

CURRICULUM VITAE

La Sottoscritta **Simona GARDELLI**, nata a Napoli il [REDACTED] e [REDACTED], ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, carta di identità [REDACTED] rilasciata dal [REDACTED] il [REDACTED], consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Simona GARDELLI**
Luogo e data di nascita [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Pec- mail Indirizzo [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED]
Recapito [REDACTED]

1

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) 01/10/2009 ad oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro ARPAC Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania
Via Vic.S.M. del Pianto C.to P.le Torre 1, 80143 Napoli, direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it
Tipo azienda / settore Pubblica Amministrazione
Tipo impiego **Categoria D**
Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale
CCNL sanità
01/10/2009 – 30/07/2014 -Tempo Pieno e Determinato
01/08/2014 ad oggi -Tempo Pieno ed Indeterminato

Date (da – a) 01/03/2022 - Incarico triennale
Datore di lavoro ARPAC
Principali mansioni e responsabilità **UO PERSONALE**
Titolare incarico di funzione di tipo organizzativo denominato "Stato Giuridico e Presenze"
Attività, a valenza regionale, volta a garantire la gestione del personale, l'applicazione degli aspetti normativi e contrattuali di riferimento, il raccordo con le strutture periferiche nonché il supporto alle direzioni per gli atti di competenza

Date (da – a) 02/03/2021 a 28/02/2022
Datore di lavoro ARPAC
Principali mansioni e responsabilità **UO PERSONALE**
Gestione ordinaria/straordinaria personale ARPAC di ruolo e non (circa 600 unità). Analisi e applicazione istituti contrattuali (presenza e gestione). Raccordo e coordinamento strutture periferiche. Dotazione organica. Fabbisogno Personale. Referente Reclutamento. Referente Mobilità. Incarichi dirigenziali, Inquadramento giuridico. Referente collaboratori. Collaborazione definizione politiche del personale e l'organizzazione del lavoro. Banche dati e report di gestione. Certificati servizio. Supporto processi qualità. Referente Trasparenza/Anticorruzione. Supporto alla Direzione Amministrativa/Generale.

Date (da – a)	18/10/2019 al 01/03/2021
Datore di lavoro	ARPAC
Principali mansioni e responsabilità	<p><u>UO GESTIONE RISORSE</u></p> <p>A diretto supporto Dirigente UO Gestione Risorse per l'analisi delle specifiche problematiche trasversali a tutti i settori della UO (Giuridico – Economico – Bilancio – Finanze - Provveditorato – Patrimonio – Gestione Tecnica).</p> <p>Gestione ordinaria/straordinaria personale ARPAC di ruolo e non (circa 600 unità). Analisi e applicazione istituti contrattuali (presenza e gestione). Raccordo e coordinamento strutture periferiche. Dotazione organica. Fabbisogno Personale. Referente Reclutamento. Referente Mobilità. Incarichi dirigenziali, Inquadramento giuridico. Referente collaboratori. Collaborazione definizione politiche del personale e l'organizzazione del lavoro. Banche dati e report di gestione. Certificati servizio. Supporto processi qualità. Referente Trasparenza/Anticorruzione. Supporto alla Direzione Amministrativa/Generale.</p>
Date (da – a)	01/02/2013 al 17/10/2019
Datore di lavoro	ARPAC
Principali mansioni e responsabilità	<p><u>U.O. GESTIONE RISORSE – SETTORE RECLUTAMENTO E MOBILITÀ STATO GIURIDICO E MATRICOLARE</u></p> <p>Gestione ordinaria/straordinaria personale ARPAC di ruolo e non (circa 600 unità). Analisi e applicazione istituti contrattuali (presenza e gestione). Raccordo e coordinamento strutture periferiche. Dotazione organica. Fabbisogno Personale. Reclutamento. Mobilità. Incarichi dirigenziali, Inquadramento giuridico. Referente collaboratori. Collaborazione definizione politiche del personale e l'organizzazione del lavoro. Banche dati e report di gestione. Certificati servizio. Supporto processi qualità. Trasparenza/Anticorruzione. Supporto alla Direzione Amministrativa/Generale.</p>
Date (da – a)	01/10/2009 al 31/01/2013
Datore di lavoro	ARPAC
Principali mansioni e responsabilità	<p><u>U.O. AFFARI LEGALI E CONTRATTI</u></p> <p>Studio, istruttoria contenzioso civile e amministrativo. Ricerca normativa. Approfondimento e studio questioni giuridiche. Pareri legali. Supporto contratti. Recupero credito. Gestione non contenzioso.</p>
Date (da – a)	04/06/2007 al 30/09/2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	<p>ARPAC Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania</p> <p>Via Vic.S.M. del Pianto C.to P.le Torre 1, 80143 Napoli, direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it</p>
Tipo azienda / settore	Pubblica Amministrazione
Tipo impiego	Contratti di Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	<p><u>U.O. AFFARI LEGALI E CONTRATTI</u></p> <p>Incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività specialistiche a supporto della U.O. Affari Legali e contratti, nell'ambito della Direzione Amministrativa.</p> <p>Studio, istruttoria contenzioso civile e amministrativo. Ricerca normativa. Approfondimento e studio questioni giuridiche. Pareri legali. Supporto contratti. Recupero</p>

