



PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020-2022



INDICE

- I. PRESENTAZIONE DEL PIANO
- II. LA PRESENTAZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE
 - Struttura organizzativa*
 - Risorse umane*
 - Risorse Finanziarie*
- III. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
 - Il contesto esterno di riferimento*
 - Il contesto interno*
- IV. LA PIANIFICAZIONE
- V. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE
- VI. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
- VII. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2020 -2022
- VIII. COLLEGAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE CON IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE
- IX. COLLEGAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE CON IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- X. MONITORAGGIO
- XI. VALUTAZIONE PARTECIPATIVA
- XII. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO
- XIII. ALLEGATI
- XIV. LEGENDA DEGLI ACRONIMI



I. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano viene redatto in conformità del D.lgs. n 150/2009 alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs n. 74/2017 e s.m.i.

L'art. 10, comma 1 lettera a) del D.lgs.n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15”, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” individua nel Piano della performance il documento attraverso il quale gli Enti della Pubblica Amministrazione consolidano e razionalizzano una serie di strumenti di pianificazione, di documentazione e di rendicontazione previsti oramai da diversi anni ed adottati nel corso del tempo.

Alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs. n.74/2017 al D.lgs. n.150/2009, la pianificazione 2020-2022 presenta qualche novità rispetto all'anno precedente che scaturisce dal processo di riorganizzazione e dai risultati conseguiti, nel complesso, dall'Amministrazione.

A tal proposito ricordiamo che ARPAC ha sempre considerato l'implementazione e la riorganizzazione dell'attività istituzionale un indicatore generale di performance organizzativa e questo per due motivi essenziali:

1. l'attività istituzionale produce dati e informazioni fondamentali per l'orientamento delle politiche regionali in tema di protezione ambientale, di riduzione dell'inquinamento e delle ricadute sulla salute pubblica, pertanto per ARPAC è fondamentale garantire l'*accountability* dell'attività e delle funzioni di competenza;

2. ARPAC è da sempre sottodimensionata rispetto alla dotazione organica prevista, ma riesce a fornire immediate risposte ai cittadini ed alle Istituzioni e, per tale ragione, riuscire ad assicurare l'attività istituzionale ed ordinaria è già da considerarsi “*performante*”.

Per quanto sopra esposto, in ottemperanza a quanto previsto dalle novità introdotte dal D.lgs. n.74/2017, sono state individuate le linee di indirizzo, espressione di adeguamento organizzativo discendenti dal mandato istituzionale.

L' ARPAC ha adottato il primo Piano della Performance agenziale (Delibera del Commissario n.137/2018), avviando in tal modo il “Ciclo di gestione della Performance”, con l'individuazione degli obiettivi dell' Ente, in conformità agli indirizzi istituzionali.



Si evidenzia che, allo stato, è in vigore il Sistema di Valutazione dei dirigenti, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 703/2008 avente ad oggetto: “*Regolamento recante la disciplina per l’affidamento, modifica, verifica e valutazione, revoca degli incarichi dirigenziali, nonché i criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali*”. Si evidenzia, altresì, che con successiva Deliberazione Commissariale n. 43 del 01.02.2019 è stata approvata la “*Disciplina transitoria in merito ai processi valutazione,*” in particolare tale documento contiene i parametri di valutazione come di seguito riportati:

1. amministrazione nel suo complesso;
2. singole articolazioni organizzative dell’amministrazione (DG, DA, DT e i DD.PP.);
3. individui.

Le unità di analisi di cui al punto 1 e 2 rientrano nel perimetro della performance organizzativa, mentre il punto 3 considera la performance individuale.

Ai fini della misurazione e valutazione la predetta deliberazione contiene, quale allegato e parte integrante dell’atto, il format relativo agli obiettivi operativi da assegnare ai singoli Dirigenti, completo degli indicatori e dei target, quale risultato atteso dalle singole Strutture di competenza.

In tale format si inserisce la valutazione di prima istanza, a cura del dirigente ed una di seconda istanza a cura dell’ Organismo di Valutazione. Si evidenzia, altresì, che la performance raggiunta, sia a livello individuale che organizzativo, è il risultato degli obiettivi di cui al Piano della Performance e del Programma Annuale delle attività.

Le valutazioni del personale di comparto, invece, con incarico di Posizione Organizzativa o Funzioni di Coordinamento, sono determinate in conformità ai criteri indicati nelle Deliberazioni del Direttore Generale n.1/2007 e n. 2/2007 e nel Regolamento approvato nell’anno 2018.

Si rileva che, il Servizio Pianificazione Strategica, in collaborazione con il Servizio SINF, con Delibera Commissariale n. 773 del 16.12.2019 ha disposto l’acquisto del Sistema di gestione (Software) per il “*progetto Performance*” contenente la piattaforma per la digitalizzazione del Sistema di Valutazione delle Performance che sarà implementata nel corso dell’anno 2020 unitamente alla redazione dello stesso SMVP.

Il Piano della Performance individua, tra l’altro, la strategia delle azioni connesse all’anticorruzione e alla trasparenza. La politica di prevenzione della corruzione e della trasparenza prevede, infatti, obiettivi strategici condivisi dal RPCT con l’organo di vertice, espressamente indicati nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, aggiornato annualmente.



La continua azione di promozione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione si ritiene necessaria in quanto i relativi obblighi e adempimenti non possono essere svolti se non con il concorso di tutte le strutture di ARPAC, al fine di trasferire regole e comportamenti nelle prestazioni lavorative. Le misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione si traducono in azioni che inducono ad un processo di evoluzione organizzativo - gestionale finalizzato all'ottenimento di output in termini di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi costituzionali di cui all'art. 97.

Il documento fa emergere, infatti, un miglioramento gestionale ed organizzativo attraverso il quale l'Ente può riprogrammare obiettivi e risorse, in considerazione dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando in tal modo progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

Si evidenzia che con Deliberazione Commissariale n. 46 del 29.01.2020 è stato approvato il *"Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020-2022"*, nonché pubblicate le Relazioni semestrali e annuali.



II. LA PRESENTAZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE

Struttura organizzativa

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania è un Ente di diritto pubblico strumentale della Regione Campania, istituito con Legge regionale n.10/1998 s.m.i., in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 61/1994, per effetto della quale i controlli ambientali sono stati affidati a un sistema di prevenzione e protezione articolato, formato da apposite Agenzie istituite a livello regionale.

L'ARPAC è un Ente dotato di personalità giuridica pubblica, nonché di autonomia gestionale, amministrativa, contabile e tecnica; si articola in una Direzione Generale, Tecnica ed Amministrativa ed in cinque Dipartimenti provinciali (Dipartimento di Napoli, Salerno, Caserta, Benevento, Avellino).

Si evidenzia che la attuale configurazione dell'assetto agenziale – con alcune strutture soppresse ed altre di nuova istituzione o semplicemente riallocate e rideterminate - prevede inoltre tendenziale superamento del modello multi-decisionale, attualmente vigente, in favore di uno schema di gestione adeguatamente coordinato in ambito regionale. Tale scelta si pone l'obiettivo di imprimere una spinta al processo di efficientamento e di sviluppo mediante la più compiuta definizione del sistema di responsabilità e compiti delle diverse articolazioni organizzative e dei meccanismi di coordinamento ed interazione tra le funzioni, attività e ruoli, resi coerenti e flessibili.

L'ARPAC, in attuazione della legge n. 132/2016, fa parte del “*Sistema Nazionale a Rete per la Protezione dell'Ambiente*”; assicura omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria ed a tutela della salute pubblica.

L' ARPAC, in particolare, concorre al perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, alla riduzione del consumo di suolo, alla salvaguardia e promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali e della piena realizzazione del principio «chi inquina paga», anche in relazione agli obiettivi nazionali e regionali di promozione della salute umana.

In particolare, tra le novità della riforma, ricordiamo:

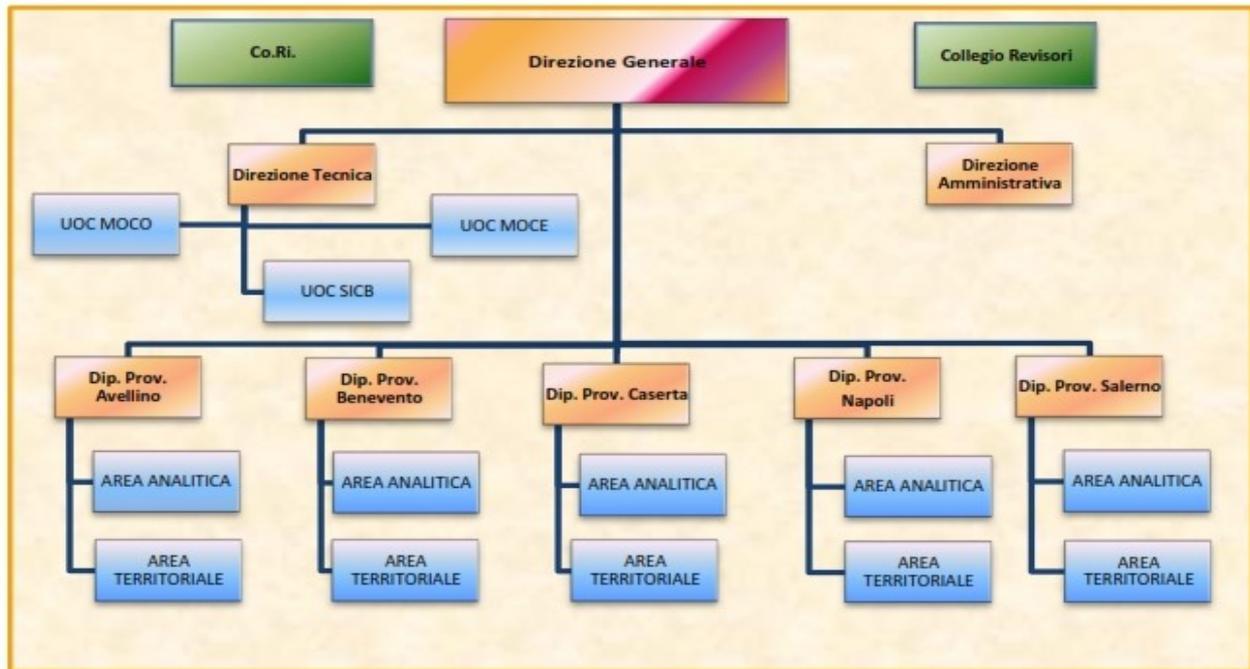


- a.* la costruzione di un sistema a rete che consentirà scambio di informazioni e conseguimento di direttive tecniche uniche per tutto il territorio nazionale;
- b.* la definizione di Livelli Essenziali di Prestazione Tecnica Ambientale (LEPTA), che rappresentano i livelli qualitativi e quantitativi delle attività che il Sistema garantisce in modo omogeneo a livello nazionale;
- c.* un sistema di laboratori a rete, che consentirà di creare poli di specializzazione;
- d.* la possibilità per le Agenzie di disporre di Ufficiali di Polizia Giudiziaria (UPG), consentendo una più stretta collaborazione fra le Procure che indagano e gli operatori delle agenzie stesse;
- e.* il riconoscimento dell'ufficialità della produzione del dato ambientale;
- f.* l'affidamento a ISPRA di un ruolo di coordinamento del Sistema, con le funzioni tipiche di una agenzia tecnica, rispetto all'inquadramento attuale di ente di ricerca.

L'ARPAC, come innanzi specificato, si articola in una Direzione Generale, con sede in Napoli e in cinque Dipartimenti provinciali. La Direzione Centrale (Direzione generale, Direzione tecnica e Direzione amministrativa) definisce le politiche di indirizzo e di sviluppo, coordina le attività tecnico-scientifiche e amministrative dell'ente.

Ogni Dipartimento provinciale si articola, a sua volta, in un'Area Analitica, cui afferiscono i laboratori che svolgono le funzioni analitiche su campioni di matrici ambientali (acque, aria, suolo) ed un'Area Territoriale, deputata allo svolgimento delle funzioni tecniche di monitoraggio dello stato ambientale e ispezione e controllo delle fonti di inquinamento.

Di seguito si riporta lo schema dell'organigramma agenziale articolato per macrostrutture:

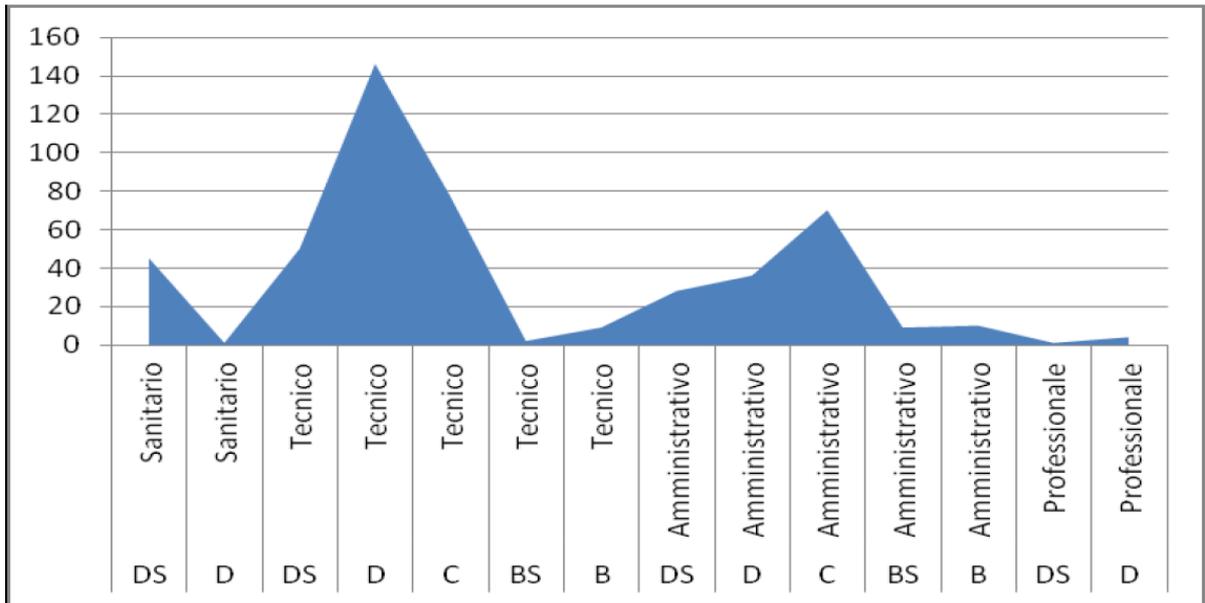


Risorse umane

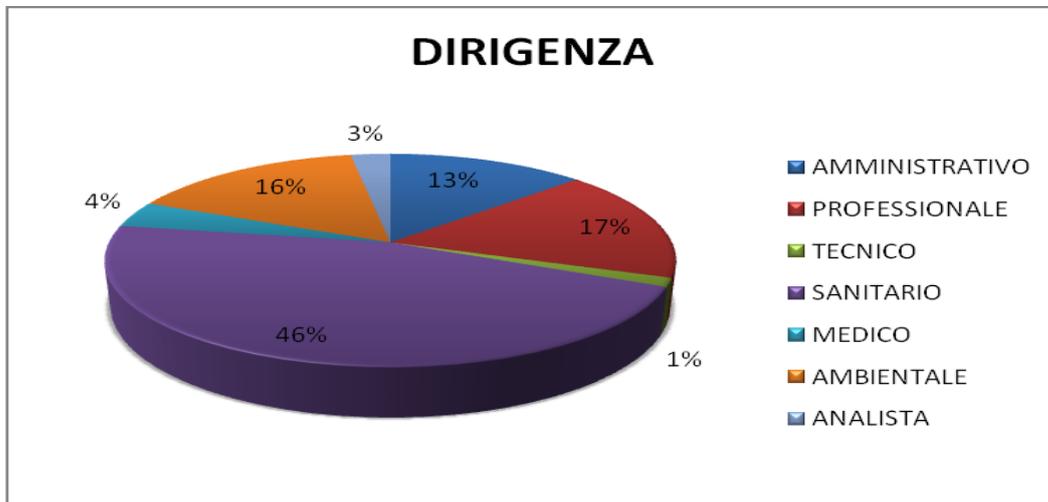
La complessità di funzioni e compiti dell'ARPAC fa sì che in Agenzia siano presenti diverse professionalità con una notevole diversità di background formativi, competenze e conoscenze.

