far presente che “tenuto conto della mission istituzionale di codesta Agenzia, la pubblicazione può essere resa attraverso appositi link alle informazioni ambientali eventualmente già pubblicate su altre parti del sito istituzionale”.

La Scrivente ha ritenuto opportuno dover procedere alla individuazione dei “Referenti per le Informazioni ambientali”, su indicazione dei dirigenti responsabili, avendo in considerazione le “Aree Tematiche”. Nel corso del 2017, è stato condiviso in modo unanime che l’omogeneizzazione nella pubblicazione dei dati ambientali deve realizzarsi per ogni Area tematica, a seconda della specificità dei dati ambientali, attraverso le seguenti fasi:

a) fase di definizione o di mera ricognizione dei flussi di creazione, produzione ed elaborazione del dato se già in essere; definizione delle modalità di compilazione dei dati; indicazioni dei criteri di esecuzione dei controlli; le competenze e le tempistiche; i metodi di elaborazione e ogni altra misura o riferimento necessari per comprendere i dati ambientali nella loro interezza.

b) fase di definizione dei flussi documentali e dei flussi di pubblicazione dei dati ambientali. In questa fase si definiscono i percorsi dei dati ambientali, una volta prodotti e/o elaborati, e si individuano le diverse Strutture coinvolte, cui è associabile il dirigente responsabile. Nel precisare che la pubblicazione sul sito dei dati ambientali che confluiscono in “Aree Tematiche” è già un’attività resa dal Servizio “Sistemi Informativi”, sarà bene chiarire che eventuali altri dati/informazioni ambientali che dovessero essere pubblicati in sezioni diverse dalle “Aree Tematiche”, non possono sfuggire all’obbligo di pubblicazione ai fini della trasparenza, che si intende assolto per l’ANAC garantendo un collegamento ipertestuale nell’apposita sotto-sezione “Informazioni Ambientali” in Amministrazione Trasparente, come sopra specificato.

c) fase di vigilanza: questa fase è svolta dal RPCT al fine di garantire il rispetto dei principi della trasparenza su descritti.

Al fine di contribuire alla rapida definizione dei punti a) e b) il Direttore Tecnico ha proposto il documento intitolato “Aggiornamento sito web – Tematiche ambientali”, interamente dedicato alle “Informazioni Ambientali” (v. nota prot. n. 72575/2017 del 7/12/2017). Il documento, condiviso poi con i dirigenti interessati, e concepito quale “Appendice 1” del già citato documento “Sezione Amministrazione Trasparente” – Elenco degli obblighi di pubblicazione”, tratta le modalità di produzione e di elaborazione dei dati ambientali relativamente a tutte le aree tematiche così come individuate sul sito ARPAC, e consente di addivenire ai seguenti principali obiettivi:

- 1) Individuazione dei soggetti responsabili dell’aggiornamento delle singole sezioni e sottosezioni del sito web relativamente alle Aree Tematiche;
- 2) individuazione per ciascuna area tematica della tipologia di dato e della tempistica di pubblicazione;



3) definizione dei flussi con cui i dati, a partire dal soggetto che li produce, pervengono al Dirigente del Servizio “Sistemi Informativi” per la successiva pubblicazione sul sito (dunque, nel caso delle informazioni ambientali, il presidio informatico è costituito dal Servizio “Sistemi Informativi”).

Conclusioni

Attraverso il monitoraggio annuale, basato sulla disamina delle relazioni annuali delle strutture agenziali, sono state riscontrate nell’anno 2018 le seguenti criticità generali: mancanza di personale dirigenziale e di comparto; interventi formativi limitati al livello di formazione di base; impossibilità di rotazione del personale. Le azioni adottate sono: programmazione assunzionale in linea con la normativa vigente; programmazione di formazione specifica per i referenti, per il personale (dirigenti e comparto) già effettuata nel 2018, confermata per il triennio 2019-2021, con previsione di formazione specifica; attuazione della rotazione funzionale all’interno degli uffici, dei laboratori, delle squadre, laddove consentito.

