

	<b>MANUALE SGI</b>	
	<b>DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE</b>	<b>ALL 10</b>

## Allegato 10 - Politica

### DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE

La Direzione Generale, consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare ai propri utenti di fornire con continuità prodotti e servizi conformi alle specifiche, ha ritenuto opportuno implementare il Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza, in accordo con le prescrizioni contenute nelle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2018, riguardante la certificazione dell'Agenzia, e l'accreditamento dei metodi di prova dei laboratori delle sedi periferiche e regionali secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

L'ARPAC espleta le sue attività nell'ambito del SNPA (Sistema Nazionale Protezione Ambientale), istituito con la Legge n. 132/2016, che costituisce la rete delle Agenzie Regionali che operano in sinergia e supporto reciproco condividendo un unico catalogo delle attività e utilizzando una piattaforma comune di conoscenze, ricerche e modalità operative omogenee.

L'ARPAC fornisce alla Regione Campania, conoscenze, dati e informazioni tecnico - scientifiche; intrattiene rapporti con le Province in materia di protezione ambientale, con i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. attraverso la definizione di specifici protocolli attuativi; sviluppa rapporti con ISPRA, Università ed altri Enti di ricerca pubblici attraverso regolamentati con apposite convenzioni.

Compatibilmente con i compiti di istituto e con gli impegni derivanti dalle prestazioni dovute in regime convenzionale, le articolazioni organizzative centrali o territoriali possono svolgere attività di consulenza tecnico-scientifica ed effettuare prestazioni analitiche a favore di privati o di altre istituzioni pubbliche o private, a pagamento, sulla base di tariffe.

La Direzione si impegna a garantire le risorse economiche, umane e materiali per l'implementazione, l'attuazione ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità con lo scopo di mettere in atto un sistema efficace ed efficiente nel tempo, in grado di interpretare continuamente le esigenze dell'utenza e rispondere alle aspettative delle parti interessate (stakeholders esterni ed interni) assicurando alti standard di Qualità del servizio/prodotto offerto.

I Direttori dei Dipartimenti Provinciali supportano la Direzione Generale nello sviluppo di un sistema organizzativo efficace ed efficiente nel tempo, apportando continuamente proposte di miglioramento e di ottimizzazione delle attività.

Le attività di ARPAC vengono sviluppate sulla base di un complesso processo di pianificazione e programmazione su dimensione temporale annuale e triennale

Il Programma Annuale delle Attività si pone quale strumento di programmazione i cui principali riferimenti sono rappresentati dal miglioramento dei processi di innovazione, la ricerca, il miglioramento continuo della performance, nel rispetto della cultura di genere e delle pari opportunità secondo i principi pragmatici di una efficace ed efficiente programmazione, attraverso, in particolare, lo sviluppo sul territorio regionale di attività di controllo e monitoraggio orientate a tutelare la qualità del territorio, verificando che le attività svolte dall'uomo e

Codice Documento	Edizione	Revisione	Emissione	Pagina
<b>ALL10</b>	6	5	12/05/2022	1 di 5

	<b>MANUALE SGI</b>	
	<b>DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE</b>	<b>ALL 10</b>

quelle produttive in particolare non determinino condizioni di criticità ambientali per i territori della Regione Campania.

Il PAA è finalizzato al raggiungimento dei LEPTA (Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali) che costituiscono il livello minimo omogeneo su tutto il territorio nazionale delle attività che il Sistema Nazionale (SNPA) è tenuto a garantire, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di prevenzione collettiva previsti dai livelli essenziali di assistenza sanitaria, per assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente, a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.

Il PAA individua, pertanto, le linee di intervento operativo delle strutture agenziali ed è integrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il (PIAO) ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi *"per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione"*, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs. 150/2009 e della Legge 190/2012.