credito. Gestione non contenzioso

Date (da – a) 01/06/2007 al 31/12/2007

Nome e indirizzo datore di lavoro ACIEF s.r.l. - Scuola di formazione professionale accreditata Regione Campania
3 Via Parrillo Francesco, Napoli, NA 80146 acief@acief.it

Tipo azienda / settore Settore formazione professionale

Tipo impiego **Contratto a progetto tot 50 ore**

Principali mansioni e responsabilità Docente di materie giuridiche (diritto privato, diritto civile, diritto di famiglia, legislazione minorile) per corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione Campania. Predisposizione prove d'esame.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 4/05/2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AssoARPA

Denominazione corso **“Le procedure derogatorie di affidamento dei contratti pubblici nel DL 76/2020 e le modifiche al codice appalti. Le responsabilità dei dipendenti pubblici con particolare riferimento a quelle derivanti dalle disposizioni contenute nel DL 76/2020”**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulle innovazioni normative del periodo emergenziale. Analisi casi pratici.

Date (da – a) 17/03/2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AssoARPA

Denominazione corso **Il POLA – Piano organizzativo per il lavoro agile e piano della performance**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento normativo. Interazione tra Piani e ipotesi stesura

Date (da – a) giugno 2019 – 21 gennaio 2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Lum Jean Monnet - Facoltà di Economia, S.S. 100 km 18 – 70010 Casamassima (BA) info@lum.it

Denominazione corso **Master di secondo livello in DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE (MADIMAS)**
60 crediti formativi

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Master si pone l'obiettivo di formare sulle tematiche economiche, di management e giuridiche delle Aziende Sanitarie e di consolidare competenze di alto profilo tecnico-organizzativo necessarie per governare, con proficui risultati, i processi di cambiamento strategico nel settore sanitario. Il Master analizza le “problematiche” concernenti la “gestione” dell'innovazione e la produzione di valore in chiave aziendale e federale.

Superamento esame finale in data 21 gennaio 2021

Discussione Tesi in “*Gestione delle Risorse umane in un'azienda sanitaria*” dal titolo “*Le risorse umane nella sanità pubblica. Processi, attività e metodi di sviluppo: l'esperienza ARPACAMPANIA*”

Date (da – a) 27/11/2020

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bocconi School of Management

Denominazione corso **POLA: Piano Organizzativo del Lavoro Agile. Cos'è e**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	come costruirlo POLA definizioni e progettazione Analisi normativa e approfondimento contenutistico
Date (da – a)	14/09/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Lum Jean Monnet - Facoltà di Economia, S.S. 100 km 18 – 70010 Casamassima (BA) info@lum.it
Denominazione corso	Sicurezza sul Lavoro - Elementi di formazione generale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di rischio Danno Prevenzione Protezione Organizzazione della previdenza aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza
	Superamento esame finale
Date (da – a)	07/07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
Denominazione corso	La correlazione tra Trasparenza, Anticorruzione e Ciclo delle Performance - Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del webinar è stato analizzare la correlazione tra la tematica della Trasparenza e Anticorruzione con il Ciclo della Performance, e, più in generale, come attuare una strategia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza efficace ed integrata con tutti gli ambiti di attività
Date (da – a)	09/07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
Denominazione corso	Smart working e gestione documentale. Modelli integrativi di comunicazione digitale tra enti – Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del Webinar è stato presentare e proporre proposte di modelli innovativi di gestione documentale e di comunicazione integrata tra diversi enti (accesso a dati e documenti da remoto, gestione documentale orientata al digitale).
Date (da – a)	01/07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
Denominazione corso	L'articolazione del Piano della Performance attraverso l'adeguatezza degli obiettivi e dei rispettivi indicatori - Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del webinar è stato trasferire strumenti e metodi utili a costruire e selezionare obiettivi e relativi indicatori da integrare nel Piano della Performance, nonché illustrare ipotesi di indicatori quale strumento utile per rafforzare la fase di pianificazione ed il ciclo della performance
Date (da – a)	26/06/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
Denominazione corso	Dimensionare correttamente l'organico - Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del webinar è stato presentare il modello più consono per la definizione del fabbisogno del personale, rispondendo alla domanda in relazione ai fattori determinanti per il dimensionamento, ovvero individuando il giusto mix quanti-qualitativo di risorse umane necessarie alla realizzazione della strategia aziendale
Date (da – a)	24/06/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
Denominazione corso	La normativa emergenziale sulla disciplina del procedimento amministrativo- Webinar