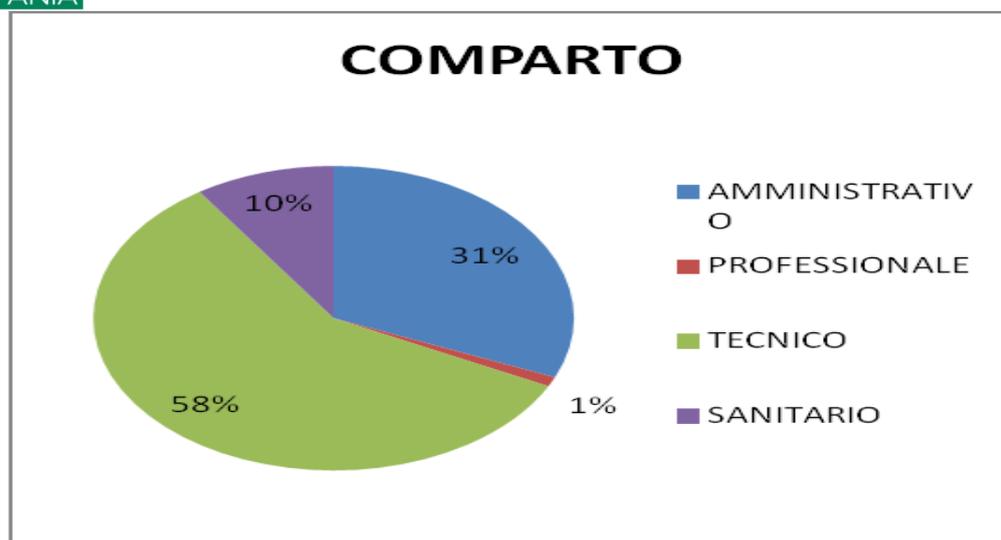
Una prima distinzione è, dal punto di vista contrattuale, la distinzione tra personale del ruolo sanitario, personale del ruolo tecnico e personale del ruolo amministrativo. La pluralità di background e knowhow del personale arricchisce le competenze dell'Agenzia ai fini degli obiettivi istituzionali.

Si rappresenta la tabella di distribuzione dei ruoli professionali:



Si evidenzia che dai dati emerge che l'ARPAC si avvale di circa il 70% di personale del ruolo tecnico e sanitario.





Per una corretta ed esaustiva fotografia del personale in servizio in ARPAC, si rinvia al prospetto di seguito riportato che rappresenta, per macrostruttura (DG, DA, DT, DDPP), la distribuzione del personale, a tempo indeterminato, suddiviso tra personale di comparto e dirigenza.

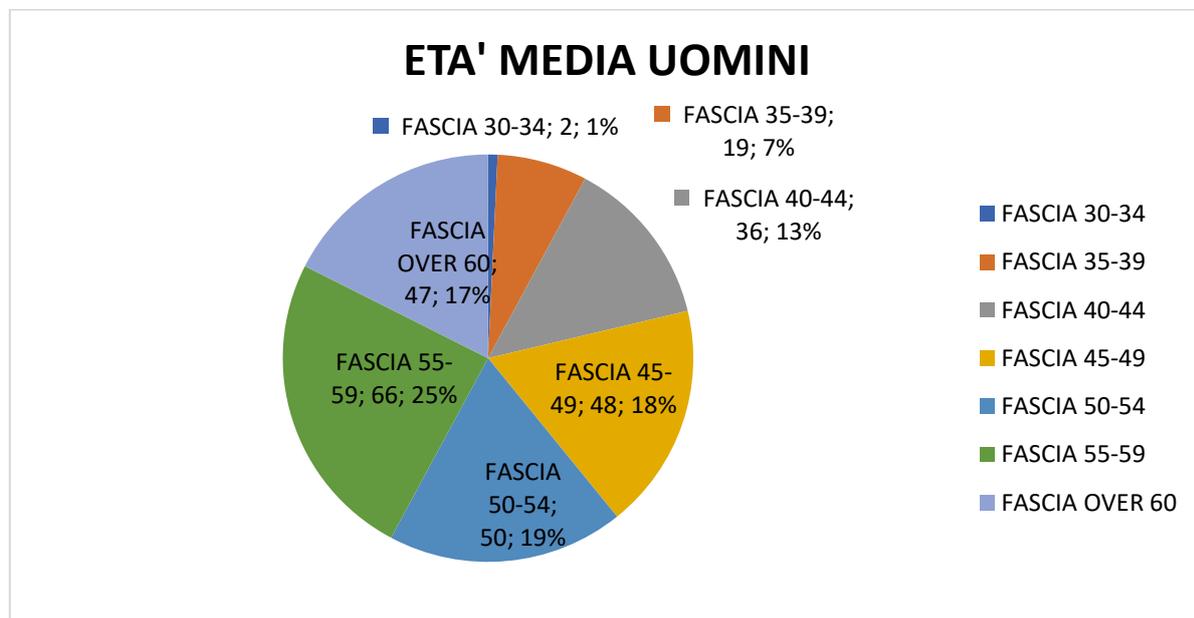
	COMPARTO	DIRIGENZA	TOT
DG	61	10	71
DA	41	2	43
DT	81	11	92
DPAV	34	6	40
DPBN	47	8	55
DPCE	40	6	46
DPNA	88	12	100
DPSA	71	10	81
	463	65	528

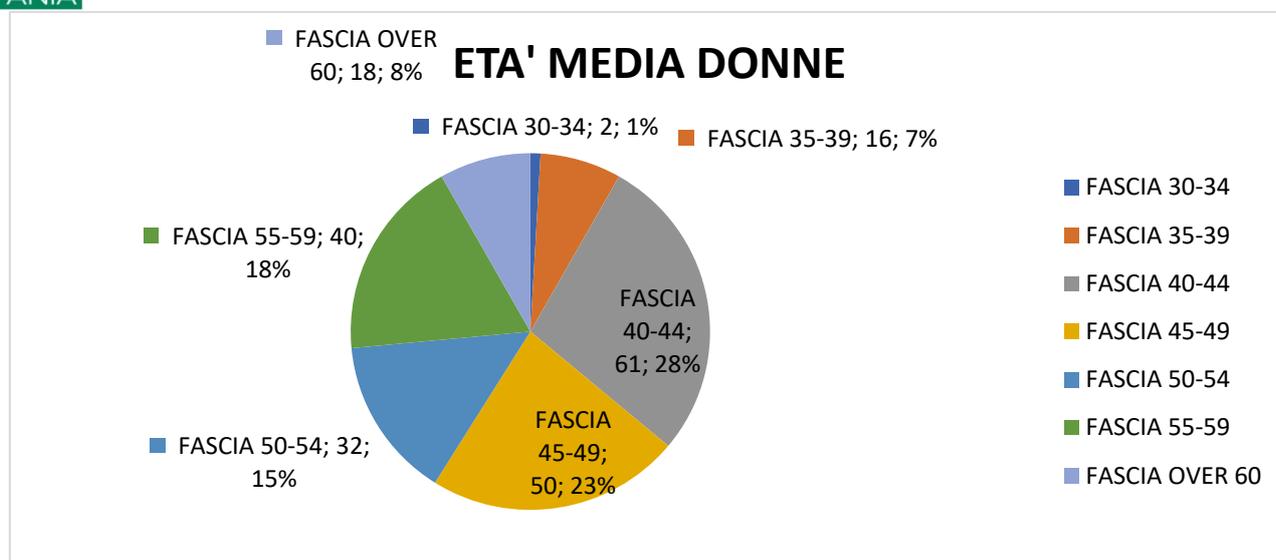
Il grafico che segue rende conto dei dati di genere del personale in servizio.

COMPARTO	DIRIGENZA
----------	-----------

	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE
DG	33	28	5	5
DA	28	13	1	1
DT	32	48	6	5
DPAV	19	15	3	3
DPBN	25	22	2	6
DPCE	22	18	4	2
DPNA	45	43	5	7
DPSA	37	35	6	4
	241	222	32	33

In sintesi, l'età media del personale può essere così rappresentata.



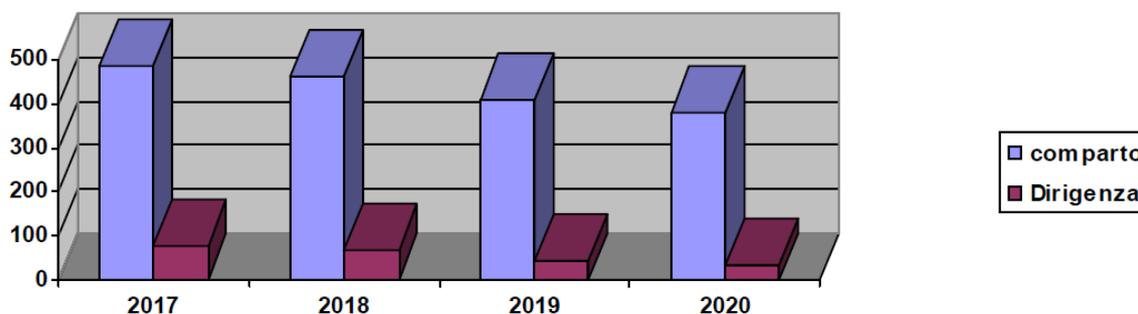


Dall'analisi per fasce d'età del personale di comparto e dirigenza, graficamente rappresentata anche con ulteriore specifica di genere, emerge il dato di sostanziale equilibrio per entrambe le aree.

La dirigenza si assesta su una media d'età superiore ai 50 anni sia per gli uomini che per le donne; mentre per il personale non dirigente l'età media è superiore ai 50 anni per gli uomini, inferiore a tale soglia per le donne.

In considerazione del sottodimensionamento della dotazione organica derivante dai diversi pensionamenti dovuti alla quota 100 e al raggiungimento dei limiti di età l'Amministrazione sta definendo procedure per la crescita del personale interno, mobilità in entrata e concorsi, tanto in attuazione delle disposizioni normative vigenti.

Si rappresenta tabella di diminuzione delle risorse umane:





Risorse Finanziarie

Il finanziamento dell'ARPAC, ai sensi dell'articolo 22 della l.r. n. 10/1998 e ss.mm. e ii., avviene attraverso:

- + trasferimento di una quota del fondo sanitario regionale da definirsi sulla base della spesa storica di personale e di attività delle funzioni trasferite all'ARPAC, nonché delle attività previste dai piani di lavoro;
- + trasferimento di uno specifico stanziamento appostato su adeguato capitolo dello stato di previsione della spesa del bilancio regionale, in rapporto all'organico del personale dell'ARPAC e alle attività da espletare, definite nel programma annuale dell'attività;
- + proventi derivanti da specifiche convenzioni con la Regione e con altri Enti ;
- + proventi derivanti da specifici finanziamenti statali e comunitari relativi ad attività non obbligatorie;
- + proventi derivanti dalle convenzioni dell'ARPAC con le AA.SS.LL., in riferimento ad ulteriori prestazioni oltre quelle indicati nei provvedimenti e negli atti convenzionali in materia di prevenzione;
- + proventi derivanti dalle prestazioni rese a terzi, sia pubblici che privati.

L'Arpac, in attuazione dell'autonomia finanziaria e contabile prevista dalla legge e sulla base delle risorse finanziarie acquisite, determina il proprio bilancio .

Il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2020 e il Bilancio Pluriennale per il triennio 2020/2022 è stato approvato con deliberazione n. 786 del 20 dicembre 2019 e regolarmente pubblicato sul sito internet alla Sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

Relativamente alle Entrate risultano previste nel prossimo triennio 2020-2022:

ENTRATE	2020	2021	2022
TITOLO-DENOMINAZIONE			
2 Trasferimenti correnti	€61.268.407	€ 62.489.321	€62.023.500
3 Entrate extra tributarie	€ 4.580.606	€ 4.216.630	€ 4.111.800
4 Entrate in c/capitale	-	-	-
7 Anticip. da Tesoreria	€ 4.000.000	€ 4.000.000	€ 4.000.000

Le entrate di provenienza regionale concorrono alla formazione dei trasferimenti correnti nella misura di circa l'80%, rappresentando quindi la parte prevalente delle risorse destinate al funzionamento dell'Agenzia.

Le c.d. entrate "extra tributarie" sono composte essenzialmente da proventi derivanti da prestazioni rese a terzi, sia pubblici che privati (proventi limitati ai soli casi in cui la normativa vigente imponga a questi ultimi di avvalersi necessariamente ed esclusivamente dell'ARPA).

Le spese sono classificate con i principi di cui al d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e sono di seguito rappresentate per missioni e titoli con i relativi stanziamenti previsionali:

SPESE MISSIONE	DENOMINAZIONE	2020	2021	2022
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 63.614.083	€ 65.130.547	€ 64.448.300
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 2.234.930	€ 1.575.404	€ 1.687.000
60	Sist. anticipazioni tesoreria	€ 4.000.000	€ 4.000.000	€ 4.000.000
99	Entrate c/terzi e p.te di giro	€ 28.446.000	€ 28.446.000	€ 28.446.000
SPESE TITOLO	DENOMINAZIONE	2019	2020	2021
1	Spese correnti	€ 57.985.683	€ 60.135.250	€ 58.481.489
2	Spese in c/capitale	€ 9.742.411	€ 3.212.636	€ 3.111.619
5	Sist. anticipazioni tesoreria	€ 4.000.000	€ 4.000.000	€ 4.000.000
7	Spese c/terzi e p.te di giro	€ 28.800.000	€ 28.800.000	€ 28.800.000

In relazione alla spesa per il personale si riporta in tabella il totale delle somme:

	2020	2021	2022
Redditi da lavoro dipendente	30.385.400	36.688.000	37.085.200

In relazione alla spesa per gli acquisti di beni e servizi si riporta in tabella il totale delle somme stanziare per singolo esercizio nel triennio di riferimento:

	2020	2021	2022
Acquisti di beni e servizi	22.965.283	21.750.625	21.655.699

Nel triennio 2020-2022, l’Agenzia prevede di destinare complessivamente 17,7 milioni di euro per la realizzazione di investimenti indifferibili, finalizzati sostanzialmente ad interventi di salvaguardia e consolidamento del proprio assetto patrimoniale, in particolare:

-  salvaguardia e miglioramento del patrimonio immobiliare;
-  sostituzione e rinnovo delle attrezzature tecnico scientifiche a servizio dei Laboratori e dei Servizi Territoriali;
-  sostituzione e rinnovo dell’hardware e del software informatico;
-  sostituzione e rinnovo degli automezzi e degli arredi;
-  aggiornamento e sviluppo dei sistemi informatici.

Gli investimenti dipendono, oramai da alcuni anni, dalla capacità dell'Ente di impegnare una quota del proprio avanzo corrente o di utilizzare disponibilità finanziarie derivanti da finanziamenti vincolati a specifici progetti statali e/o regionali. La previsione delle spese di investimento è stata predisposta sulla scorta delle risorse finanziarie derivanti dall’avanzo corrente del Bilancio dell’Agenzia.

Relativamente alla distribuzione delle risorse finanziarie necessarie al funzionamento delle macro strutture dell’ARPAC, essa viene determinata sulla scorta delle informazioni Bottom-Up provenienti dalle Strutture stesse. Si rende necessario evidenziare che l’ARPAC, per l’espletamento delle proprie attività, si avvale della Società in house, ARPAC Multiservizi srl.

In particolare, le spese consolidate per rendere pienamente operative le attività di competenza della partecipata, sono complessivamente stimate in 14,4 milioni di euro.



III. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Per quanto concerne il contesto esterno, l' ARPAC pone la propria attenzione sull'organizzazione, sulle risorse umane e su quelle finanziarie, ritenendoli i driver fondamentali dell' Ente.

L'Ente, per le sue caratteristiche e le finalità istituzionali attribuite dalla legge, si pone costantemente in relazione con soggetti terzi ai sensi e per gli effetti della legge istitutiva n. 10/98.

Tale legge all' art. 3 stabilisce:

1. I comuni, le province e le comunità montane, per l'esercizio delle funzioni di controllo ambientale e di prevenzione collettiva di rispettiva competenza, si avvalgono dell'A.R.P.A.C.