Preme evidenziare che la stessa ANAC, a seguito dell’analisi di un ristretto campione di PTPC ha constatato che, nonostante alcuni significativi progressi, permangono le difficoltà delle amministrazioni, legate non tanto alla specifica complessità delle attività di prevenzione della corruzione da mettere in atto, quanto ad una diffusa difficoltà nell’autoanalisi concernente l’organizzazione e la conoscenza sistematica dei processi e dei procedimenti amministrativi di propria competenza, in un’ottica di programmazione unitaria. Tali criticità potranno essere progressivamente superate anche all’esito dei processi di riforma amministrativa e nonché in riferimento alle Linee Guida emanate, di volta in volta, dall’Autorità (fonte: Delibera n. 831 del 3 agosto 2016).

Ad ogni buon fine, per tutto quanto non espresso nella presente relazione, si rinvia alla relazione annuale del RPCT, trasmessa, ai sensi dell’art. 1, comma 14, L.190/2012, al Commissario e allo stesso Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 5431/2019 del 29/01/2019, e nondimeno, si fa rinvio al PTPCT 2019-2021, approvato con deliberazione del Commissario n. 45 del 31 gennaio 2019.

fdc

Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
- **Avv. Cristina UCCELLO** -



pubblicazione” (allegato 1). Il documento in questione tratta le modalità di produzione e di elaborazione dei dati ambientali relativamente a tutte le aree tematiche così come individuate sul sito ARPAC, e consente di addivenire ai seguenti principali obiettivi:

- 1) individuazione dei soggetti responsabili dell’aggiornamento delle singole sezioni e sottosezioni del sito web relativamente alle Aree Tematiche;
- 2) individuazione per ciascuna area tematica e tipologia di dato della tempistica di pubblicazione;
- 3) definizione dei flussi con cui i dati, a partire dal soggetto che li produce, pervengono al Dirigente del Servizio “Sistemi Informativi” per la successiva pubblicazione sul sito. Sull’argomento si richiama integralmente la parte del Piano 3. “Trasparenza”, 3.3.1. “Informazioni ambientali”.

Infine si rappresenta che le funzioni svolte dalla Scrivente, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), nell’ambito della propria continua attività di vigilanza sul funzionamento e sull’osservanza del citato Piano e in ordine ai poteri di controllo e di interlocuzione, sono improntate alla collaborazione e all’interlocuzione con gli uffici, per cui ciascun dipendente (dirigente e non) è tenuto a prestare la necessaria cooperazione al fine di consentire l’assolvimento degli obblighi in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.

Al riguardo occorre precisare che l’art. 8 del d.p.r. 62/2013 prevede un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti della Scrivente, dovere la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente. Il novellato comma 7 dell’art. 1 della L.190/2012 stabilisce che la scrivente è tenuta a indicare “agli uffici competenti all’esercizio dell’azione disciplinare” i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

È necessario, altresì, rammentare che l’articolo 43, co. 3 del decreto trasparenza stabilisce che i dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”. Nello specifico si fa presente che la Scrivente sarà costretta a segnalare i casi di inadempimento o di adempimento parziale di tali obblighi oltre che all’ufficio di disciplina, ai fini dell’eventuale attivazione del procedimento disciplinare, all’organo di vertice per l’attivazione delle altre forme di responsabilità ed anche ad ANAC, ai sensi dello stesso art. 43, co. 1 e 5.

Inoltre si fa presente che il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine dell’amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale (art. 46, co.1, d.lgs. 33/2013 s.m.i.).

Si informa che la presente nota, sarà pubblicata sul sito istituzionale, nell’area intranet riservata ai dipendenti in apposita sezione intitolata “Trasparenza e Anticorruzione. Comunicazioni” affinché sia consultabile dal personale tutto.

Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
- **Avv. Cristina UCCELLO** -

Commissario Straordinario
- **Avv. Luigi Stefano Sorvino** -

fdc



ARPA CAMPANIA
 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
 ARPA CAMPANIA
 Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
 Protocollo N. 0018321/2018 del 27/03/2018
 Firmatario: CRISTINA UCCELLO, LUIGI STEFANO SORVINO
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



*(Lista distribuzione)

ING. GIOVANNI IMPROTA	Sub Commissario
DOTT.SSA MARINELLA VITO	Direttore Tecnico
DOTT. PIETRO VASATURO	Direttore Amministrativo ad interim
ACCARDO ALBERTO	Dipartimento Napoli
ACCARDO VINCENZO	Dipartimento Caserta
ACCETTULLO UMBERTO	
ADAMO NICOLA	Dipartimento Napoli
ANDREOTTI ESTERINA	Direzione Generale
ANDRIUOLO AGNESE	Dipartimento Avellino
ANGELETTI VINCENZA	Dipartimento Salerno
AQUILA MARIA GRAZIA	Dipartimento Napoli
ARANCIO MASSIMILIANO	Dipartimento Napoli
ARPAIA MARGHERITA	Dipartimento Napoli
BARBATI SERAFINO	Dipartimento Caserta
BARBUTO VINCENZO	Dipartimento Napoli
BARONE FRANCESCA	Dipartimento Benevento
BARRICELLA ELINA ANTONIA	Dipartimento Benevento
BRANDI ANTONIO	Direzione Amministrativa
CELOTTO DIEGO	Dipartimento Salerno
COCOZZIELLO BEATRICE	Dipartimento Napoli
COLACURCI BARBARA	Dipartimento Napoli
CO LETTA BRUNA	Direzione Tecnica
COSENTINO LUIGI	Dipartimento Napoli
D'ANDREA FELICE	Dipartimento Caserta
D'ARIENZO LUCIA	Dipartimento Avellino
D'ARIENZO ROSARIA	Dipartimento Salerno





DE FALCO FRANCESCA	Direzione Tecnica
DE GENNARO AQUINO VINCENZO	Dipartimento Benevento
DE MAIO LUCIO	Direzione Tecnica
DE SIO ANTONIO	Dipartimento Avellino
DE TULLIO GIANCARLO	Dipartimento Salerno
DELLA ROCCA MARIA ROSARIA	Dipartimento Salerno
DELLE FEMMINE AGOSTINO	Dipartimento Caserta
DI DIO ROBERTO	Dipartimento Benevento
DI ROSA SALVATORE	Direzione Tecnica
DI RUOCCO VITTORIO	Dipartimento Salerno
D'ONOFRIO FREDA GIUSEPPINA	Dipartimento Benevento
ESPOSITO GIOVANNA	Dipartimento Napoli
FEDELE DOMENICO	Direzione Generale
FUNARO PIETRO	Direzione Generale
GAIMARI NICOLA	Dipartimento Avellino
GALLO MARIALUISA	Dipartimento Napoli
GENOVESE WANDA	Dipartimento Benevento
GENTILE MADDALENA	Dipartimento Caserta
GIGANTE CARLO	Direzione Tecnica
GIOVINAZZI FABRIZIA	Dipartimento Napoli
IANNIBELLI LUIGI	Direzione Tecnica
IMPARATO EDUARDO	Dipartimento Salerno
IORIO RITA	Direzione Tecnica
LA VIA LOREDANA	Direzione Generale
LOMAZZO CARMELO	Dipartimento Napoli
MARRO CLAUDIO	Direzione Tecnica
MARTUCCIO CATERINA	Dipartimento Benevento
MAZZEI GIULIANA	Dipartimento Napoli

ARPA CAMPANIA
 ARPA Campania - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
 ARPA Campania - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania
 PIAZZA CANTIERE 1, 80139 NAPOLI
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0018321/2018 del 27/03/2018
 Firmatario: CRISTINA UCCELLO, LUIGI STEFANO SORVINO





Al Dirigente Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
- Avv. Cristina UCCELLO -

e, p.c. Al Commissario Straordinario
- Avv. Luigi Stefano SORVINO -

OGGETTO: Art. 14, co. 4, lett. g), D.Lgs. 150/2009: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 – Report dati su “Bilanci” e “Pagamenti dell'Amministrazione” - .

Con riferimento a quanto in oggetto ed in riscontro alla nota prot. 17547 del 25/03/2019. pari oggetto, si trasmette, in allegato, il Report con le attestazioni degli obblighi di pubblicazione, ex art. 14, co. 4, lett. g), D.Lgs. 150/2009, giusta Deliberazione ANAC n. 141/2019.

Il predetto Report contiene le attestazioni relative agli adempimenti riguardanti i dati pubblicati in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ARPAC, nelle Sezioni “Bilanci” e “Pagamenti dell'Amministrazione”.