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del corso è stato delineare alcune disposizioni di carattere generale dell'art. 264 del D.L. 34/2020 in materia di semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare le nuove disposizioni sull'autotutela e sull'autocertificazione.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	25/05/2020 SI.net Servizi Informatici
Denominazione corso	2 anni di GDPR- Webinar
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il webinar, a due anni dalla piena adozione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ha ripercorsi gli aspetti principali della normativa commentando alcuni eventi critici con relativi interventi risolutivi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	17/04/2020 Area Formazione Legislazione Tecnica - Webinar
Denominazione corso	Privacy ed emergenza sanitaria: quali diritti?
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il webinar ha inteso ripercorrere la normativa emergenziale in relazione ai principi del GDPR, affrontando la tematica del consenso come fondamento del trattamento
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	14/04/2020 Area Formazione Legislazione Tecnica - Webinar
Denominazione corso	Sospensione dei procedimenti amministrativi per l'emergenza sanitaria: le azioni della P.A
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il webinar ha delineato l'art. 103 del D.L. 18/2020 (c.d. "Cura Italia"), dopo la conversione in legge, che ha previsto la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi, dei termini di validità di tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi, dei termini dei procedimenti disciplinari e dei procedimenti di sfratto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	31/03/2020 PA Digitale Adriatica - Webinar
Denominazione corso	"Decreto Cura Italia e Pubblica Amministrazione: "Smart Working", nuove regole sull'orario di lavoro e sugli acquisti della P.A."
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Obiettivo del webinar è stato approfondire le innovazioni normative apportate dal Decreto Cura Italia adottato per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19, delineando le azioni previste dal Decreto e le innovazioni in termini di orario, prestazione lavorativa, salario accessorio, procedure di acquisto e sospensione dei termini procedurali.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	26/11/2019 SI.net Servizi Informatici
Denominazione corso	Seminario su "Cloud della Pa e responsabile della transizione al digitale: ruolo e soluzioni nell'ambito del piano triennale per l'informatica"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il seminario ha l'obiettivo di approfondire il ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale per l'implementazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Il corso ha delineato le azioni previste dal Piano volte ad incentivare lo sviluppo dei servizi digitali secondo il principio Cloud first, andando a descrivere i soggetti coinvolti in tale passaggio e gli adempimenti che le PA sono chiamate a soddisfare
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13, 14, 15 novembre 2019 SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Denominazione corso	Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale - In collaborazione con ARAN