2. *L'A.R.P.A.C. assicura agli Enti locali e ai dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali (A.A.SS.LL.) della Regione attività di consulenza e supporto tecnico-scientifico e analitico, sulla base di apposite convenzioni ed accordi di programma.*

3. *per l'esercizio delle funzioni tecniche, ai sensi dell'articolo 14 della Legge 8 giugno 1990, n.142, così come previsto dall'articolo 2 della Legge 21 gennaio 1994, n. 61, la Regione stipula convenzioni con le province, con le quali vengono stabiliti i criteri e le modalità di utilizzo delle strutture provinciali dell'A.R.P.A.C. per il supporto all'espletamento delle funzioni amministrative, attribuite e delegate alle province stesse in materia ambientale.*

4. *Per la definizione delle attività tecnico-scientifiche e analitiche dell'A.R.P.A.C. di cui al comma 2 e 3, la Regione promuove la definizione di un apposito accordo di programma sarà prevista, tra l'altro, l'individuazione dei livelli qualitativi e quantitativi, nonché dei tempi e dei costi delle prestazioni erogate dall'A.R.P.A.C. stessa.*

Con la legge n. 132/2016, entrata in vigore il 14 gennaio 2017, è stato istituito il Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente (di seguito SNPA) che, pur nel rispetto delle realtà territoriali, è volto a costituire la sinergia necessaria a dare nuovo impulso alle attività delle Agenzie per il costante miglioramento della tutela della salute umana ed ambientale.

L'istituzione del Sistema Nazionale a rete di Protezione Ambientale (SNPA) costituisce il passaggio da un assetto a forte connotazione regionale a un sistema integrato nazionale.

Il nuovo Sistema, difatti, intende favorire la cooperazione, la collaborazione e lo sviluppo omogeneo sui temi di interesse comune dei ventidue soggetti che lo compongono. La legge attribuisce al nuovo soggetto compiti fondamentali quali: *attività ispettive nell'ambito delle funzioni di controllo ambientale, monitoraggio dello stato dell'ambiente, controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento, attività di ricerca finalizzata a sostegno delle proprie funzioni, supporto tecnoscience alle attività degli enti statali, regionali e locali che hanno compiti di amministrazione attiva in campo ambientale, raccolta, organizzazione e diffusione dei dati ambientali che, unitamente alle informazioni statistiche derivanti dalle predette attività, costituiranno riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica Amministrazione.*

Tra gli aspetti innovativi della legge n.132/2016 emerge l'introduzione dei LEPTA, i Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali, che costituiscono il livello quali-quantitativo omogeneo su tutto il territorio nazionale delle attività che il sistema nazionale è tenuto a garantire, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di prevenzione collettiva previsti dai livelli essenziali di assistenza sanitaria.



Sebbene le diverse leggi regionali (tra le quali L.R. Campania 23 dicembre 2016, n. 38), abbiano recepito parti di competenza della legge n 132/2016, è auspicabile un organico e sistemico recepimento attraverso un, ormai necessario, riesame della ultra ventennale legge istitutiva dell'ARPAC.

La programmazione di ARPA Campania tiene conto, inoltre, del “*Documento di Economia e Finanza Regionale 2020-2022*” (DEFRC), comprensivo di nota di aggiornamento. Il DEFRC costituisce il riferimento per la programmazione regionale 2020-2020 e aggiorna il Programma Regionale di Sviluppo con le priorità indicate per la legislatura adeguando la visione strategica dell'ARPAC.

Dall'analisi del contesto esterno si segnala che il ruolo di principale stakeholder è sicuramente assunto dalla Regione Campania, che si avvale dell'Agenzia per le attività di tutela ambientale, nonché degli altri organi istituzionali che investono ed affidano alla stessa l'espletamento delle prestazioni e delle analisi di cui alla legge istitutiva.

Si implementeranno i rapporti tra L' Agenzia e le istituzioni di vario livello, attraverso accordi di programma e/o convenzioni, in particolare con l'ISPRA ed il Sistema nazionale delle Agenzie, nonché con le Autorità giudiziarie.

Si è proceduto, altresì, all'implementazione delle istruzioni da impartire ai responsabili della privacy, quali soggetti esterni, in particolare un ulteriore dettaglio delle categorie di dati personali che dovranno essere trattati, le categorie dei soggetti interessati dal trattamento, la natura delle operazioni che dovranno essere effettuate su tali dati, le finalità e la durata.

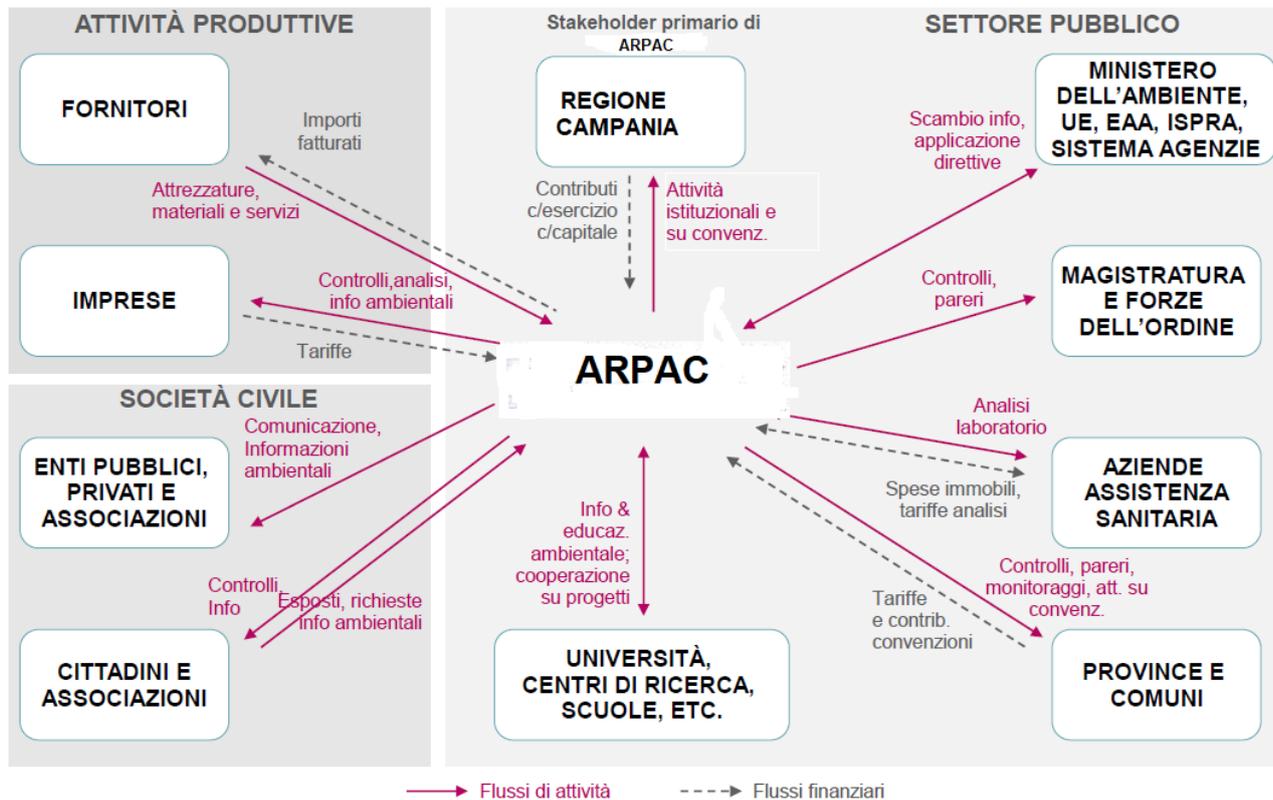
Negli ultimi anni si è rafforzato, tra l'altro, il rapporto con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e l' RPCT. In particolare l'Autorità, nell'esercitare i poteri ispettivi attribuiti ex lege, ha riconosciuto i miglioramenti progressivi dell'Amministrazione, in particolare in tema di trasparenza.

L'effettiva attuazione del PTPCT è sicuramente stata implementata in un'ottica di miglioramento continuo, al fine di garantire un buon livello della qualità del Piano e, al contempo, l'efficacia delle misure attuate sia in ambito della trasparenza che della prevenzione della corruzione.

Relativamente allo scenario istituzionale e sociale nel quale l'Amministrazione opera ed opererà, al fine di comprendere le principali dinamiche relazionali con il contesto esterno, si riporta di seguito una rappresentazione grafica che illustra in modo immediato i principali soggetti che hanno relazioni con l'Agenzia.

ARPAC

realizza la propria **VISION** e **MISSION** attraverso il raccordo con istituzioni pubbliche, attività produttive e società civile



Il contesto interno

Per quanto concerne il contesto interno, l' ARPAC pone la propria attenzione sull'organizzazione, sulle risorse umane e su quelle finanziarie, ritenendoli i driver fondamentali dell' Ente.

In particolare, per quanto riguarda l'ambito delle risorse umane si registra, come ampiamente illustrato, che l'attuale dotazione di personale in servizio è sottodimensionata rispetto alle attività istituzionali affidate per legge.

Lo svolgimento delle molteplici funzioni assegnate necessita di un'adeguata dotazione organica, di personale in possesso di comprovata qualificazione professionale nelle materie di competenza e l'ARPAC ha, pertanto, avviato procedure di mobilità e concorsi .



Al fine di adeguare l'assetto organizzativo al mutato contesto normativo nazionale e regionale, nel rispetto delle misure di contenimento della spesa e razionalizzazione del fabbisogno del personale e delle strutture amministrative degli Enti Pubblici, in considerazione dell'autonomia gestionale,

amministrativa, contabile e tecnica di cui all'art. 4, co. 3, L.R. 10/1998 s.m.i., con deliberazione n.98 del 20/04/2017 è stata avviata una revisione organizzativa con l'obiettivo di percorrere la strada dell'innovazione interna e della qualificazione dei servizi e delle prestazioni.

La direzione strategica dell'Agenzia è impegnata in un profondo processo di riorganizzazione interna, che ha preso avvio con il vigente regolamento di organizzazione, approvato con Delibere Commissariali nn.502 del 31/10/2018, 239 del 18/04/2019 e 355 del 10/06/2019, nonché un processo di riorganizzazione teso a garantire al meglio i livelli essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali (LEPTA) di cui alla Legge 28 giugno 2016 n.132.

Con l'entrata in vigore della citata legge n. 132/2016 e l'istituzione del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente, come detto composto da ISPRA e da tutte le Agenzie regionali e provinciali – quale sistema a rete per l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali (LEPTA) - si è, difatti, rafforzata l'esigenza di una revisione dell'assetto organizzativo.

Tale riorganizzazione interna mira a razionalizzare, snellire e compattare la struttura agenziale attraverso la redistribuzione delle risorse, salvaguardando le necessarie proporzioni e simmetria tra le differenti dimensioni dei Dipartimenti Provinciali.

Pur in regime di gestione commissariale è risultata, pertanto, improcrastinabile l'adozione di nuove scelte organizzative che, nel rinnovamento dell'assetto gestionale, tengano conto degli invalicabili precetti rappresentati dalla normativa di settore, di cui alla legge regionale istitutiva 10/1998, ma anche degli stringenti vincoli finanziari che impongono lo snellimento delle strutture agenziali.

La modifica dell'assetto organizzativo comporterà diversi centri di responsabilità e una puntuale graduazione delle funzioni dirigenziali, tesa ad ottenere un'analitica pesatura di ciascun incarico conferito.

Si evidenzia che l'Amministrazione sta procedendo, come innanzi precisato, a mettere in atto mobilità e concorsi al fine di distribuire le risorse umane necessarie per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente in linea con il fabbisogno, attraverso l'inserimento di giovani e qualificati professionisti, affermandosi quale soggetto tecnico-scientifico autorevole e di riferimento per le amministrazioni pubbliche e private, regionali e per i cittadini.



Sul versante interno si rafforzeranno, pertanto, le attività dell'ARPAC e la sua organizzazione, meglio coordinando le funzioni, individuando tendenzialmente centri di responsabilità, concentrando le risorse sulle competenze primarie, snellendo alcune strutture agenziali e la loro allocazione funzionale per renderle più aderenti alle esigenze dell'intera Agenzia.

Il contesto interno è rappresentato anche e soprattutto dagli audit interni alle Strutture, effettuati dal Servizio Gestione Qualità, al fine di verificare la conformità delle attività e degli adempimenti alle procedure amministrative e tecniche.

IV. LA PIANIFICAZIONE

La pianificazione dell'Agenzia è data dall'analisi di fattori determinanti quali le risorse disponibili, umane, finanziarie e strumentali, nonché dall'analisi degli obiettivi da perseguire per la soddisfazione della collettività, in coerenza con gli indirizzi politico/ istituzionali.

La pianificazione è, altresì, espressione di modelli orientati alla riorganizzazione delle risorse, razionalizzazione dei costi e benefici e, soprattutto dall'analisi del risultato atteso rispetto agli obiettivi strategici, che costituisce la Performance organizzativa dell'Ente.



Nel triennio 2020 – 2022 proprio al fine di accrescere il ruolo di referente autorevole per i diversi stakeholders e a garantire la terzietà necessaria allo svolgimento dei propri compiti istituzionali, la Direzione Generale ha previsto le seguenti linee di indirizzo, che identificano le linee strategiche in relazione alle attività e ai servizi erogati, come di seguito:

- ✚ Sviluppare idee innovative per il miglioramento della qualità dei servizi erogati, per garantire la trasparenza dell'attività istituzionale e l'accessibilità dei dati ambientali;
- ✚ Garantire agli organi di governo strumenti utili ad orientare le politiche ambientali anche in termini di ricadute sulla salute umana e in coerenza con l'art.3 della legge 132/2016 di istituzione del SNPA;
- ✚ Garantire supporto tecnico agli organi di governo attraverso una qualificata presenza sul territorio e assicurando una qualificata attività di valutazione ambientale di tipo endoprocedimentale in fase autorizzativa ;
- ✚ Garantire il rispetto e la conformità al Piano della Performance 2020-2022 della Regione Campania a cui l'Agenzia deve riferirsi soprattutto in relazione agli indirizzi espressi per le politiche ambientali e in tema di ambiente e salute;
- ✚ Rafforzare l'identità dell'ARPAC, affermandosi quale ente tecnico autorevole e di riferimento per tutti i portatori di interesse nonché garantire la partecipazione ai consessi operativi del Consiglio SNPA, ministeriali e della Regione Campania;
- ✚ Predisporre al conseguimento dei LEPTA (e ai relativi impatti gestionali, a partire dalle implicazioni amministrativo-contabili inerenti i “costi standard”);
- ✚ Dotare l'ARPAC di una rete di laboratori accreditati per i controlli ambientali che possa concorrere alla costituenda rete nazionale (art.12 della Legge 132/2016);
- ✚ Diffondere efficacemente l'informazione ambientale, garantendo l'accesso e l'utilizzo di dati;
- ✚ Informazioni e prodotti dell'ARPAC ,attraverso la realizzazione e sviluppo di piattaforme e reti per la gestione, diffusione e interoperabilità di dati ed informazioni ambientali, anche in tempo reale, e razionalizzare il reporting ambientale (SIRA);
- ✚ Migliorare e modernizzare i processi produttivi e gestionali accrescendo l'efficienza e l'economicità dell'azione, basandosi sulla valutazione degli impatti, perseguendo l'efficienza dei procedimenti amministrativi con particolare riguardo alla riduzione dei costi per i servizi generali, approntando nuovi e più efficienti strumenti di gestione e regolamentari, digitalizzando e dematerializzando i processi;



- + Assicurare maggiore omogeneità operativa quali/quantitativa per i controlli e i monitoraggi attraverso la definizione di procedure gestionali e operative nonché istruzioni tecniche certificate nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'ARPAC;
- + Migliorare il benessere organizzativo e l'ambiente di lavoro ,coinvolgendo i dipendenti e accrescendone il senso di appartenenza ,anche sviluppando un modello di cultura dell'Arpac basato su valori etici e sociali;
- + Valorizzazione del benessere di chi lavora e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione (parità-pari opportunità).

In attuazione delle predette linee d'indirizzo sono state determinate le Aree strategiche (*Monitoraggio, Controlli Ambientali, Informazione Ambientale, Valutazioni Ambientali, Supporto Alla Prevenzione Primaria*) e gli obiettivi specifici delle Strutture, da cui sono discesi gli obiettivi operativi individuali dei Dirigenti, come da schede tecniche allegate e parti integranti del presente Piano.

Le relative Aree Strategiche sono definite ed articolate secondo il criterio dell'*outcome*, cioè sulla base del principio secondo cui è opportuno rendere immediatamente intellegibile agli *stakeholders* la finalizzazione delle attività/funzioni dell'Agenzia rispetto ai loro bisogni ed alle loro aspettative.

Si evidenzia che le linee strategiche dell'Agenzia sono strettamente legate alla policy, all'implementazione dei servizi in materia ambientale, nonché alla gestione contabile e delle risorse umane.