I Funzionari Responsabili dei Settori Bilancio ed Entrate e Spese di questa Unità Operativa restano comunque disponibili per eventuali ulteriori chiarimenti e/o integrazioni, ove richiesti.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE U.O. GE.RI
Dott. Antonio BRANDI

Settori BIL /ENSP
FM / MM





Al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione
e della Trasparenza
Avv. Cristina Uccello

SEDE

Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019: art. 14, co. 4, lett. g), D.Lgs. 150/2009: Relazione.

Con riferimento all'Allegato 2.1 alla Delibera n. 141/2019 - Griglia di rilevazione al 31.3.2019, si specifica quanto segue in relazione alla "Macrofamiglia"- "Performance".

Il Piano della Performance è stato pubblicato nella sez. "Amministrazione trasparente" a seguito di approvazione con delibera n. 137 del 27 marzo 2018. In relazione all'annualità 2018, con disposizione del Commissario n. 66 del 18.7.2017 è stato nominato un Gruppo di lavoro con l'incarico di redigere il primo Piano della Performance agenziale. Il Gruppo costituito ha trasmesso il Piano della Performance, Albero della Performance e Format Piano di Azione.

Nelle more della compiuta definizione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance", organizzativa ed individuale, ex art. 7 D.Lgs 150/2009 smi, il Servizio Pianificazione Strategica, con nota prot. 67759 del 22.11.2018, ha trasmesso il "Sistema di misurazione e valutazione" quale disciplina transitoria per l'anno 2018 (articolata secondo i seguenti parametri: Area Strategica, Obiettivo operativo, indicatore, target, peso singoli indicatori, risultato raggiunto, punteggio raggiunto), al fine di consentire l'emissione del parere vincolante sullo stesso da parte del Nucleo di valutazione nonché le opportune osservazioni in merito alle organizzazioni sindacali.

Per le vie brevi, tuttavia, veniva richiesto di non ipotizzarsi per l'annualità 2018 pesi ed indicatori ai fini dell'assegnazione del trattamento accessorio, in quanto siffatto delicato ed innovativo compito avrebbe richiesto tempi troppo lunghi per la relativa procedura valutativa, ritenendo preferibile sostituire gli stessi con i già collaudati criteri di misurazione e valutazione individuati nel Regolamento di cui alla Delibera 703/2008 per i dirigenti, ed al Regolamento di cui alla delibera 1/2007 per il comparto. Pertanto, con nota prot. n.11007/2009, il Servizio Pianificazione Strategica ha trasmesso nuovamente il "Sistema di Misurazione e Valutazione" recependo i parametri valutativi già disciplinati rispettivamente con deliberazioni nn. 1/2007, 2/2007 e 703/2008.

Con Delibera n.43 del 1.2.2019 del Commissario Straordinario, regolarmente pubblicata ai sensi di legge nella sezione competente, è stato approvato il documento "Disciplina transitoria in merito ai processi valutazione per l'anno 2018", nelle more della definizione del SMVP agenziale con conseguente individuazione di precisi criteri di premialità, alla luce del disposto di cui al d.lgs.150/2009, confermando ed autorizzando l'applicazione del sistema di valutazione interno, sinora in uso, al fine di misurare e valutare le prestazioni rese, nell'anno 2018.

Per l'annualità 2019, nelle more di un generale riesame dei singoli processi gestionali, anche alla luce della recente riorganizzazione dell'Agenzia, avviata con deliberazione n.502 del 31/10/2018, il Servizio Pianificazione Strategica ha ritenuto di unificare gli strumenti di programmazione agenziali, seppur discendenti da obblighi di legge differenti, al fine di mettere in luce la coerenza e la complementarietà tra gli stessi, adottando il Programma annuale delle attività 2019 (di seguito PAA) in qualità di allegato al Piano della Performance.

In particolare, nel PAA, di cui alla L.R. 10/1998, trova espressione il dettaglio della programmazione anche ordinaria dell'Ente. I due documenti programmatici sono strutturati secondo criteri comuni e collegati dalle linee di attività dell'Ente quali chiave di lettura comune ad





**Al Dirigente Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Avv. Cristina Uccello**

OGGETTO: Pubblicazione dati premialità.