<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Il corso di formazione, in collaborazione con ARAN, si pone tra i propri obiettivi di fornire alle Amministrazioni gli strumenti di programmazione e redazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, fornendo un'analisi giuridica/economica sulla redazione del documento programmatico. Tra le tematiche oggetto d'analisi: politiche di reclutamento, analisi organizzativa, gestione degli istituti finalizzati all'acquisizione delle risorse umane, analisi dei profili professionali ricercati, approfondimento delle Linee guida in materia di PTFP e Reclutamento.</p>
	Superamento esame finale
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p>	<p>28/01/2019 CGIL Napoli Corso di formazione CGIL FLP su nuovo CCNL personale non dirigente del SSN del 21 maggio 2018 – Fondi e Contrattazione</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Approfondimento delle novità afferenti la gestione del rapporto di lavoro del personale del comparto Sanità introdotte dal CCNL 21/05/2018 e del raccordo con i precedenti CC.CC.NN.L.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p>	<p>17/10/2018 SI.net Servizi Informatici Seminario su “il Nuovo Codice della Privacy”</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Approfondimento delle novità introdotte in materia di Privacy dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli stati membri</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p>	<p>23/05/2018 ARPAC Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, FOIA, Trasparenza, Informazioni ambientali, nuova disciplina su Ecoreati</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Approfondimento nell'ambito del percorso obbligatorio di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza; Regole di pubblicazione; Tutela della privacy; Adempimenti ex D. Lgs. n. 33/13</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p>	<p>7/05/2018 ASSOARPA Bologna Corso di formazione “La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla riforma Madia”</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Approfondimento delle novità afferenti la gestione del rapporto di lavoro del personale del comparto Sanità introdotte dal CCNL 21/05/2018 e del raccordo con i precedenti CC.CCC.NN.L Focus su incarichi di funzione e fondi artt. 80 e 81 CCNL 2018</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Denominazione corso</p>	<p>2016 60 ore PFORM Scuola di Alta Formazione Manageriale Via San Leonardo, 52 Salerno segreteria@pform.it UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE - PFORM, SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE Progetto INPS VALORE PA</p>

<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>La nuova disciplina del lavoro nelle Pubbliche amministrazioni</p>
	<p>Modulo 1 La disciplina del rapporto di lavoro pubblico. Norme costituzionali e lavoro pubblico. Le fonti del rapporto di lavoro pubblico. La Riforma Brunetta del lavoro pubblico. Il regime giuridico del lavoro pubblico dopo la Riforma Brunetta.</p>
	<p>Modulo 2 La contrattazione collettiva nel lavoro pubblico. Reclutamento e forme contrattuali flessibili. Inquadramento e trattamento economico. Assunzioni, mansioni, il sistema di valutazione, le sanzioni. L'estinzione del rapporto di lavoro. La giurisdizione in tema di controversie di lavoro. Il CCNL.</p>
	<p>Modulo 3 Obblighi del dipendente pubblico e codici di comportamento. Il codice di comportamento. La responsabilità disciplinare. I principi della responsabilità e del procedimento disciplinare e sue fasi. La titolarità del potere disciplinare all'interno della P.A. – UPD. La tutela avverso le sanzioni disciplinari.</p>
	<p>Modulo 4 La disciplina delle relazioni sindacali. Il sistema di relazioni sindacali nel settore pubblico. La disciplina della contrattazione collettiva nel settore pubblico. RSA, RSU e i diritti sindacali nel settore pubblico. La contrattazione collettiva nel settore pubblico. Lo sciopero dei pubblici dipendenti.</p>
	<p>Modulo 5 La riforma del lavoro pubblico. Privatizzazione e contrattualizzazione dei rapporti di lavoro e nuovi assetti giuridici dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni. Il sistema di valutazione delle performance. La flessibilità del lavoro subordinato nelle amministrazioni pubbliche.</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Denominazione corso</p>	<p>20/11/2014 Cenacolo Giuridico S.RL - Roma Seminario di Studi su DPR 16/04/2013 n. 62 e la redazione dei nuovi codici di comportamento: il procedimento disciplinare dopo la legge anticorruzione n. 190/2012. Prime linee di indirizzo e prime sentenze della Magistratura</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Modalità di redazione ed attuazione dei nuovi codici di comportamento. Responsabilità disciplinare Ufficio Procedimenti Disciplinari</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Denominazione corso</p>	<p>22/10/2014 Athena Research – Sistemi di Formazione per Enti Locali Roma Seminario di Studi su “Il Regime giuridico ed economico delle assenze dal lavoro. Orario di lavoro, le aspettative, i permessi e i congedi. Aspetti giuridico/operativi e riflessi concernenti l’ambito retributivo/contributivo e previdenziale”</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>I principi del rapporto di Lavoro. L’obbligo della presenza. Le giustificazioni delle assenze. Le responsabilità del dipendente e del dirigente. I congedi parentali. Il D.Lgs. 151/2001: aggiornamenti interpretativi. I congedi per l’assistenza ai portatori di handicap. I permessi brevi. I permessi previsti dai contratti del comparto</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>13/10/2011 e 9/11/2011 Justowin s.r.l. – Società di Formazione giuridica - Roma</p>