La pianificazione e gli obiettivi individuati coinvolgono l'Amministrazione nel suo complesso e le singole strutture organizzative.

V. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

La programmazione, contenuta nel Piano annuale delle attività delle singole Strutture, è stata definita sulla base dell'analisi delle risorse umane, finanziarie e contabili presenti, rispetto agli obiettivi e al risultato atteso, quale declinazione dagli obiettivi strategici a quelli operativi.



Si è posta particolare attenzione alla programmazione del sistema relativo alla “ *qualità* ” dell’ ente, in attuazione della norma UNI EN ISO 9001:2015 (organizzazione amministrativa) e ISO/IEC 17025:2017 (accreditamenti dei Laboratori di Prova).

Si è programmato, in considerazione del processo di transizione alla nuova revisione della norma 9001, di implementare l’analisi e la gestione dei rischi relativi agli obiettivi individuati con riferimento alle varie Aree Strategiche (*Risk-Thinking*).

In linea con la ISO 9001, la norma nuova ISO 17025 pone, infatti, l’attenzione sulla gestione del rischio per il quale i laboratori devono pianificare e attuare azioni per affrontare rischi e opportunità, attività intesa come una base per incrementare l’efficacia del sistema di gestione, ottenere risultati migliori e prevenire effetti negativi.

Il Sistema di Gestione per la Qualità dell’Agenzia sarà impegnato per tutto il 2020 nel processo di transizione alla nuova edizione della UNI EN ISO IEC/IEC 17025:2018.

Si è, pertanto, programmato l’adeguamento dei laboratori ai requisiti dettati dalla nuova norma attraverso:

-  Aggiornamento di riferimenti;
-  Armonizzazione della norma alla nuova ISO 9001:2015 per i sistemi di gestione per la qualità, di cui mutua, in particolare, l’approccio per processi e il concetto di gestione del rischio;
-  Adeguamento del linguaggio di alcuni requisiti rispetto allo stato dell’arte;
-  Inserimento per alcuni requisiti il linguaggio “obbligatorio” e adottare una “struttura simile” a quelle delle norme della serie 17025/17.

E’ stato programmato, inoltre, un insieme di interventi a supporto di tutte le strutture agenziali per il mantenimento e/o estensione della Certificazione, in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, in particolare la revisione della documentazione secondo la UNI EN ISO 9001:2015, l’implementazione di audit interni per verificare la conformità ai requisiti della 9001 di tutti i processi a sistema ed aggiornamento formativo in materia.

In definitiva è stato programmato un “Progressivo allineamento delle procedure del SGQ attuali con il catalogo delle prestazioni del SNPA”.

Preliminarmente si è posti, inoltre, quale obiettivo primario quello di acquisire la strumentazione necessaria alle Aree Analitiche, al CRR ed alla UOC SICB, quale programmazione essenziale per implementare le attività istituzionali e garantire maggiore risposta agli utenti.



Si riporta, in sintesi, la programmazione dell'ente, in attuazione della pianificazione delle attività istituzionali e di indirizzo.

Nell'ambito dell' Attività di Formazione e Aggiornamento Professionale è stato programmato di incrementare: la formazione in ambito intersistemico, la formazione informale, l'autoformazione e, anche e soprattutto, il Knowledge management, vale a dire la condivisione in house della conoscenza (informazioni, conoscenze, esperienze) acquisita in occasione della partecipazione ad attività formative e/o acquisita in ambito intersistemico attraverso la partecipazione a tavoli istruttori/gruppi di lavoro del Consiglio del SNPA, a gruppi di lavoro dell'AssoArpa, ecc. Tale programmazione è stata definita tenendo conto delle criticità che incidono sul processo gestionale dell'attività formativa (in particolare, risorse umane, strumentali ed economiche disponibili) ed atteso il vincolo sulla disponibilità finanziaria destinata alla formazione (confermato dall'art. 54, comma 12, del C.C.L. del personale del comparto Sanità relativo al triennio 2016-2018, siglato in data 21/05/2018), nonché il più generale contesto di contenimento della spesa pubblica. Le attività formative proposte saranno realizzate a cura dell'Agenzia in funzione della disponibilità di proposte progettuali definitive e della disponibilità operativa dei referenti progettuali agenziali individuati e di formatori intragenziali e/o da individuarsi, preferibilmente, nell'ambito del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) e di Enti/Istituzioni pubbliche.

Nell'ambito dell' attività in materia di Tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro è stata programmata la promozione della cultura e della sensibilizzazione dei lavoratori alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso il coinvolgimento diretto nella partecipazione dei processi lavorativi, in particolare è stato programmato di ampliare l'aggiornamento e/o predisposizione delle procedure tecniche operative interne all'Agenzia in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

Nell' ambito dei Sistemi Informativi è stato evidenziato, nella programmazione, che molte attività sono riproposte poiché legate a piani pluriennali di transizione al digitale e perché rappresentano azioni di manutenzione e miglioramento continuo.

Si evidenziano, in particolare, alcune azioni di rilievo :

 “Dematerializzazione”: l'Arpac è perfettamente in linea con gli obiettivi del CAD e del Piano Triennale per l'informatizzazione della PA (attualmente il Piano 2019-2021) ed ha quale priorità 'dematerializzare', ossia passare sul digitale ciò che rimane ancora su carta. Per il 2020 si prevede un consolidamento delle funzioni e dei processi gestibili digitalmente, con una sempre più drastica riduzione di eventuali residui processi analogici basati ancora sul cartaceo.



✚ “Portale Open Data” finalizzato alla pubblicazione dei dati ambientali ARPAC e supporto al sito istituzionale. E’ da evidenziare che Open Data, ossia Dati Aperti, equivale a più trasparenza dell’attività amministrativa agenziale nei confronti di cittadini e stakeholders.

✚ “Continuità Operativa e Disaster Recovery”: la tematica della continuità operativa e Disaster Recovery delle funzionalità e dati della PA è uno dei must’ imposti dalla normativa (CAD e Piano triennale dell’Informatica nella PA di AgID).

✚ “Sito Web”: il portale agenziale istituzionale, privo per anni di un contratto di manutenzione, è stato oggetto di una profonda revisione progettuale nel corso del 2019 e si avvia, nel 2020, ad essere rilasciato in una nuova versione che, recependo le indicazioni AgID, sia orientato pienamente all’accessibilità ed usabilità da parte dei suoi stakeholders. Un sito web più *compliant* alle normative, più accessibile e fruibile da parte di cittadini e stakeholders, insieme ad una maggiore disponibilità di APP per dispositivi mobili, contribuiscono a consolidare la credibilità dell’operato dell’Agenzia e sono garanzia di maggiore trasparenza della sua attività amministrativa.

✚ “Progetto Sira”: il Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA), Data Warehouse per l’analisi dei dati ambientali frutto delle attività istituzionali è alla base di analisi e statistiche, sia all’interno dell’Agenzia, sia nell’ambito del SNPA: nel 2018 è stata deliberata l’attivazione di un servizio di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva, attraverso adesione ad una convenzione Consip.

✚ “Telelavoro”: nel corso del 2018 l’Agenzia ha avviato, come da normativa, la sua prima esperienza di progetti di Telelavoro per il benessere psicofisico dei lavoratori, una nuova soluzione architeturale, più performante, ormai consolidata.

Nell’ambito della Gestione e dello Sviluppo delle Risorse Umane è stato programmato :

✚ Procedure di acquisizione risorse a tempo determinato/indeterminato, mobilità interna/esterna/a compensazione, comando/distacco/assegnazioni, concorsi, verifica graduatorie;

✚ Progressioni economiche (verifiche di competenza parte giuridica), ricorso a forme di lavoro flessibile o di collaborazione per specifici progetti etero-finanziati con rigida applicazione dei CC.CC.NL. vigenti e dovuto adeguamento dei profili professionali ex tabelle di equiparazione per i casi di mobilità.

Nell’ambito della Gestione del bilancio è stato programmato:



- ✚ Controllo andamento della spesa per il rispetto della programmazione preventivamente approvata e/o per consentire ai responsabili della spesa di effettuare i dovuti interventi correttivi;

- ✚ Attivazione e verifica dei “flussi finanziari” sulla piattaforma SIOPE+ presso la Tesoreria per l’esito dei “mandati” e delle “reversali” anche ai fini della riconciliazione tra i saldi contabili;

Nell’ ambito della Struttura legale è stata programmata la deflazione del contenzioso quale obiettivo prioritario attraverso la conciliazione giudiziale nel caso in cui appaia possibile e probabile inutile resistere in giudizio.

Nell’ ambito dei Servizio Pianificazione Strategica è stato programmato il “Progetto Performance” in collaborazione con il Servizio SINP, attraverso l’ acquisizione in SaaS di un sw per la realizzazione della digitalizzazione del Ciclo di gestione della Valutazione delle Performance dell’ ente e formazione del personale sulla redazione di obiettivi, indicatori e target, il tutto volto all’automazione di un flusso delicato e fondamentale nell’ottica di un buon andamento dell’attività pubblica.

Si evidenzia, inoltre, la politica programmatica delle attività dell’Area Tecnica, in particolare alcune azioni di rilievo:

- ✚ Conseguimento dei LEPTA (e ai relativi impatti gestionali, a partire dalle implicazioni amministrativo-contabili inerenti i “costi standard”).

- ✚ Assicurare maggiore omogeneità operativa per i controlli e i monitoraggi;

- ✚ Migliorare l’efficacemente l’informazione ambientale, garantendo l’accesso e l’utilizzo di dati, informazioni e prodotti dell’ARPAC;

- ✚ Contribuire alla competitività del “Sistema Regione” anche promuovendo il confronto e la collaborazione con il settore privato e con altre strutture tecniche regionali e statali relativamente alle risorse, all’ambiente e ai rischi naturali;

- ✚ Implementare la partecipazione dell’Arpac ai progetti, per migliorare la qualità dei controlli e il monitoraggio;

- ✚ Implementare Accordi di Programma e/o Convenzioni per la definizione e quantificazione delle prestazioni Agenziali;

- ✚ Rafforzare la capacità di analisi da parte dell’ARPAC, partendo dall’acquisizione di dati storici, disponibili presso differenti attori del territorio Campano;

- ✚ Potenziare le stazioni di monitoraggio della rete.



In definitiva occorre, da una parte adeguarsi gradualmente e progressivamente al nuovo contesto normativo di profondo cambiamento ed innovazione del sistema nazionale di tutela ambientale, dall'altra calibrare l'attività di pianificazione e programmazione delle prestazioni Agenziali, in rapporto alla oggettiva e strutturale carenza di risorse e, quindi, all'effettiva capacità operativa quali - quantitativa delle Strutture .

VI. **DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**



La Performance organizzativa è determinata dal raggiungimento degli obiettivi specifici delle Strutture agenziali, attraverso il contributo degli obiettivi operativi assegnati ai singoli dirigenti, così come descritti negli allegati quale parte integrante al Piano medesimo.

Dagli obiettivi specifici, definiti per l'arco temporale di valenza del Piano, discendono gli obiettivi operativi e, conseguentemente, gli obiettivi individuali.

Per ciascun obiettivo operativo è stato elaborato una scheda di azione, nel quale sono indicati:

- a.* il codice identificativo dell'obiettivo;
- b.* la linea di attività associata;
- c.* il periodo di inizio e fine attività;
- d.* il target per l'anno di riferimento;
- e.* l'indicatore di risultato legato all'obiettivo;
- f.* l'identificazione della/e struttura/e a cui attribuire l'obiettivo operativo.

Con riferimento alle attività tecniche dell'Agenzia, mediante la declinazione del Piano delle attività del 2020, sono state elaborate le schede volume delle attività correlate alle relative schede di azione: al solo fine dell'immediata visualizzazione ogni scheda Volume di attività e ogni Scheda di azione relativa recano, per l'inerente obiettivo operativo, una lettera discriminante per linea di attività.

Sempre con riferimento alle attività tecniche dell'Agenzia, al solo fine di avere un'immediata visualizzazione, sono state altresì elaborate schede riportanti, per ogni area strategica e per ogni linea di attività, le Unità Operative dell'Agenzia che concorrono al conseguimento del relativo obiettivo operativo unitamente a schede riportanti per ogni Unità Operativa le linee di attività a cui concorrono per il raggiungimento del relativo obiettivo operativo.

Il ciclo della performance si conclude con una relazione annuale finale, che per il precedente Piano, è stata approvata con deliberazione n 752 del 12/12/2019.

Il sistema premiante, determinato anche a seguito delle consultazioni con le Parti Sindacali, è correlato alla valutazione dell'esito dei risultati raggiunti, in relazione agli obiettivi assegnati. Tale sistema prevede il riconoscimento e la retribuzione di risultato per il comparto e per l' area della Dirigenza.



VII. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2020 -2022

L'art. 48 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, approvato con decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, prescrive l'obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre il Piano di Azioni Positive (di seguito PAP o Piano), di diffonderne i contenuti a tutto il personale e di attuarlo; l'Arpac, pertanto, a seguito della costituzione del Comitato Unico di Garanzia (con deliberazione commissariale n.145 del 30/03/2018) si è dotata, a far data dal 2018, di un Piano di Azioni Positive.

Il Piano delle Azioni Positive rientra tra gli atti di alta amministrazione ed è un documento programmatico mirato ad introdurre azioni positive all'interno del contesto lavorativo, che esplica chiaramente gli obiettivi, i tempi e i risultati attesi per realizzare progetti mirati a riequilibrare le situazioni di non equità, promuovere conciliazione tra vita e lavoro e benessere organizzativo.

La Direttiva 2/2019 *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”* del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Sottosegretario delegato alle pari opportunità, ha definito nuove *“Linee di indirizzo”* di orientamento per le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del citato decreto legislativo 198/2006; in particolare, il punto *“3.2. Piani triennali di azioni positive”* della citata Direttiva ribadisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di predisporre i Piani di cui all'art. 48 del d.lgs. n.198/2006, chiarendo che, in ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance.

Il Piano triennale 2020-2022 sarà, poi, sottoposto al monitoraggio del CUG, che, ai sensi della citata Direttiva, curerà la redazione di una Relazione annuale nell'ambito della quale si procederà ad una valutazione dei risultati delle azioni positive individuate, cui seguirà la comunicazione e la diffusione sia internamente che esternamente all'Agenzia.



VIII. COLLEGAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE CON IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.

Il Piano della performance si raccorda alla programmazione in materia di sviluppo e promozione delle pari opportunità e di benessere organizzativo, mediante l'obiettivo specifico **OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale.**

Gli interventi del Piano sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione.

Il PAP ha un contenuto programmatico triennale, al pari del Piano delle performance, ponendosi in linea con quest'ultimo, al fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi specifici e operativi ivi previsti. La realizzazione delle azioni positive nell'arco dell'anno concorrerà, difatti, alla valutazione della performance dell'Amministrazione nel suo complesso nonché della performance individuale/organizzativa dei soggetti attuatori delle stesse.

In ragione di tale collegamento, il PAP del triennio 2020-2022, è stato proposto dal Comitato Unico di Garanzia, con nota prot. n. 4756 del 24/04/2020, con la quale il Comitato, assolvendo ad uno dei suoi principali compiti ed in ossequio alla tempistica impartita dalla citata Direttiva, ha trasmesso una proposta di aggiornamento del Piano triennale delle Azioni Positive 2019-2020, approvato con deliberazione n.348/2019, al fine di consentire l'allineamento con il ciclo della performance agenziale.

Per i prossimi anni, tale Piano troverà collocazione nel Piano della performance in qualità di allegato.

IX. COLLEGAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE CON IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

Il Piano della Performance, in qualità di principale documento di programmazione strategica, si raccorda al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso la previsione, nell'ambito dell'Obiettivo Specifico **OB. 6.7 “Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione”** dei seguenti obiettivi operativi:

- ✚ *OB. O. 6.7.1 Migliorare la qualità e l'omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante la semplificazione e la condivisione dei flussi informativi e documentali;*
- ✚ *OB. O. 6.7.2 Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione;*
- ✚ *OB. O. 6.7.3 Applicare le misure generali di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT;*
- ✚ *OB. O. 6.7.4 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Contratti Pubblici;*
- ✚ *OB. O. 6.7.5 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Acquisizione e gestione del personale;*
- ✚ *OB. O. 6.7.6 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Gestione delle Entrate, delle spese e del Patrimonio;*
- ✚ *OB. O. 6.7.7 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Controlli, Verifiche, Ispezioni e Sanzioni.*

Le specifiche filiere di dettaglio sui temi del PTPCT sono sviluppate nell'ambito di ciascuno dei citati obiettivi valorizzati con un set di indicatori.



X. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE.

Nel corso dell'anno gli obiettivi previsti saranno adeguatamente monitorati, anche al fine di rilevare eventuali criticità sopraggiunte che impongano la necessità di interventi correttivi.

Relativamente alle modalità e alla tempistica del monitoraggio e della quantificazione dei risultati raggiunti, dall'Amministrazione nel suo complesso e dalle articolazioni organizzative (performance organizzativa), nonché dei contributi individuali (performance individuali), si rinvia a tutto quanto previsto nel redigendo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

XI. VALUTAZIONE PARTECIPATIVA.

Con la modifica del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, operata dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, il Legislatore, nell'intento di dare maggiore concretezza al principio astratto della partecipazione, ha rafforzato il ruolo di cittadini e utenti nel ciclo di gestione della performance. Il nuovo articolo 19-bis, infatti, ha introdotto delle innovazioni incidendo sulla disciplina relativa al coinvolgimento di cittadini ed utenti nel processo di misurazione della performance organizzativa.

Le Linee Guida n. 4/2019 emanate lo scorso mese di novembre dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica "*Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche*", hanno fornito alle amministrazioni pubbliche indicazioni metodologiche in ordine alle modalità attraverso le quali assicurare detto coinvolgimento.

Il coinvolgimento di cittadini e utenti nel processo di valutazione della performance, oltre a rispondere al quadro normativo sopra delineato, è funzionale al perseguimento delle finalità intrinseche dei sistemi di valutazione delle prestazioni. L'ARPAC, al fine di adeguarsi alla citata normativa, avvierà nell'anno 2020 una fase di "mappatura" degli *stakeholder*, finalizzata ad individuare la platea di soggetti qualificati da coinvolgere nella valutazione partecipativa.



XII. COMUNICAZIONE DEL PIANO

Ai fini della conoscibilità esterna il presente Piano della performance è reso pubblico attraverso il sito internet istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente”.

XIII. ALLEGATI

- 1 Albero della Performance 2020-2022
- 2 Linee di Attività
- 3 Report Obiettivi Operativi Anno 2020 per linee di attività
- 4 Schede di azione
- 5 Schede Volumi di Attività Tecniche
- 6 Schede Linee di attività tecniche, obiettivi e Unità operative competenti
- 7 Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022

XIV. LEGENDA DEGLI ACRONIMI

DG - Direzione Generale

SEGE- Servizio Segreteria Generale

PROT - Protocollo

ALCO - Unità Operativa Affari Legali e Contratti

RPCT - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

COMU-URP Servizio Comunicazione – Ufficio Relazioni con il Pubblico

RDRS - Responsabile Delegato delle Relazioni Sindacali

RCAP- Responsabile Controllo Analogo Società Partecipata

FORM - Servizio Formazione e Aggiornamento del Personale

SGQU- Servizio Sistema di Gestione per la Qualità

PIST - Servizio Pianificazione Strategica

UDAL - Ufficio del Datore di Lavoro

SINF- Servizio Sistemi Informativi

DA - Direzione Amministrativa

GERI - Unità Operativa Gestione Risorse

GIUR - Settore Reclutamento, Mobilità, Stato Giuridico e Matricolare



ECOP - Settore Trattamento Economico e Previdenziale
PORG - Settore Processi Organizzativi
BILA - Settore Bilancio
ENSP - Settore Entrate e Spese
ECON - Settore Economato
PROV - Settore Provveditorato
GETE - Settore Gestione Tecnica
DT- Direzione Tecnica
MOCO - Unità Operativa Complessa Monitoraggi e Controlli
COOC- Unità Operativa Coordinamento Controlli
MARE- Unità Operativa Mare
MOCE - Unità Operativa Complessa Reti di Monitoraggio e CEMEC
RIUS- Unità Operativa Rifiuti ed Uso del Suolo
SOAM - Unità Operativa Sostenibilità Ambientale
SICB- Unità Operativa Complessa Siti Contaminati e Bonifiche
CAAR - Unità Operativa Censimenti, Anagrafe e Analisi Rischio
SICO - Unità Operativa Siti Contaminati
REDI - Laboratorio Regionale Diossine
RERI- Laboratorio Regionale Rifiuti
RESC - Laboratorio Regionale Siti Contaminati
DPAV- Dipartimento Provinciale Avellino
DPBN- Dipartimento Provinciale Benevento
DPCE - Dipartimento Provinciale Caserta
DPNA - Dipartimento Provinciale Napoli
DPSA - Dipartimento Provinciale Salerno
ANAV - Area Analitica Avellino
ANBN - Area Analitica Benevento
ANCE - Area Analitica Caserta
ANNA - Area Analitica Napoli
ANSA - Area Analitica Salerno



ATAV - Area Territoriale Avellino

ATBN- Area Territoriale Benevento

ATCE- Area Territoriale Caserta

ATNA - Area Territoriale Napoli

ATSA - Area Territoriale Salerno

LAUO- Laboratorio Acque Uso Umano ed Olfattometria

LAOR - Laboratorio Regionale OGM e Ricerca Agroalimentare

LAIR - Laboratorio Multisito Acque Interne e Acque Reflue



A.R.P.A.C.
ALBERO DELLE PERFORMANCE 2020 - 2022

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2020 - 2022	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI 2020	STRUTTURA COMPETENTE	
CONOSCENZA AMBIENTALE	1 MONITORAGGI	<p align="center">OB. 1.1</p> <p>Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, Meteorologia previsionale operativa secondo norme specifiche e linee guida</p>	1.1.1	Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	MOCE-MOCO-SICB-DIP AA.NN.-AA.TT.	
			1.1.2	Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne	MOCE-DIP AA.NN.-AA.TT.	
			1.1.3	Mettere a regime il monitoraggio IPA e Metalli del PM10 per il monitoraggio qualità dell'aria	MOCE-DIP AA.NN.	
			1.1.4	Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee	MOCE-DIP AA.TT.	
	2 CONTROLLI AMBIENTALI	<p align="center">OB. 2.1</p> <p>Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale</p>	2.1.1	Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	MOCO-SICB-DIP AA.NN.-AA.TT.	
			2.1.2	Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC	MOCO - DIP. AA.TT.	
			2.1.3	Svolgere le attività di cui al Progetto " "Criticità Ambientali CEM - Monitoraggio e Controlli Strumentali"	RUP-ARFI/AFIS	
	3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	<p align="center">OB. 3.1</p> <p>Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale</p>	3.1.1	Assicurare la funzionalità del SIRA	SINF	
			3.1.2	Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB	SICB	
			3.1.3	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti	MOCO	
			3.1.4	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM	MOCO-ARFI/AFIS	
			3.1.5	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale	MOCO-MOCE-DIP PROV CE	
			3.1.6	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia	DDPP- AA.NN. SICB	
			3.1.7	Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale	DIRETTORI DEI DIPARTIMENTI PROVINCIALI AV, BN, CE, NA, SA - SICB	
			3.1.8	Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale	MOCE-MOCO-SICB-DPNA- DIP CE - DIP NA - DIP SA	
3.1.9			Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM "	DT-DDPP - AA.TT.-ARFI/AFIS		
3.1.10			Continuare l'attuazione del progetto ""Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM"	DIP AV - AN LAOR		
3.1.11			Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"	SICB		
4 VALUTAZIONI AMBIENTALI	<p align="center">OB. 4.1</p> <p>Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche mediante la definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza</p>	4.1.1	Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	MOCO-SICB-DIP AA.TT.		
		5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	<p align="center">OB. 5.1</p> <p>Assicurare il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute</p>	5.1.1	Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	MOCO-DIP AA.NN.AA.TT



A.R.P.A.C.
ALBERO DELLE PERFORMANCE 2020 - 2022

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2020 - 2022	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI 2020	STRUTTURA COMPETENTE
AMMINISTRAZIONE	6 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA	6.1.1	Proporre e adottare di schede operative uniche a supporto delle attività di programmazione strategica dell'Agenzia	PIST
			6.1.2	Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)	PIST - GERI
			6.1.3	Effettuare lo start-up del sistema informativo per la verifica dello stato di avanzamento delle performance dell'Agenzia	PIST-SINF
			6.1.4	Programmare l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle strutture agenziali. Il Fase: approvare la documentazione di programmazione prevista dal Dlgs 50/2016	DG -DT-DA - GERI -DDPP
		OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale	6.2.1	Aggiornare le conoscenze e le competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo	FORM
			6.2.2	Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Conoscenza e monitoraggio delle risorse umane all'interno dell'organizzazione anche in ottica di genere	FORM - COMU - GERI - SINF - SGQ
			6.2.3	Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Benessere organizzativo e Welfare	FORM - COMU - UDAL - SEGE - SGQ
			6.2.4	Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Cultura di genere, della parità, delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze	SEGE
			6.2.5	Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica	FORM - COMU - GERI
			6.2.6	Sostenere il ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa	GERI
			6.2.7	Aggiornare il documento di valutazione del rischio stress lavoro-correlato attraverso le varie fasi previste tra cui la definizione e somministrazione ai lavoratori del questionario sul benessere organizzativo	UDAL
			6.2.8	Migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso anche l'introduzione e l'applicazione in modo omogeneo delle novità previste dai CCNL di riferimento	DA - GERI - SEGE
			6.2.9	Attuare l'art.12, comma 3, del Codice di Condotta (delibera 638 del 28/12/2018)	SEGE
		OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali	6.3.1	Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'Agenzia mediante la creazione di workflow che permettano la dematerializzazione della documentazione	SINF-GERI-SEGE-COMU
			6.3.2	Implementare il nuovo sito web Agenziale in linea con le linee guida AgID e sviluppo nuove APP	SINF - LABORATORIO REGIONALE BIOMONITORAGGIO E OLFAATTOMETRIA
			6.3.3	Rendere fruibili i dati ambientali ARPAC in formato 'aperto' sul Portale Open Data dedicato	SINF
		OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali	6.4.1	Garantire la correttezza e la razionalizzazione dei flussi documentali e assicurare modalità omogenee di operatività, in riferimento alla normativa vigente	SEGE
			6.4.2	Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025	SGQ -TUTTE LE STRUTTURE
			6.4.3	Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015	SGQ -TUTTE LE STRUTTURE
			6.4.4	Migliorare la qualità della performance dei laboratori	AA-AA - UOC SICB
			6.4.5	Garantire gli standard di qualità metrologica della strumentazione in dotazione presso i laboratori dell'ARPAC	CREM
		OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi	6.5.1	Realizzare con efficienza ed efficacia la Programmazione del fabbisogno del personale dell'Agenzia	GERI
			6.5.2	Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio (mobiliare, immobiliare ed immateriale) dell'Agenzia	GERI
			6.5.3	Realizzare la Programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle Strutture	GERI
			6.5.4	Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia	GERI
			6.5.5	Aggiornare le specifiche di servizio della Società partecipata ARPAC Multiservizi srl	Responsabile Controllo Analogo
		OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso	6.6.1	Elaborare pareri, partecipare a gruppi di lavoro/ interscambi anche intragenziali al fine di assicurare supporto alle strutture Agenziali per la cura del contenzioso mediante anche rapporti con Avvocatura Stato/Regione.	ALCO
			6.6.2	Riorganizzare i processi interni dell'UO ALCO al fine di individuare le aree che necessitano di interventi mirati mediante progressiva eliminazione del sistema di assegnazione manuale delle pratiche con adozione di software innovativi	ALCO
			6.6.3	Diffondere e condividere gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia ("Progetto news letter"). Diffusione sentenze di rilievo e pubblicazioni. Promozione ed organizzazione di eventi e lavori su tematiche ambientali.	ALCO
			6.6.4	Deflazionare il contenzioso mediante attività consultiva-transattiva stragiudiziale condivisa con le strutture di competenza mediante elaborazione di proposte di snellimento del procedimento di precontenzioso/recupero crediti e mediante analisi di aree tematiche ricorrenti o di speciale rilievo dell'attività contenziosa.	ALCO
			6.6.5	Supportare l'Area Tecnica (DT, AATT e AA.AA.) in materia di Normativa Ambientale, Ecocreati e danno ambientale attraverso attività di consulenza nei procedimenti di particolare complessità e attraverso l'assistenza legale per il personale individuato quale ufficiale di Polizia Giudiziaria	ALCO



A.R.P.A.C.
ALBERO DELLE PERFORMANCE 2020 - 2022

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2020 - 2022	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI 2020	STRUTTURA COMPETENTE
		OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione	6.7.1	Migliorare la qualità e l'omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante la semplificazione e la condivisione dei flussi informativi e documentali	RPTC
			6.7.2	Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione	RPTC
			6.7.3	Applicare le misure generali di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT	DG - DA - DT - DDPP - RPTC - SINF - SEGE - SGQ - GERI - DIRIGENTI
			6.7.4	Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Contratti Pubblici	GERI
			6.7.5	Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Acquisizione e gestione del personale	DA-GERI - PIST -SINF- Responsabile del Procedimento
			6.7.6	Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Gestione delle Entrate, delle spese e del Patrimonio	GERI
			6.7.7	Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Controlli, Verifiche, Ispezioni e Sanzioni	DT - UOC MOCE - UOC MOCO - CRR - DDPP - SGQ - AA.AA. - AA.TT. - DIRIGENTI UFFICI PREPOSTI
		OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole	6.8.1	Promuovere una posizione autorevole dell'Agenzia presso gli stakeholders istituzionali e presso i principali media anche attraverso specifici eventi dedicati	DG - DA - DT - COMU
			6.8.2	Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	DA - DT - COMU
			6.8.3	Migliorare l'informazione sulle attività dell'Agenzia sul sito anche mediante canali social	DG - DT - DD.PP. - COMU
			6.8.4	Incrementare la partecipazione di ARPAC nei sistemi di comunicazione interagenziali (AmbienteInforma) e nelle singole espressioni editoriali dei componenti del SNPA (riviste: ISPRA, ARPA Umbria, ARPAE)	COMU-DG-DT-DA- DD.PP
			6.8.5	Assicurare la partecipazione dell'Agenzia agli organi istituzionali del SNPA	DG-Coord Part SNPA
		OB.6.9 Diffondere capillarmente la normativa afferente la tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali.	6.9.1	Mappare i processi che impattano sul trattamento dei dati personali e predisposizione del registro del trattamento dei dati personali così come previsto dal regolamento UE 2016/679	Responsabile Protezione Dati



A.R.P.A.C.
LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	
CONOSCENZA AMBIENTALE	1 MONITORAGGIO	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	
		A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	
		A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	
		A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	
		A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	
		A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	
		A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	
		A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale	
	2 CONTROLLI AMBIENTALI	A.1.7.1	Meteorologia previsionale operativa	
	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore		
	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)		
	B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)		
	B.3.1.7			
	B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA		
	L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)		
	B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria		
	B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo		
	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)		
	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati		
	B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto		
	B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti		
	B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon		
	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)		
	B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore		
	D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.		
	3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	
	C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale		
	C.7.1.3	Realizzazione di annuali e/o report ambientali intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori		
	C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema		
	G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità		
	PREVENZIONE	4 VALUTAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR
			I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente ai Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
			I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale
E.9.1.1			Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	
E.9.1.2			Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	
E.9.1.3			Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	
E.9.2.1			Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	
M.17.1.1			Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	
D.8.1.2		Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali		
5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA		A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	
A.2.1.3		Monitoraggio di pollini e spore		
F.11.1.3		Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)		
F.11.2.2		Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici		
F.11.2.3		Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici		
AMMINISTRAZIONE	6 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	GEST.1	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	
		GEST.2	FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	
		GEST.3	CULTURA DIGITALE	
		GEST.4	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	
		GEST.5	GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE	
		GEST.6	GESTIONE INVENTARIO, RAZIONALIZZAZIONE, ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE	
		GEST.7	SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE	
		GEST.8	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
		GEST.9	PRIVACY	
		GEST.10	COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	
		GEST.11	AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	