Al fine di consentire la pubblicazione nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dell’Albo informatico istituzionale, si trasmette la Tabella dei dati premialità del personale ARPAC.

II DIRIGENTE U.O. GERI
Dott. Antonio BRANDI

Settore TEP
VS/GC

Ammontare complessivo dei premi distribuiti:

Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – risorse stanziati per l'anno 2014:	€ 73.165,00
Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – risorse stanziati per l'anno 2015:	€ 71.280,00
Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – risorse stanziati per l'anno 2016:	€ 69.300,00
Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – risorse stanziati per l'anno 2017:	€ 62.865,00
Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – risorse stanziati per l'anno 2018:	€ 62.865,00
Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – risorse stanziati per l'anno 2019:*	€

Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – ammontare premi erogati per l'anno 2014:	€ 67.482,59
Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – ammontare premi erogati per l'anno 2015:	€ 70.785,00
Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – ammontare premi erogati per l'anno 2016:	€ 67.815,00
Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – ammontare premi erogati per l'anno 2017:	€ 60.829,60
Personale con Posizione Organizzativa o F. Coord – ammontare premi erogati per l'anno 2018:**	€ 0,00

Personale del comparto: risorse collegate al risultato stanziati per l'anno 2014:	€ 130.244,72
Personale del comparto: risorse collegate al risultato stanziati per l'anno 2015:	€ 434.985,23
Personale del comparto: risorse collegate al risultato stanziati per l'anno 2016:	€ 508.611,64
Personale del comparto: risorse collegate al risultato stanziati per l'anno 2017:	€ 554.296,37
Personale del comparto: risorse collegate al risultato stanziati per l'anno 2018: ***	€
Personale del comparto: risorse collegate al risultato stanziati per l'anno 2019:****	€

Personale del comparto: risorse collegate al risultato erogate per l'anno 2014:	€ 130.244,72
Personale del comparto: risorse collegate al risultato erogate per l'anno 2015:	€ 434.985,23
Personale del comparto: risorse collegate al risultato erogate per l'anno 2016:	€ 508.611,64
Personale del comparto: risorse collegate al risultato erogate per l'anno 2017:	€ 554.296,37
Personale del comparto: risorse collegate al risultato erogate per l'anno 2018:*****	€

Personale Dirigente: risorse collegate alla performance stanziati per l'anno 2014: *****	€ 589.748,67
Personale Dirigente: risorse collegate alla performance stanziati per l'anno 2015: *****	€ 751.667,88
Personale Dirigente: risorse collegate alla performance stanziati per l'anno 2016: *****	€ 654.516,29
Personale Dirigente: risorse collegate alla performance stanziati per l'anno 2017: *****	€ 743.290,51
Personale Dirigente: risorse collegate alla performance stanziati per l'anno 2018: *****	€
Personale Dirigente: risorse collegate alla performance stanziati per l'anno 2019: *****	€

Personale Dirigente: risorse collegate alla performance erogate per l'anno 2014: *-*	€ 0,00
Personale Dirigente: risorse collegate alla performance erogate per l'anno 2015: *-*	€ 0,00
Personale Dirigente: risorse collegate alla performance erogate per l'anno 2016: *-*	€ 0,00
Personale Dirigente: risorse collegate alla performance erogate per l'anno 2017: *-*	€ 0,00
Personale Dirigente: risorse collegate alla performance erogate per l'anno 2018: *-*	€ 0,00

- * L'ammontare delle risorse destinate alla specifica finalità viene definito in sede di Delegazione trattante.
- ** In via di definizione il processo di valutazione di seconda istanza.
- *** L'ammontare delle risorse destinate alla specifica finalità viene definito in sede di Delegazione trattante.
- **** L'ammontare delle risorse destinate alla specifica finalità viene definito in sede di Delegazione trattante.
- ***** In fase di avvio il processo di valutazione della performance individuale.
- ***** L'ammontare delle risorse stanziati per la retribuzione di risultato è determinato in osservanza delle disposizioni contrattuali in materia integrato dalle economie.
- *-* In corso di liquidazione con contemporanea attività di recupero a seguito di processo di revisione pesatura agenziale.