<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Denominazione corso Master Il nuovo processo amministrativo Le questioni aperte da Cass. Sez. Un. 500/1999. La rilevanza dell'errore scusabile. Il modello di responsabilità aquiliana. La responsabilità degli apparati pubblici per attività provvedimentale. L'ipotesi di ricorso ad una responsabilità da contatto amministrativo</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Date (da – a) 2 e 15/3/2011 Justowin s.r.l. – Società di Formazione giuridica - Roma</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Denominazione corso Master Responsabilità Civile della Pubblica Amministrazione La riforma del processo amministrativo - Decreto Legislativo 02.07.2010 n° 104. Le novità in tema cautelare. La riorganizzazione del processo amministrativo: obiettivi di celerità ed efficacia. Innovazioni in materia di diritto di accesso e di silenzio inadempimento. Il nuovo processo amministrativo in materia di appalti pubblici. Nuove forme probatorie del processo amministrativo: la testimonianza scritta, la consulenza tecnica.</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Date (da – a) Settembre 2005 - Gennaio 2006 ACIEF s.r.l. - Scuola di formazione professionale accreditata Regione Campania 3 Via Parrillo Francesco, Napoli, NA 80146 aciief@aciief.it</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Denominazione corso Scuola di formazione professionale Post Lauream in "Mediatore Familiare" Percorso formativo di specializzazione volto alla acquisizione delle competenze professionali per l'esercizio della mediazione familiare (disciplina trasversale alla sociologia, alla psicologia e al diritto). Obiettivo della mediazione familiare è il raggiungimento della cogenitorialità o bigenitorialità, ovvero la salvaguardia della responsabilità genitoriale individuale nei confronti dei figli.</p> <p>Esame di abilitazione eseguito in data 13/01/2006</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Date (da – a) 14/07/2005 Università degli studi di Napoli, Federico II Facoltà di Giurisprudenza</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Denominazione corso Corso di Studi in Giurisprudenza Laurea in Giurisprudenza – Vecchio Ordinamento Voto 106/110</p>

INCARICHI PROFESSIONALI

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Date (da – a) 01/2022 ARPAC Oggetto Gruppo di Lavoro SNPA – Lavoro Agile</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Date (da – a) 08/2021 ARPAC Oggetto Supporto amministrativo al RUP nell'ambito della procedura relativa alla "fornitura GAS Tecnici" mediante RDO sul MEPA. (cfr. verbale del 30/08/2021)</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Date (da – a) 07/2021 ARPAC Oggetto Referente piattaforma on line per la gestione delle procedure di selezione interne ed esterne</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>06/2021</p>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Supporto amministrativo al RUP nell'ambito della procedura relativa all'“affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco degli arredi da laboratorio uffici, pratiche e documentazione varia presenti nella sede del dipartimento provinciale di Benevento in via San Pasquale alla nuova sede in via Napoli, fabbricato ex “mediateca della spina verde” mediante RDO sul MEPA. - CIG 87626954 (cfr. verbale del 18/06/2021)
Date (da – a)	06/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione n. 369/2021: nomina quale referente per la gestione delle utenze nell'ambito della convenzione con il Ministero dell'Economia e delle finanze per i servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino stipendiale.
Date (da – a)	03/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Supporto amministrativo al RUP nell'ambito della procedura relativa ai “Lavori di razionalizzazione e adeguamento degli spazi interni e degli impianti alle esigenze laboratoristiche dell'ARPAC della struttura denominata “mediateca spina verde” quale nuova sede del dipartimento provinciale di Benevento (cfr. verbale del 31/03/2021)
Date (da – a)	04/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Nota ARPAC n. 24297/2021 nomina quale Referente anticorruzione per la UO Personale della Direzione Amministrativa
Date (da – a)	04/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione n. 182/2021: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la “Selezione interna per l'affidamento di incarichi di direzione di struttura semplice riservata ai dirigenti di ruolo dell'ARPAC in servizio a tempo indeterminato (conferimento di 19 incarichi dirigenziali di struttura semplice)
Date (da – a)	12/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 830/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la manifestazione di interesse per la copertura mediante avvalimento graduatorie di altre PP.AA. per totali 21 unità personale di comparto
Date (da – a)	10/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 593/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di conferimento di 1 incarico ex art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 progetto AIR HERITAGE
Date (da – a)	10/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC
Oggetto	Deliberazione 595/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di