A.R.P.A.C.
REPORT OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI
CONOSCENZA AMBIENTALE	1 MONITORAGGIO	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.1	Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
		A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)		
		A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee		
		A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)		
		A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere		
		A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione		
		A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti		
		A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale		
		A.1.7.1	Meteorologia previsionale operativa		
		A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2	Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne
		A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.3	Mettere a regime il monitoraggio IPA e Metalli del PM10 per il monitoraggio qualità dell'aria
		A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.4	Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee
	2 CONTROLLI AMBIENTALI	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	2.1.1	Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
		B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)		
		B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)		
		B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA		
			Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA		
			Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania		
			Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)		
			ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera		
			ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani		
			Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali		
			Ispezione su aziende zootecniche		
			Ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione		
		L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)		
		B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria		
B.4.1.5		Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo			
B.4.1.6		Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)			
B.4.1.7		Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati			
B.4.1.8		Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto			
B.4.1.9		Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti			
B.4.2.3		Misurazioni e valutazioni sul radon			
B.4.1.10		Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)			
B.4.1.11		Misurazioni e valutazioni sul rumore			
D.8.1.3		Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.			
B.3.1.4		Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.2		
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.3	Svolgere le attività di cui al Progetto " "Criticità Ambientali CEM - Monitoraggio e Controlli Strumentali"		



A.R.P.A.C.
REPORT OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI	
CONOSCENZA AMBIENTALE	3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.1	Assicurare la funzionalità del SIRA	
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.2	Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB	
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.3	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti	
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.4	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM	
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.5	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale	
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia	
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.7	Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale	
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8	Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale	
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.9	Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM "	
		C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	3.1.10	Continuare l'attuazione del progetto "Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM"	
				3.1.11	Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"	
		G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12	Realizzare iniziative di educazione ambientale	
		C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13	Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato	
		C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14	Partecipare alla realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici del SNPA	
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.15	Assicurare la partecipazione alle attività del SNPA ed alle attività di ASSO ARPA	
PREVENZIONE	4 VALUTAZIONI	I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR	4.1.1	Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	
		I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)			
		I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale			
		E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione			Pareri Emissione in atmosfera
						Pareri CEM
						Attività istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06
						Pareri per Impianti di compostaggio locale
						Pareri sui Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore (pcar)
		E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali			
		E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione			
		E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali			Partecipazioni in sede Commissione Regionale VIA/VAS/VI sezione ordinaria e sezione straordinaria per espressione di parere
						Partecipazioni sedute del CTR ex D.Lgs. 105/2015 per l'adozione dei provvedimenti conclusivi
						Partecipazione alle Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95
		M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS			
		D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali			
5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	5.1.1	Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA		
	A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore				
	F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)				
	F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici				
	F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici				



A.R.P.A.C.
REPORT OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI
AMMINISTRAZIONE	6 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	GEST.1	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	6.1.1	Proporre e adottare di schede operative uniche a supporto delle attività di programmazione strategica dell'Agenzia
				6.1.2	Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)
				6.1.3	Effettuare lo start-up del sistema informativo per la verifica dello stato di avanzamento delle performance dell'Agenzia
				6.1.4	Programmare l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle strutture agenziali. Il Fase: approvare la documentazione di programmazione prevista dal Dlgs 50/2016
		GEST.2 GEST.5	FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	6.2.1	Aggiornare le conoscenze e le competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo
				6.2.2	Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Conoscenza e monitoraggio delle risorse umane all'interno dell'organizzazione anche in ottica di genere
				6.2.3	Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Benessere organizzativo e Welfare
				6.2.4	Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Cultura di genere, della parità, delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze
				6.2.5	Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica
				6.2.6	Sostenere il ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa
				6.2.7	Aggiornare il documento di valutazione del rischio <i>stress lavoro-correlato</i> attraverso le varie fasi previste tra cui la definizione e somministrazione ai lavoratori del questionario sul benessere organizzativo
				6.2.8	Migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso anche l'introduzione e l'applicazione in modo omogeneo delle novità previste dai CCNL di riferimento
				6.2.9	Attuare l'art.12, comma 3, del Codice di Condotta (delibera 638 del 28/12/2018)
		GEST.3	Cultura digitale	6.3.1	Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'Agenzia mediante la creazione di workflow che permettano la dematerializzazione della documentazione
				6.3.2	Implementare il nuovo sito web Agenziale in linea con le linee guida AgID e sviluppo nuove APP
				6.3.3	Rendere fruibili i dati ambientali ARPAC in formato 'aperto' sul Portale Open Data dedicato
		GEST.2	FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	6.4.1	Garantire la correttezza e la razionalizzazione dei flussi documentali e assicurare modalità omogenee di operatività, in riferimento alla normativa vigente
				6.4.2	Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025
				6.4.3	Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015
				6.4.4	Migliorare la qualità della performance dei laboratori
				6.4.5	Garantire gli standard di qualità metrologica della strumentazione in dotazione presso i laboratori dell'ARPAC
		GEST.4	Gestione e sviluppo risorse umane	6.5.1	Realizzare con efficienza ed efficacia la Programmazione del fabbisogno del personale dell'Agenzia
		GEST.6	Gestione inventario, razionalizzazione, adeguamento e valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare	6.5.2	Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio (mobiliare, immobiliare ed immateriale) dell'Agenzia
				6.5.3	Realizzare la Programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle Strutture
		GEST.5	Gestione e controllo risorse finanziarie	6.5.4	Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia
		GEST.1	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	6.5.5	Aggiornare le specifiche di servizio della Società partecipata ARPAC Multiservizi srl
		GEST.7	Sistema normativo e di tutela giuridico-legale	6.6.1	Elaborare pareri, partecipare a gruppi di lavoro/ interscambi anche intragenziali al fine di assicurare supporto alle strutture Agenziali per la cura del contenzioso mediante anche rapporti con Avvocatura Stato/Regione.
				6.6.2	Riorganizzare i processi interni dell'UO ALCO al fine di individuare le aree che necessitano di interventi mirati mediante progressiva eliminazione del sistema di assegnazione manuale delle pratiche con adozione di software innovativi
6.6.3	Diffondere e condividere gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia ("Progetto news letter"). Diffusione sentenze di rilievo e pubblicazioni. Promozione ed organizzazione di eventi e lavori su tematiche ambientali.				
6.6.4	Deflazionare il contenzioso mediante attività consultiva-transattiva stragiudiziale condivisa con le strutture di competenza mediante elaborazione di proposte di snellimento del procedimento di precontenzioso/recupero crediti e mediante analisi di aree tematiche ricorrenti o di speciale rilievo dell'attività contenziosa.				



A.R.P.A.C.
REPORT OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI
				6.6.5	Supportare l'Area Tecnica (DT, AATT e AA.AA.) in materia di Normativa Ambientale, Ecocreati e danno ambientale attraverso attività di consulenza nei procedimenti di particolare complessità e attraverso l'assistenza legale per il personale individuato quale ufficiale di Polizia Giudiziaria
		GEST.8	Anticorruzione e trasparenza	6.7.1	Migliorare la qualità e l'omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante la semplificazione e la condivisione dei flussi informativi e documentali
				6.7.2	Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione
				6.7.3	Applicare le misure generali di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT
				6.7.4	Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Contratti Pubblici
				6.7.5	Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Acquisizione e gestione del personale
				6.7.6	Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Gestione delle Entrate, delle spese e del Patrimonio
				6.7.7	Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Controlli, Verifiche, Ispezioni e Sanzioni
		GEST.9	PRIVACY	6.9.1	Mappare i processi che impattano sul trattamento dei dati personali e predisposizione del registro del trattamento dei dati personali così come previsto dal regolamento UE 2016/679
		GEST.10	Comunicazione e informazione	6.8.1	Promuovere una posizione autorevole dell'Agenzia presso gli stakeholders istituzionali e presso i principali media anche attraverso specifici eventi dedicati
				6.8.2	Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
				6.8.3	Migliorare l'informazione sulle attività dell'Agenzia sul sito anche mediante canali social
				6.8.4	Incrementare la partecipazione di ARPAC nei sistemi di comunicazione interagenziali (AmbienteInforma) e nelle singole espressioni editoriali dei componenti del SNPA (riviste: ISPRA, ARPA Umbria, ARPAE)
GEST.11	Affari generali e supporto amministrativo	6.8.5	Assicurare la partecipazione dell'Agenzia agli organi istituzionali del SNPA		

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità dell'aria
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 a : Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità dell'aria	effettuare la prevista la gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria	Realizzato	SI/NO
	acquisire in automatico , elaborare e validare dati orari+dati giornalieri rete previsti	Realizzato	SI/NO
	redigere il previsto n. bollettini giornalieri	n. bollettini giornalieri redatti/n. bollettini da redigere	100%
	trasmettere il previsto n. bollettini giornalieri alle autorità competenti	n. bollettini giornalieri trasmessi/n. bollettini da trasmettere	100%
	redigere la prevista relazione sulla valutazione della distribuzione spaziale degli inquinanti in aree non coperte dalla rete di monitoraggio	Realizzato	SI/NO
	proseguire la prevista definizione e attivazione delle procedure per la messa in qualità della rete di monitoraggio in continuo	Realizzato	SI/NO
	gestire il server qualità dell'aria	Realizzato	Si/No

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 a Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DG U.O. SINF

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 b Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	effettuare il n. riunioni per il supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio da effettuare previste	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
	effettuare il n. riunioni con i Dip. Prov. e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio previste	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
		n. note inviate/n. note da inviare	100%
	effettuare la classificazione dello Stato chimico prevista	Realizzato	SI/NO
	effettuare la classificazione dello Stato ecologico prevista	Realizzato	SI/NO
	effettuare il n° prelievi campioni di fiumi monitoraggio chimico - fisico previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n° campioni osservazioni e determinazioni macrofite FIUMI previsti	n. osservazioni e determinazioni effettuate/ n. osservazioni e determinazioni da effettuare	100%
	effettuare il n° campioni osservazioni e determinazioni macroinvertebrati previsti	n. osservazioni e determinazioni effettuate/ n. osservazioni e determinazioni da effettuare	100%
			100%
	effettuare il n° prelievi campioni sostanze prioritarie nel biota fiumi previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	analizzare il n° campioni Diatomee fiumi previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n° campioni sostanze prioritarie nel biota fiumi previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di laghi monitoraggio (chimico - fisico) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi campioni fitoplancton laghi previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	analizzare il n° campioni chimica laghi previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare n° campioni fitoplancton laghi previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	analizzare il n° campioni chimica acqua a specifica destinazione previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare il n° prelievi campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
analizzare il n° campioni chimica fiumi monitoraggio indagine previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	
rispettare le frequenze del numero di campionamenti e dei profili analitici nell'attività di monitoraggio previste	Realizzato	SI/NO	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 b Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP.PROV. AV AA U.O. LAIR
	DIP.PROV.BN AA U.O. LAIR
	DIP. PROV. CE AA U.O. LARE
	DIP. PROV. SA AA U.O. LARE
	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI
	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAMA

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio delle acque sotterranee
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 c: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio delle acque sotterranee	pianificare il monitoraggio chimico dei corpi idrici sotterranei nel rispetto del quadro normativo vigente come previsto	Realizzato	SI/NO
	verificare i nuovi programmi di monitoraggio dei corpi idrici sotterranei previsti	Realizzato	SI/NO
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee (ACQUA - chimico - fisico) previsti	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee (ACQUA - pesticidi) previsti	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee (ACQUA - Glifosate+AMPA) previsti	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni per approfondimenti locali (monitoraggio d'indagine previsti)	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	Analizzare il n. campioni in rispetto dei profili analitici definiti dalla UOC MOCE	Realizzato	SI/NO
	rispettare le frequenze, del numero di campionamenti e dei profili analitici nell'attività di monitoraggio previste	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 c Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAFI

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1.
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 d :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGHET	INDICATORE		
		Realizzato	SI/NO	
Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	Effettuare il coordinamento del Monitoraggio mediante riunioni e VdC previsto	Realizzato	SI/NO	
	effettuare il n. rilievi di parametri chimico-fisici mediante sonda multiparametrica previsti	n. rilievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio della concentrazione di nutrienti (Modulo 1) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio quali-quantitativo del Fitoplancton (Modulo 1) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio quali-quantitativo del Mesozooplankton (Modulo 1) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici (Modulo 1) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. visual census per il macrozooplankton gelatinoso (Modulo 1) previsti	n. visul census effettuati/ n. visul census previsti	100%	
	effettuare il n. visual census dei rifiuti flottanti (Modulo 1) previsti	n. visul census effettuati/ n. visul census previsti	100%	
	effettuare il n. prelievi di sedimenti per l'analisi granulometrica ed il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici (Moduli: 5T e 1S) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi per analisi delle microplastiche (Modulo 2) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie fitoplanctoniche non indigene (Modulo 3) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie zooplanctoniche non indigene (Modulo 3) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi di sedimenti per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo mobile (Modulo 3) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo duro (Modulo 3) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. visual census per analisi dei rifiuti spiaggiati (Modulo 4) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi di pesci per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici (Modulo 5T) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio del carico di nutrienti (Moduli: 6F e 6A) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi di sedimenti per l'analisi granulometrica ed il monitoraggio del carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura (Modulo 6A) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dell'habitat a coralligeno (Modulo 7) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi per analisi delle caratteristiche granulometriche del sedimento per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti (Modulo 8) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti (Modulo 8) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. prelievi di sedimento per analisi granulometrica (Modulo 9) previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. cale di pesca per determinare la composizione, abbondanza e biomassa per specie dell'epimegabenthos (Modulo 9) previsti	n.cale effettuate/n. cale da effettuare	100%	
	effettuare il n. rilievi ROV per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica (Modulo 10) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. rilievi side scan sonar per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica (Modulo 10) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n.rilievi ROV per il monitoraggio di specie bentoniche protette: Pinna nobilis (Modulo 11N) previsti	n. rilievi effettuati/n. rilievi da effettuare	100%	
	effettuare il n. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Marangone dal ciuffo (Modulo 13A) previsti	n. visul census effettuati/ n. visul census previsti	100%	
	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	effettuare il n. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Gabbiano corso (Modulo 13I) previsti	n. visul census effettuati/ n. visul census previsti	100%
		redigere il n.format ministeriali da popolare per il monitoraggio Marine Strategy previsti	n. format redatti/n. format da redigere	100%
		effettuare il popolamento del n.dati dalla UO Mare per il monitoraggio Marine strategy previsti	n. dati popolati/n. dati da popolare	100%
		redigere il n.di relazioni da inviare ad ARPA Capofila previste	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
		redigere il n. delibere per la gestione dell'attività previste	n. delibere redatte/n. delibere da redigere	100%
effettuare il n. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività previste		n. richieste redatte/n. richieste da redigere	100%	
reigere il n. rendiconto dell'attività da inviare al MATTM previsti		n. rendiconti redatti/n. rendiconti da redigere	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per l'analisi della concentrazione di nutrienti (Modulo 1) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per l'analisi quali-quantitativa del Fitoplancton (Modulo 1) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per l'analisi quali-quantitativa del Mesozooplankton (Modulo 1) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per l'analisi della concentrazione di contaminanti chimici (Modulo 1)previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per l'analisi della concentrazione di contaminanti chimici (Moduli: 5T e 1S) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per analisi granulometrica (Moduli: 5T e 1S) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	
effettuare le analisi sul n.aliquote matrice acqua per analisi delle microplastiche (Modulo 2) previste		n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%	

effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per analisi della presenza di specie fitoplanctoniche non indigene (Modulo 3) previste	n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua, per analisi della presenza di specie zooplanctoniche non indigene (Modulo 3) previste	n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo mobile (Modulo 3) previste	n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%
effettuare le analisi sul n. prelievi per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo duro (Modulo 3)	n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%
effettuare le analisi sul n. prelievi di pesci per l'analisi della concentrazione di contaminanti chimici (Modulo 5T) previste	n. pesci analizzati/n. esci da analizzare	100%
effettuare le analisi sul n. aliquote matrice acqua per l'analisi del carico di nutrienti (Moduli: 6F e 6A) previste	n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per l'analisi del carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura (Modulo 6A) previste	n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimenti per analisi granulometrica (Modulo 6A) previste	n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%
effettuare le analisi sul n. aliquote di sedimento per analisi granulometrica (Modulo 9) previste	n. aliquote analizzate/n. aliquote da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 d: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI
	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAMA

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 e :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	effettuare il supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio previsto	Realizzato	SI/NO
	elaborare il n. dati per la classificazione dei corpi idrici previsti	n. dati elaborati/ n. dati da elaborare	100%
	classificare il n. corpi idrici anno precedente previsti	n. corpi idrici classificati/n. corpi idrici da classificare	100%
	effettuare l'invio della relazione tecnica alla Regione per classificazione e per piano di monitoraggio previsto	Realizzato	SI/NO
	effettuare il monitoraggio del n. corpi idrici previsti	n. corpi idrici monitorati/n. corpi idrici da monitorare	
	effettuare il n° prelievi Matrice Acqua per nutrienti previsti	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi Matrice Acqua per Chimica sostanze Non prioritarie previsti	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi Matrice Acqua - Chimica sostanze prioritarie previsti	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n. rilievi parametri chimico fisici previsti	n. rilievi parametri chimico fisici effettuati/n. rilievi da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi Matrice Sedimento per analisi contaminanti chimici previsti	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi Matrice Acqua per analisi Fitoplancton previsti	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi Matrice Sedimento per analisi Macroinvertebrati bentonici previsti	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il monitoraggio del n. praterie di Fanerogame previsto	n. praterie monitorate/n. praterie da monitorare	100%
	effettuare il n. indagini visive sulle praterie di Fanerogame previsto	n. indagini visive effettuate/n. indagini visive da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi di ciuffi di praterie di Fanerogame previsti	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	monitorare il n. aree di Macroalghe previsto	n. aree monitorate/n. aree da monitorare	100%
	analizzare il n. aliquote di Matrice Acqua - Nutrienti previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote di Matrice Acqua - Chimica sostanze Non prioritarie previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote di Matrice Acqua - Chimica sostanze prioritarie previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote di Sedimento - chimica previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote Fitoplancton previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. aliquote di Macroinvertebrati previste	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni di Fanerogame previsto	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	redigere il n. delibere per la gestione dell'attività previsto	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	effettuare il n. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività previsto	n. richieste effettuate/n. richieste da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 e :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAFI
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 f: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	effettuare il n. riunioni per il supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio previste	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
	effettuare il n. riunioni con i Dip. Prov. e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio da effettuare previste	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
		n. note inviate/n. note da inviare	100%
	effettuare la classificazione dello Stato chimico prevista	Realizzato	SI/NO
	effettuare la classificazione dello Stato ecologico prevista	Realizzato	SI/NO
	effettuare il n° prelievi campioni acque di transizione monitoraggio (acqua chimico - fisico) previsti	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico) previsti	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	effettuare il n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico) previsti	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	analizzare il n° campioni acque di transizione monitoraggio (acqua chimico - fisico) previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n° campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico) previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n° campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico) previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 f: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.SICB U.O. RED1
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAFI
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 g: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	effettuare la fotointerpretazione del n. quadranti della regione Campania previsti	n. quadranti fotointerpretati/n. quadranti da fotointerpretare	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. 1.1.1 g: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. MOCO U.O. SOAM		
	2 funzionari DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS		
	1 funzionario DT U.O.C. SICB U.O. CAAR		

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della radioattività ambientale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 h :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della radioattività ambientale	effettuare il n. prelievi campioni totali previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	analizzare il n. campioni particolato atmosferico previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni acque superficiali e sotterranee previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni di acque marino costiere previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni di terreni e rocce di scavo da analizzare previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 h :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV.SA U.O. CRR

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Meteorologia previsionale operativa
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 i : Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Meteorologia previsionale operativa	redigere il n. bollettini meteoambientale qualità aria previsti	n. bollettini redatti/n. bollettini da redigere	100%
	redigere il n. bollettini meteoambientale coste previsti	n. bollettini redatti/n. bollettini da redigere	100%
	redigere il n. mappe previsionale Ozono da previste	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	redigere il n. mappe previsionale NO2 previste	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	redigere il n. mappe previsionale PM10 previste	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	redigere il n. mappe previsionale PM2.5 previste	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	redigere il n. mappe previsionale Dust previste	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	elaborare il n. dati climatologici anno precedente previsti	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	redigere le relazioni per enti previste	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
	elaborare il n. dati windprofiler RASS Vento e Temperatura previsti	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	effettuare la gestione dei server del CEMEC previsto d	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 i : Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DG SINF

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.2: Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	effettuare il previsto coordinamento delle attività dipartimentali per l'estensione dell'applicazione degli indicatori biologici	Realizzato	SI/NO
	prelievare i campioni/ osservare per l'estensione indicatori biologici come previsto	Realizzato	SI/NO
	analizzare/osservare i campioni per l'estensione indicatori biologici come previsto	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.2: Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne	DT U.O.C.MOCE
	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità dell'aria
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.3: Mettere a regime il monitoraggio degli IPA e metalli del PM 10 per il monitoraggio della qualità dell'aria
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità dell'aria	effettuare riunioni con i Dip. Prov e coordinare le attività dei Dip. Prov. per programma di monitoraggio previste	Realizzato	SI/NO
		Realizzato	SI/NO
	analizzare il n. campioni metalli come richiesto da programma di monitoraggio	Realizzato	SI/NO
	analizzare il n. campioni IPA richiesto da programma di monitoraggio	Realizzato	SI/NO
	analizzare il n. campioni speciazione richiesto da programma di monitoraggio	Realizzato	SI/NO
	analizzare il n. campioni det. gravimetriche come richiesto da programma di monitoraggio	Realizzato	SI/NO
	effettuare la gestione server qualità dell'aria	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
OB. 1.1.3: Mettere a regime il monitoraggio degli IPA e metalli del PM 10 per il monitoraggio della qualità dell'aria	DT U.O.C. MOCE		
	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA		
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB		
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI		
	DG U.O. SINF		

SCHEDA DI AZIONE MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio delle acque sotterranee
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.4 Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio delle acque sotterranee	effettuare la prevista pianificazione del monitoraggio quantitativo dei corpi idrici sotterranei nel rispetto del quadro normativo vigente	Realizzato	SI/NO
	effettuare il coordinamento dei Dip. Prov per le attività dipartimentali di monitoraggio	Realizzato	SI/NO
	n. dati da elaborare previsti	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	effettuare il n. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva) previste	n.misure effettuate/n.misure da effettuare	SI/NO
	effettuare la verifica dell'accessibilità della significatività dei nuovi siti individuati in fase progettuale	Realizzato	SI/NO
	garantire la frequenza di monitoraggio prevista	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.4 Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee	DT U.O.C.MOCE
	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1.a : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	controllare gli impianti RIR SS previsti	n. impianti controllati/ n. impianti da controllare
effettuare le ispezioni (sopralluoghi) previsti		n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.1 a Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	3 Ispettori RIR DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	2 Ispettori RIR DIP.PROV. BN AT
	1 Ispettore RIR DIP.PROV. CE AT
	1 Ispettore RIR DIP.PROV. NA AT
	3 Ispettore RIR DIP.PROV. SA AT
	DIP.PROV. CE AT
	DIP.PROV. NA AT
	DIP.PROV. SA AT

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
	OB. 2.1.1 b: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 c: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo) (b)	effettuare il n. di ispezioni programmate previste	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
	redigere il n. di pareri sui rapporti annuali di PMC previsti	n. relazioni redatte / n. relazioni da redigere	100%
Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) c	effettuare il n. di ispezioni previste	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMCe Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	effettuare il prelievo del n. campioni acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni aria previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni acque sotterranee previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque reflue previste	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni aria previsti	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque sotterranee previsti	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
Termovalorizzatore di Acerra	effettuare il prelievo del n. campioni deposizione in atmosfera previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni deposizione in atmosfera previsti	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 b e c: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT
	DIP.PROV. BN AT
	DIP.PROV. CE AT
	DIP.PROV. NA AT
	DIP.PROV SA AT
	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. AV . AT U.O. REMI
	DIP.PROV BN AT U.O. REMI
	DIP.PROV. CE AT U.O. REFL
	DIP.PROV . NA AT U.O. REFL
	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA . AT U.O. SURC
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR
	DIP.PROV.CE AN U.O.LARE
	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
	DIP.PROV.SA AN U.O. LARE
	DIP.PROV.BN AN U.O.LAIA (av e bn)
	DIP.PROV.CEAN U.O.LAIB (na e ce)
	DIP.PROV.SA AN U.O. LAMI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
	OB. 2.1.1 d: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 e : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione con ISPRA	effettuare il controllo del n. di impianti previsti	n. impianti controllati/n. impianti da controllare	100%
	effettuare il n. di ispezioni previste	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione Regione Campania	effettuare il controllo del n. di impianti previsti	n. impianti controllati/n. impianti da controllare	100%
	effettuare il n. di ispezioni previste	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 d e : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 f: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	effettuare la prevista programmazione e coordinamento delle attività dipartimentali	REALIZZATO	SI/NO
	effettuare il n. dei controlli ai frantoi previsti	n. frantoi controllati/n. di frantoi da controllare	100%
	effettuare il prelievo del n. di campioni reflui previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni di acque reflue previste	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	redigere il n. di relazioni finali previste	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 f : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR
	DIP.PROV.CE AN U.O.LARE
	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
	DIP.PROV.SA AN U.O. LARE

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 g: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	effettuare il controllo del n. di impianti previsti	n. impianti controllati/n. impianti da controllare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di aria previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni di aria previsti	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
	effettuare il n. di valutazione sugli autocontrolli previsti	n. valutazioni effettuate/n. di valutazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 g : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
	DIP.PROV.BN AN U.O.LAIA (av e bn)
	DIP.PROV.CE AN U.O.LAIB (na e ce)
	DIP.PROV.SA . AN U.O. LAMI

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 h: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 i : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
Ispezione su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui urbani (h)	effettuare il prelievo del n. di campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque reflue previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali (i)	effettuare il prelievo del n. di campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque reflue previste	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 h i : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. REMI
	DIP.PROV BN AT U.O. REMI
	DIP.PROV. CE AT U.O. REFL
	DIP.PROV . NA AT U.O. REFL
	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR
	DIP.PROV.CE AN U.O.LARE
	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
	DIP.PROV.SA AN U.O. LARE

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 I : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
Ispezione su aziende zootecniche	controllare il n. di aziende previste	n. aziende controllate/n. aziende da controllare	100%
	effettuare il prelievo del n. di campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare le analisi sul n. di campioni acque reflue previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 I : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O.SURC
	DIP.PROV BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV . NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV SA AT U.O. SURC
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR
	DIP.PROV.CE AN U.O.LARE
	DIP.PROV.. NA AN U.O.LARE
	DIP.PROV.SA AN U.O. LARE

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 m: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
ispezione sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione	effettuare il n. controlli previsti	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 m : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O.SURC
	DIP.PROV BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV . NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV SA AT U.O. SURC

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 n: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	effettuare il n. di verifiche di ottemperanza previste	n. verifiche effettuate/n. verifiche da effettuare
effettuare il n. di ispezioni previste		n. Ispezioni effettuate/n. ispezioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 n : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT
	DIP.PROV. BN AT
	DIP.PROV. CE AT
	DIP.PROV. NA AT
	DIP.PROV SA AT
	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. AV AT U.O. REMI
	DIP.PROV BN AT U.O. REMI
	DIP.PROV. CE AT U.O. REFL
	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL
	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2. CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sull'aria
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 o: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sull'aria			
Misure locali	effettuare il coordinamento delle attività previsto	REALIZZATO	SI/NO
	effettuare le analisi sul n. campioni metalli previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni IPA previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni speciazione previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare le analisi sul n. campioni det. gravimetriche previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n. di misure di gas con filtri ad adsorbimento (radielli) previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare la gestione server qualità dell'aria	REALIZZATO	SI/NO
gestione monitoraggio locale centraline STIR	gestione monitoraggio locale centraline STIR	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.1 o :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIA
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
	DG U.O. SINF

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1.p :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	verificare il N. di PdU (documentale) (art. 9, comma 7) previsti	n. verifiche effettuate/n.verifiche da effettuare	100%
	controllare con sopralluoghi il N. di PdU (art. 9, comma 7) previsti	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%
	effettuare le istruttorie del N. di PdU previste (convenzione DGRC 680/2017)*	*indicatore considerato nelle istruttorie VIA	
	esaminare il N. di dichiarazioni di utilizzo (art. 21) previste	n. esami effettuati/n. esami da effettuare	100%
	controllare con sopralluoghi il N. di dichiarazioni di utilizzo (art. 21) previste	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%
	effettuare il N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2) previste	n. verifiche effettuate/n.verifiche da effettuare	100%
	effettuare il N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2) previsti	n. sopralluoghi effettuati/n.sopralluoghi da effettuare	100%
	effettuare il Fondo Naturale art. 11 (condivisione piani) previsto	n. fondi naturali effettuati/n. da fondi naturali da effettuare (condivisione piani)	100%
	effettuare il Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio) previsto	n. fondi naturali effettuati/n. da fondi naturali da effettuare(indagini in contraddittorio)	100%
	effettuare il Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo) previsto	n. fondi naturali effettuati/n. da fondi naturali da effettuare(definizione valori di fondo)	100%
	effettuare per i Siti oggetto di bonifiche il n. di Validazione requisiti di qualità ambientale (art. 12) previsti	n. validazioni effettuate/n.validazioni da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni TRS previsti	n. campioni effettuati/n. campioni da effettuare	100%
effettuare le analisi sul n. campioni TRS previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.1 p :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA AT U.O. SURC
	DT U.O.C.SICB U.O. RESC

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 q: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)	effettuare il previsto Coordinamento convenzione, attività in campo e di analisi e rapporti con Enti (cov. 592/16)	Realizzato	SI/NO
	effettuare il previsto Coordinamento convenzione, attività in campo e di analisi e rapporti con Enti (cov. 649/19)	Realizzato	SI/NO
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti per la cov. 592/16	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti per la cov. 649/19	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi dei campioni I e II convenzione	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni rifiuti previsti per la III convenzione	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di rifiuti totali previsti (III convenzione)	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.1 q :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS
	DT U.O.C. SICB
	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC
	DT U.O.C. SICB U.O.RERI
	DT U.O.C. SICB U.O. RED I

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati
OBIETTIVO SPECIFICI:	OB. 2.1
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1.1 r: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	effettuare il controllo del n. di Piani di Caratterizzazione previsti	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%
	effettuare il n. di ispezioni previste	n. ispezioni effettuate/n. ispezioni da effettuare	100%
	effettuare il controllo del n. di Progetti di Bonifica previsti	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di suolo previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di aria previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque reflue previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di suolo previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di aria previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque sotterranee previsti (DGRC 180/2019)	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.1 r :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA . AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC
	DT U.O.C. SICB U.O. RESC
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
	DIP PROV. SA AN U.O. LAMI
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto
	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti
	Misurazioni e valutazioni sul radon
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OGGETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 s: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 t: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 u: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto (s)	effettuare il prelievo del n. campioni previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti(t)	effettuare il n. misure radiometriche previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare il n. misure in spettrometria gamma in campo previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
Misurazioni e valutazioni sul radon(u)	effettuare il n. misure RADON in aria previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%

OGGETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 s: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA . AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA AN U.O. LAMI
OB. 2.1.1 t u : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. SA U.O. CRR

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)
	Misurazioni e valutazioni sul rumore
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 v: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 z : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)	effettuare il n. sopralluoghi con misure previsti	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi da effettuare	100%
	redigere il n. relazioni previste	n.relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
Misurazioni e valutazioni sul rumore	effettuare il n. sopralluoghi con e senza misure previsti	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi da effettuare	100%
	redigere il n. relazioni previste	n.relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 v z : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 a a: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G. impianti gestione rifiuti	effettuare il controllo del n. Impianti previsti	n. impianti controllati/n.impianti da controllare
effettuare il prelievo del n. Campioni di acque reflue previsti		n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
effettuare il prelievo del n. Campioni di aria previsti		n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
effettuare il prelievo del n. Campioni di acque sotterranee previsti		n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
effettuare il prelievo del n. Campioni di rifiuti previsti		n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
effettuare l'analisi sul n. Campioni di acque reflue previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi sul Campioni di aria previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi sul n. Campioni di acque sotterranee previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi sul n. Campioni di rifiuti previsti		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 a a : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
	DIP.PROV. AV AT U.O. REMI
	DIP.PROV BN AT U.O. REMI
	DIP.PROV. CE AT U.O. REFL
	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL
	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR
	DIP.PROV.CE AN U.O.LARE
	DIP.PROV. NA . AN U.O.LARE
	DIP.PROV.SA AN U.O. LARE
	DIP.PROV.BN AN U.O.LAIA
	DIP.PROV.SA AN U.O. LAMI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
DT U.O.C. SICB U.O. REDI	