I principi fondamentali che ARPAC segue nell'erogazione dei propri servizi, nell'ottica della trasparenza ed anticorruzione, come definito nel Piano della Trasparenza e Anticorruzione, sono:

- l'eguaglianza dei diritti di tutti i Clienti/utenti e la non discriminazione degli stessi;
- l'obiettività, giustizia ed imparzialità nei confronti degli utenti;
- l'efficacia, efficienza ed economicità del proprio operato;
- la riservatezza;
- la continuità e regolarità dei servizi resi, con l'impegno a comunicare ai propri Clienti l'eventuale sospensione dei servizi programmati o non programmati, adoperandosi per contenere il disagio;
- la partecipazione degli utenti ai propri servizi, promuovendo un rapporto di cooperazione con gli stessi e garantendo il diritto di accesso alle informazioni di competenza dell'Agenzia;
- la trasparenza del proprio operato attraverso l'accessibilità totale delle informazioni inerenti l'organizzazione e le sue attività, finalizzata alla promozione dell'integrità e allo sviluppo della cultura della legalità;

**La Direzione si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente attraverso i seguenti obiettivi in un'ottica del miglioramento continuo:**

- **omogeneizzazione della mappatura dei processi strategici** dell'Agenzia in coerenza con le finalità del Sistema Nazionale della Protezione Ambientale (SNPA);
- **coinvolgimento del personale dell'Agenzia, per aumentarne la professionalità e la crescita culturale**, la motivazione e la partecipazione, attraverso formazione, aggiornamento tecnico-operativo e addestramento continuo, considerando gli aspetti critici ed essenziali per il successo

Codice Documento	Edizione	Revisione	Emissione	Pagina
<b>ALL10</b>	6	5	12/05/2022	2 di 5

	<b>MANUALE SGI</b>	
	<b>DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE</b>	<b>ALL 10</b>

del processo di rinnovamento e sviluppo in corso;

- **invito a tutto il personale**, sia quello coinvolto direttamente nelle attività di controllo sul territorio e di laboratorio, che quello che partecipa alle attività di supporto (tecnico ed amministrativo), **a familiarizzare con la documentazione del Sistema di Gestione** ed ad attuare le politiche e le procedure, attraverso l'identificazione ed analisi dei rischi associati ai processi e/o obiettivi di competenza;
- **razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane, economiche e strumentali** a disposizione;
- costante **sviluppo dell'informatizzazione interna** con particolare attenzione alla dematerializzazione attraverso l'utilizzo di applicativi informatici specifici utilizzati in Agenzia per il miglioramento delle attività;
- **razionalizzazione e miglioramento** delle sedi, ai fini di una maggiore funzionalità, efficienza ed efficacia e del miglioramento dell'ambiente di lavoro anche in termini di sicurezza;
- **mantenimento del Sistema di Gestione Integrato** conforme alle norme **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2018**;
- **misurazione della customer satisfaction** attraverso il sistema diretto della somministrazione di un questionario sulle attività di laboratorio ed indiretto attraverso la gestione delle news-letter, sito web dell'Agenzia;
- **riesame ed analisi dei processi** tenendo conto delle esigenze dell'utenza e delle parti interessate rilevanti, applicando un approccio di analisi di rischi associato al raggiungimento degli obiettivi del SG ed all'analisi delle anomalie riscontrate ed alla mitigazione e risoluzione delle stesse.

La **Direzione** si impegna, inoltre, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori e quindi a:

- **Rispettare i requisiti legali** relativi all'Ambiente ed alla tutela della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Promuovere la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- Fare sì che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di Sicurezza e Salute del Lavoro;
- Focalizzare l'attenzione dei lavoratori sull'importanza del rispetto dei requisiti di legge e delle regole aziendali attraverso la promozione di una intensa attività di formazione;
- Mantenere costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione degli impatti ambientali e degli incidenti sul lavoro;
- Fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- Impegnarsi affinché tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, al fine di ottenere che: i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera; l'informazione