		mobilità ex art. 30 d.lgs.165/2001 risorse tecniche categoria C e D totali 18 posti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (da – a)	09/2020
	Oggetto	ARPAC Deliberazione 511/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di stabilizzazione personale precario ai sensi del D.Lgs. 75/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (da – a)	07/2020
	Oggetto	ARPAC Deliberazione 444/2020: Componente effettivo dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) nei confronti del personale dipendente di comparto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (da – a)	07/2020
	Oggetto	ARPAC Deliberazione 415/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati conferimento di 5 incarichi ex art. 7 comma 6 D-Lgs. 165/2001 per il programma di implementazione del piano di azione per il contrasto dei roghi dei rifiuti – monitoraggio ambientale studio ed approfondimento della salute della popolazione residente in aree di rischio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (da – a)	06/2020
	Oggetto	ARPAC Nota prot. 29090/2020: referente esclusiva dei reclutamenti alle dirette dipendenze del Direttore Amministrativo
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (da – a)	05/2020
	Oggetto	ARPAC Deliberazione 275/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di conferimento di 6 incarichi ex art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 in materia di campi elettromagnetici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (da – a)	03/2020
	Oggetto	ARPAC Deliberazione 212/2020 nomina quale membro della Commissione incaricata dell'esame delle istanze presentate dai dipendenti ARPAC per l'accesso al telelavoro anno 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (da – a)	03/2020
	Oggetto	ARPAC Deliberazione 193/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di mobilità ex art. 30 d.Lgs. 165/2001 volta alla selezione di 2 risorse categoria D profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Sede di Caserta (CCNL personale del SSN).
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (da – a)	02/2020
	Oggetto	ARPAC Deliberazioni 123/2020 – 164/2020 e 176/2020: nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 19 comma 6 D.Lgs. 165/2001 nell'ambito della Direzione Tecnica UO SOAM.

	Date (da – a)	01/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Incarico prot. 5423/2020: Referente Reclutamento
	Date (da – a)	12/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Disposizione ARPAC n. 143/2019 membro del “ Gruppo di lavoro per l'attuazione del piano triennale delle azioni positive 2019-2021 in tema di smart working
	Date (da – a)	12/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Deliberazione 781/2019 nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di mobilità ex art. 30 d.Lgs. 165/2001 volta alla selezione di 15 risorse categoria D profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale e di 12 risorse categoria C profilo professionale di Assistente Tecnico (CCNL personale del SSN)
	Date (da – a)	10/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Deliberazione 644/2019 nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di selezione interna per l'affidamento di un incarico di direzione di struttura complessa di cui agli artt. 27, comma 1, lettere a) dei CC.CC.NN.L. del 8/06/2000 delle due aree della dirigenza del S.S.N., riservata ai dirigenti di ruolo dell'ARPAC in servizio a tempo indeterminato
	Date (da – a)	10/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Deliberazione 608/2019 nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di mobilità interna a domanda riservata al personale di comparto: Dipartimenti provinciali di Avellino, Caserta, Napoli e Salerno - Area Territoriale - UO Agenti Fisici – UU.OO. Aria e Agenti Fisici (procedura per la mobilità interna di otto risorse
	Date (da – a)	09/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Deliberazione 583/2019 nomina quale Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati per la procedura di selezione interna per l'affidamento di incarichi di direzione di struttura semplice di cui agli artt. 27, comma 1, lettere b) dei CC.CC.NN.L. del 8/06/2000 delle due aree della dirigenza del S.S.N., riservata ai dirigenti di ruolo dell'ARPAC in servizio a tempo indeterminato. (conferimento di 65 incarichi dirigenziali di struttura semplice)
	Date (da – a)	06/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Prot. 37145/2021 delega ed intervento per ARPAC audizione V Commissione Consiliare Consiglio Regionale della Campania sullo “Stato di attuazione delle procedure di reclutamento dirigenti ruolo professionale delle Aziende sanitarie
	Date (da – a)	03/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC

	Oggetto	Deliberazione 187/2019 nomina quale membro della Commissione incaricata dell'esame delle istanze presentate dai dipendenti ARPAC per l'accesso al telelavoro anno 2019
	Date (da – a)	12/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Deliberazione 615/2018 designazione quale membro supplente dell'Organismo paritetico per l'innovazione costituito ai sensi dell'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Sanità
	Date (da – a)	10/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	ARPAC prot. 60906 del 23/10/2018: individuata come membro di un gruppo di lavoro per la determinazione dei fondi contrattuali dirigenza sanità Medico-Veterinaria (AREA IV) e SPTA (AREA III) per gli anni 2014/2018 e per il personale non dirigenziale per l'anno 2018
	Date (da – a)	03/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Deliberazione 143/2018 nomina quale membro della Commissione incaricata dell'esame delle istanze presentate dai dipendenti ARPAC per l'accesso al telelavoro anno 2018
	Date (da – a)	01/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Disposizione ARPAC n. 8 del 19.01.2018 membro permanente del “ Gruppo di Lavoro permanente per il Telelavoro”, cui è stato assegnato, in via prioritaria, il compito di redigere la proposta del “Piano generale per l'utilizzo del Telelavoro”, nonché compiti di progettazione, implementazione, valutazione e monitoraggio degli strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e di soluzioni innovative ed alternative di organizzazione del lavoro. Attività proseguita per gli anni successivi
	Date (da – a)	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Individuazione quale Amministratore di Portale per le pubblicazioni parte giuridica nell'area riservata del personale
	Date (da – a)	07/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Disposizione ARPAC n. 66/2017, nomina quale componente del Gruppo di Lavoro “Performance” volto a fornire tutti i dati tecnici propedeutici alla stesura degli atti necessari alla redazione e approvazione del Piano Performance triennio 2018/2020
	Date (da – a)	2016 - 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ARPAC
	Oggetto	Nota ARPAC prot. 35047/2017 di nomina quale Amministratore di sistema per il software dedicato al sistema di rilevazione presenze in uso in Agenzia, con attività di gestione, implementazione, customizzazione software informatico Attività formalizzata nel 2017 e posta in essere dal 2016.
	Date (da – a)	2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC
Oggetto Nota ARPAC prot. 19165/2016 nomina a **supporto del Responsabile del Procedimento** della procedura progressione orizzontale
Attività già espletata anno 2015

Date (da – a) 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC
Oggetto Delibera ARPAC 29/2011 di nomina a **Segretario di gara** indetta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del contratto di prestazione di servizi per un periodo di 36 mesi denominato "Servizi integrati per la manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria"

ALTRO

Date (da – a) Febbraio 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC
Oggetto Deliberazione n. 111/2022 - Vincitrice selezione incarico di funzione denominato Reclutamento ed Organizzazione nell'ambito della UO Personale della Direzione amministrativa

Date (da – a) 07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città Metropolitana di Napoli
Oggetto Vincitrice selezione ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per due posti di istruttore direttivo/funziionario amministrativo.
Trasferimento negato con prot. 33526/2020 dall'amministrazione di appartenenza per le riconosciute "elevate capacità tecnico-giuridiche che non consentono il reperimento di altrettanto valida alternativa"

PUBBLICAZIONI

Date (da – a) 01/2021
Arpacampania Ambiente S. Gardelli – M. Balzano
Mensile informazione ambientale
Oggetto Il "buon vento" della stabilizzazione
Articolo giuridico sull'applicazione della riforma Madia ai processi di reclutamento nel P.I

COMPETENZE PROFESSIONALI

Madrelingua Italiano
Altra lingua Inglese
Scrittura A2
Espressione orale A2
Capacità lettura A2

Capacità e Competenze Organizzative Nello svolgimento delle proprie attività relative alla gestione giuridico - amministrativa del personale (circa 600 unità) si è sviluppata capacità di coordinamento delle altre risorse, assicurando la funzionalità dei servizi. L'assiduo coinvolgimento nelle procedure relative al programmazione dei fabbisogni e connesse attività assunziononali, in uno alla costante attività di gestione del personale e raccordo strutture periferiche ha garantito lo sviluppo di alto senso organizzativo, di programmazione e pianificazione - anche nel lungo periodo - di attività complesse e multidisciplinari.

Capacità e Competenze Tecniche PACCHETTO OFFICE E LIBRE OFFICE
Ottimo utilizzo degli applicativi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Napoli, 12 marzo 2022

14

dott.ssa Simona GARDELLI (*)

Firmato digitalmente da: Simona Gardelli

Organizzazione: [REDACTED]

Data: [REDACTED]

(*) Il documento è firmato digitalmente.