Codice Documento	Edizione	Revisione	Emissione	Pagina
<b>ALL10</b>	6	5	12/05/2022	3 di 5

	<b>MANUALE SGI</b>	
	<b>DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE</b>	<b>ALL 10</b>

sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta; si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative; siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza; siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati; siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;

- Riesaminare periodicamente la politica ed il sistema di gestione attuato;
- Definire e diffondere all' interno dell'azienda gli obiettivi per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul Lavoro e i relativi programmi di attuazione. Il Direttore Generale, si impegna a verificare costantemente la gestione dei processi aziendali, in conformità alle legislazioni applicabili ed alle norme di riferimento, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda, e a riesaminare periodicamente il Sistema al fine di valutarne ed incrementarne l'efficacia e l'efficienza, attraverso specifici Programmi di miglioramento, finalizzati a conseguire gli obiettivi sopra elencati.

*ga* **La Direzione si impegna**, a garantire per i Laboratori di prova, tramite gli indirizzi ed il coordinamento della **Direzione Tecnica e del SG:**

- **l'obbligo della direttiva CEE 93/99**, che impone agli Stati membri i provvedimenti affinché i laboratori adibiti ai controlli ufficiali dei prodotti alimentari siano conformi alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 e che questa conformità sia riconosciuta dall'organismo di parte terza indipendente e riconosciuto a livello nazionale ed internazionale: ACCREDIA;
- **la conformità** in ogni attività tecnica svolta dai propri laboratori **ai requisiti cogenti qualora applicabili e quelli di riferimento per l'accreditamento dei laboratori;**
- **l'imparzialità** del proprio operato;
- **la riservatezza**, quando non diversamente previsto per legge;
- **il rispetto del livello del servizio/prodotto offerto** dichiarato nel documento pubblicato sul sito WEB dell'Agenzia Guida ai Laboratori, nel quale sono espresse tutte le specifiche del servizio, le modalità ed i tempi di risposta delle prestazioni erogate, informazioni tese ad aumentare la fiducia nella propria competenza, professionalità e integrità;
- **sviluppare la propria competenza tecnico-scientifica e professionalità**, anche attraverso l'istituzione di Centri Regionali specialistici;
- **la garanzia a dimostrare che i servizi erogati e le prove eseguite siano allestiti con tutta la competenza tecnica-scientifica e l'indipendenza**, necessarie a soddisfare l'utenza;
- **il miglioramento continuo dell'affidabilità dei risultati forniti all'utenza attraverso il sistematico controllo qualità intra-laboratorio** e la partecipazione a controlli inter-laboratorio di origine esterna e interna;
- **il mantenimento del Sistema di Gestione integrato** conforme alla norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018** e ai requisiti cogenti di Accredia per i laboratori di prova, con

Codice Documento	Edizione	Revisione	Emissione	Pagina
ALL10	6	5	12/05/2022	4 di 5

	<b>MANUALE SGI</b>	
	<b>DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE</b>	<b>ALL 10</b>

estensione delle aree del Laboratorio Multisito e delle prove accreditate;

- **la miglior stima dell'incertezza associata ai dati analitici** su base, il più possibile omogenea, aumentando la qualificazione e la specializzazione del personale, favorendo lo sviluppo di una buona pratica professionale e la partecipazione a corsi di formazione ed acquisendo apparecchiature ed accessori innovativi che garantiscano maggior precisione ed accuratezza.

**Tutto il personale aziendale dovrà operare nel rispetto delle norme e delle procedure di sistema, per assicurare la costante rispondenza dei servizi erogati ai requisiti richiesti ed in qualità.**

**L'implementazione del Sistema di Gestione Integrato è un impegno pienamente condiviso ed approvato dal sottoscritto.**

**Il Direttore Generale**

Avv. Luigi Stefano SORVINO

Codice Documento	Edizione	Revisione	Emissione	Pagina
<b>ALL10</b>	6	5	12/05/2022	5 di 5