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 a a : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	effettuare il n. di sopralluoghi con o senza prelievi previsti	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi previsti	100%
	redigere il n. di pareri/relazioni previste	n. pareri/relazioni redatte/ n. pareri/relazioni da redigere	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque reflue previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di aria previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque superficiali previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di suolo previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni di rifiuti previsti	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque reflue previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di aria da analizzare	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque superficiali previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di acque sotterranee previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. campioni di suolo previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi sul n. Campioni di rifiuti previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n. misure rumore previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare il n. misure radiometriche su campo previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare il n. misure radiometriche su metalli previste	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	effettuare il controllo del n. allevamenti zootecnici (reflui) previsti	n. allevamenti controllati/n. allevamenti da controllare	100%
	effettuare le analisi del n. campioni reflui zootecnici previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il prelievo del n. campioni acque marino costiere previste	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
effettuare il n. di asseverazioni tecniche delle prescrizioni impartite dal P.G. previste	n. asseverazioni effettuate/n. asseverazioni da effettuare	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1 a a : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O.MARE
	DIP.PROV. AV AT
	DIP.PROV. BN AT
	DIP.PROV. CE AT
	DIP.PROV. NA AT
	DIP.PROV SA AT
	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. AVAT U.O. REMI
	DIP.PROV BN AT U.O. REMI
	DIP.PROV. CE AT U.O. REFL
	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL
	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR

DIP.PROV.CE AN U.O.LARE
DIP.PROV.NA AN U.O.LARE
DIP.PROV.SA AN U.O. LARE
DT U.O.C. SICB U.O. RESC
DIP.PROV.BN AN U.O.LAIA (av e bn)
DIP.PROV.CEAT AN O.LAIB (na e ce)
DIP.PROV.SA AN U.O. LAMI
DT U.O.C. SICB U.O. SICO
DT U.O.C. SICB U.O. RERI
DT U.O.C. SICB U.O. REDI
DIP.PROV.SA U.O.CRR

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.2: Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	realizzare il programma di ispezione ordinarie sulle aziende soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) mediante analisi di rischio SSPC previsto	Realizzato	SI/NO
	eseguire i controlli secondo la programmazione dell'analisi di rischio	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.2: Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC	DT U.O.C.MOCO U.O. COOC
	DIP.PROV. AV AT
	DIP.PROV. BN AT
	DIP.PROV. CE AT
	DIP.PROV. NA AT
	DIP.PROV SA AT

SCHEDA DI AZIONE CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.2.1.3: Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali ""
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali ""	responsabilità del Progetto mediante coordinamento per le procedure di :		
	effettuare l' aggiornamento e potenziamento dotazione strumentale per misure RF e ELF previste	Realizzato	SI/NO
	effettuare l' attività di formazione e aggiornamento per il personale impegnato nei CEM prevista	Realizzato	SI/NO
	effettuare l' assegnazione di tre incarichi a tempo determinato prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare il monitoraggio e controllo di un numero di siti minimo individuati come potenzialmente critici prevista	Realizzato	SI/NO
	effettuare la verifica sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (RF) prevista	Realizzato	SI/NO
	effettuare il controllo e monitoraggio anche con il supporto Polizia Locale e/o addetti comunali previste	Realizzato	SI/NO
	Identificare le misure mitigative previste	Realizzato	SI/NO
	effettuare la verifica sul campo dell'effettivo rientro dei valori previste	Realizzato	SI/NO
	effettuare la verifica del n. siti sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (RF) previsti	n. siti verificati/n. siti da verificare	100%
	effettuare la verifica del n. siti sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (ELF) previsti	n. siti verificati/n. siti da verificare	100%
	effettuare il controllo RF del n. siti con misure puntuali previsto	n. siti controllati/n. siti da controllare	100%
	effettuare il controllo RF del n. siti con centralina rilocabile previsto	n. siti controllati/n. siti da controllare	100%
	effettuare il controllo ELF del n. siti previsto	n. siti controllati/n. siti da controllare	100%
redigere la relazione di presentazione dei risultati prevista	indicatore da considerare a fine progetto	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.3: Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali ""	Responsabile del Procedimento
	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE . AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.1:Assicurare la funzionalità del SIRA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020
FONTI DI FINANZIAMENTO:	

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare la completa funzionalità del sistema SIRA	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.1: Assicurare la funzionalità del SIRA	DG U.O. SINF

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.2 : Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare l' Aggiornamento Banca dati PRB anno 2020	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.2 : Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB	DT U.O.CSICB U.O. CAAR
	DT U.O.C. SICB U.O. SICO

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.3: Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare l' Aggiornamento del Catasto Rifiuti anno 2020	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.3: Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti	DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.4 :Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare l' Aggiornamento Catasto CEM anno 2020	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.4 :Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM	DIP. PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP. PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP. PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP. PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP. PROV.SA U.O.C. AT U.O. ARFI

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.5: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
		Realizzato	SI/NO
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	effettuare la trasmissione dati del Monitoraggio Qualità dell'aria al sistema INFOARIA dell'ISPRA secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque di transizione ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	SI/NO
	effettuare l'aggiornamento dati Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione per anagrafica schede acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute con le credenziali regionali secondo le scadenze in uso dal sistema	Realizzato	SI/NO
	effettuare l'aggiornamento dati Monitoraggio dei pollini al sistema POLLNET secondo le scadenze in uso nel sistema	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.5: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale	DT UOC MOCE
	DT UOC MOCO UO MARE
	DIP.PROV. CE U.O.C. AN U.O.LAIB

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio Qualità dell'aria nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIA
	DIP.PROV. CE AN U.O. LAIB
	DIP.PROV. SA AN U.O. LAMI
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR
	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
	DIP.PROV. NA AN. U.O. LAFI
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
	DIP.PROV. NA AN. U.O. LAMA
	DIP. PROV. CE AN U.O. LAUM
	DIP. PROV. SA AN U.O. LAUM

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OGGETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	TARGET	INDICATORE	
	(Risultato atteso)		
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio dei campioni di acqua potabile da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio dei campioni di acqua di piscina "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni di acqua minerale "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti (fitofarmaci) "Piano regionale sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti (micotossine) "Piano regionale sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati campioni di acqua potabile del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni radioattività di prodotti alimentari del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio campioni OGM in alimenti "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio dei campioni acque reflue nel sistema informatico interno dell'ARPAC	Realizzato	SI/NO

OGGETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia	DIP.PROV. AV AN U.O.LAUO
	DIP.PROV. BN AN U.O.LALA
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. SA AA U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAAL
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (fitofarmaci)
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (Micotossine)
	DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR
	DIP.PROV. SA U.O. CRR
	DIP.PROV. AV AN U.O.LAIR
	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIR
	DIP.PROV. CE AN U.O.LARE
	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
	DIP.PROV. SA AA U.O.LARE

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.7: Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	trasmettere quadrimestralmente i dati di laboratorio di LAIR, LAFI, LAMA del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'UOC MOCE	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente i dati biologici/Macroinvertebrati di REMI, MAIM del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'UOC MOCE	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente i dati di laboratorio di LAIR LAFI del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee all'UOC MOCE	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente i dati quantitativi di REMI e MAIM del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee all'UOC MOCE	Realizzato	SI/NO
	trasmettere bimestralmente i dati di laboratorio di LAMA e LAFI del Monitoraggio Marine Strategy all'UO MARE	Realizzato	SI/NO
	trasmettere bimestrale i dati LAMA e LAFI e REDI di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere all'UO MARE	Realizzato	SI/NO
	trasmettere in continuo i dati laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'UO MARE	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. MOCO U.O. COOC i dati controlli effettuati RIR	Realizzato	SI/NO
	trasmettere semestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC le tabelle dati delle ispezioni integrate programmate effettuate su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	SI/NO
	trasmettere semestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC le tabelle dati delle ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate effettuate su azienda su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	SI/NO
	trasmettere semestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC i dati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	SI/NO
	trasmettere annualmente alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati REFL, SURC, ARIA, AFIS sul monitoraggio ambientale dell'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	trasmettere a seguito di eventuali attività alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati REFL, SURC, ARIA, AFIS sul monitoraggio ambientale del territorio acerrano limitrofo all'inceneritore di Acerra	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente dalle SURC AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati sulle effettuate ispezioni effettuate su impianti gestione rifiuti	Realizzato	SI/NO
	trasmettere annualmente dalle SURC AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati sulle effettuate ispezioni effettuate sui frantoi (legge 574/1966 art.9)	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente dalle REFL delle AT alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC i dati sulle effettuate ispezioni su impianti di depurazione privati per controlli reflui	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente dalle REFL delle AT alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC i dati sulle effettuate ispezioni su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente dalle SURC delle AT alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati sulle effettuate ispezioni su ispezioni aziende zootecniche	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente dalle SURC delle AT alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati sulle effettuate ispezioni su ispezioni gestione agronomica fanghi	Realizzato	SI/NO
	trasmettere in occasione di ciascun controllo la trasmissione dalle SURC delle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. MOCO UO RIUS i dati controlli sulle eco balle (1° convenzione)	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente dalle AFIS NA e ARFI delle AT dei Dip. Prov. alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC i dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente dalle AFIS NA e ARFI delle AT dei Dip. Prov alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC i dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul rumore	Realizzato	SI/NO
	trasmettere annualmente dalle UOC AT alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati relativi alle asseverazioni redatte per l'Autorità giudiziaria	Realizzato	SI/NO
trasmettere di continuo i risultati delle attività della UOC SICB e CRR alla DT UOC MOCO UO RIUS sulla terra dei Fuochi	Realizzato	SI/NO	

	trasmettere quadrimestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. MOCO U.O. COOC i dati sulle istruttorie effettuati per le RIR	Realizzato	SI/NO
	trasmettere semestrale dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC i dati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	SI/NO
	trasmettere quadrimestralmente dalle SURC AT dei DIP. PROV. la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati sulle conferenze dei servizi effettuate per impianti gestione rifiuti	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.7: Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale	DIRETTORE PROVINCIALE AV
	DIRETTORE PROVINCIALE BN
	DIRETTORE PROVINCIALE CE
	DIRETTORE PROVINCIALE NA
	DIRETTORE PROVINCIALE SA
	DT UOC SIB

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	effettuare la pubblicazione giornaliera (giorni di lavoro) dei bollettini monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare la pubblicazione oraria dati grezzi del monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare la pubblicazione quotidiana dei dati validati giornalmente del monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare la pubblicazione annuale dei dati validati annualmente del monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare la pubblicazione con cadenza quadrimestrale i dati analisi chimico – fisiche del monitoraggio della qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei risultati del monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione del data set monitoraggi del monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei risultati del Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei risultati dei Monitoraggi della Marine Strategy sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare annualmente la pubblicazione del Report della Marine Strategy sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei dati diossine, furani e PCB dei Monitoraggi della Marine Strategy sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei risultati dei Monitoraggio della qualità delle acque marine - costiere sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei dati diossine, furani e PCB dei Monitoraggio della qualità delle acque marine - costiere sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei risultati del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione del data set del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza giornaliera la pubblicazione dei risultati del meteo sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare annualmente la pubblicazione della rete di monitoraggio, calendario prelievi e archivio storico per il monitoraggio delle acque di balneazione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare annualmente la mappa interattiva acque a Acque adibite e non adibite alla balneazione (Classificazione, Punti di Prelievo e Studio Profili Divulgativi) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare annualmente la pubblicazione del piano di monitoraggio Piano di sorveglianza "Ostreopsis Ovata" e sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza mensile la pubblicazione dei risultati di monitoraggio del Piano di sorveglianza sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione del Report di monitoraggio del Piano di sorveglianza sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO	
effettuare la pubblicazione settimanale dei dati elaborati Monitoraggio dei pollini sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale	DT UOC MOCE
	DT UOC MOCO UO MARE
	DT UOC SICB REDI
	DIP. PROV. CE AN U.O. LAIB

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati per controlli effettuati alle RIR SS la pubblicazione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato
effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sulle Ispezioni integrate programmate effettuate su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sulle Ispezioni straordinarie effettuate su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dell'attività di monitoraggio ambientale dell'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza trimestrale la pubblicazione per deposimetri ed a seguito di attività la pubblicazione dati monitoraggio ambientale del territorio acerrano limitrofo all'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza quotidiana i bollettini aria centraline limitrofe all'inceneritore del monitoraggio ambientale del territorio acerrano limitrofo all'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dei risultati attività sulle Ispezioni su impianti gestione rifiuti		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei dati sulle ispezioni effettuate sui frantoi (legge 574/1996 art.9) sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti di depurazione privati per controlli reflui sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate aziende zootecniche sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare la pubblicazione giornaliera (giorni di lavoro) dei bollettini monitoraggio locale qualità dell'aria centraline STIR sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dell'attività dell'Agenzia sulle Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16) sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sull'attività dell'Agenzia e sui controlli sulle Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dell'attività dell'Agenzia Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dell'attività dell'Agenzia sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul rumore sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle asseverazioni redatte per l'Autorità giudiziaria sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare a seguito della pubblicazione dei DD. MM. la pubblicazione dei risultati attività per la Terra dei Fuochi sul sito Web dell'Agenzia		Realizzato	SI/NO
effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati istruttorie le RIR SS la pubblicazione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO	
effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sui pareri redatti sui i PMC azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO	
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sull'attività dell'Agenzia sulle istruttorie sui siti contaminati o potenzialmente contaminati di competenza SICB sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO	

	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati area tematica diossine sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati area tematica legionella sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati area tematica fitofarmaci sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi ai rifiuti urbani e raccolta differenziata sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi ai rifiuti speciali sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi ai rifiuti sanitari sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi all'inventario apparecchiature PCB sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dell'attività Catasto Rifiuti e MUD sul sito web dell'Agenzia	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale	DT UOC MOCE
	DT UOC MOCO UO RIUS
	DT UOC MOCO UO COOC
	DT UOC SICB
	DT UOC SICB RED1
	DIP. PROV. SA AN U.O. LALE
	DIP. PROV. NA AN U.O. LAFI

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.9: Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM "
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.07.2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	svolgimento della responsabilità del Progetto mediante coordinamento per le procedure	Realizzato	SI/NO
	assicurare l'acquisizione di strumentazione hardware dedicata "catasto CEM"	Realizzato	SI/NO
	assicurare l' acquisizione di interfaccia web e moduli software applicativi integrativi/migliorativi per sviluppo del catasto regionale CEM	Realizzato	SI/NO
	Acquisire i dati storici pregressi RF ed ELF	Realizzato	SI/NO
	fornire dati storici pregressi RF ed ELF	Realizzato	SI/NO
	assicurare/partecipare attività di formazione e aggiornamento per il personale impegnato nei CEM	Realizzato	SI/NO
	redigere n. 1 relazione di presentazione dei risultati	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.9: Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM "	Responsabile del Procedimento
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.10: Continuare l'attuazione del progetto ""Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM""
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	analizzare il numero di campioni previsti	Realizzato
redigere la relazione prevista		Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.10: Continuare l'attuazione del progetto ""Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM""	DIP. PROV. AV U.O.C. AN U.O. LAOR

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.11: Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per l'ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	predisporre i previsti Piani di Caratterizzazione per aree pubbliche o di competenza pubblica	Realizzato	SI/NO
	effettuare il previsto studio Studio del Fondo naturale per suolo e falda per Terzigno, Ercolano e per la fascia litoranea Torre Annunziata-Castellammare di Stabia	Realizzato	SI/NO
	effettuare la prevista relazione sullo studio Fondo naturale per suolo e falda per Terzigno, Ercolano e per la fascia litoranea Torre Annunziata-Castellammare di Stabia	Realizzato	SI/NO
	effettuare il previsto Piano di Caratterizzazione della discarica di Ammendola e Formisano del Comune di Ercolano	Realizzato	SI/NO
	effettuare il previsto Piano di caratterizzazione delle aree di Cava in loc. Pozzelle del Comune di Terzigno da redigere	Realizzato	SI/NO
	effettuare il previsto supporto alla Regione per eventuali prescrizioni nell'ambito di analisi di rischio	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.11: Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per l'ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"	DT U.O.C.SICB U.O. SICO
	DT U.O.C.SICB U.O. CAAR

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.12: Realizzare iniziative di educazione ambientale
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	organizzare iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	Realizzato	SI/NO
	assicurare il supporto tecnico scientifico alle iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.3.1.12: Realizzare iniziative di educazione ambientale	DG U.O. COMU
	DT U.O.C. MOCE
	DT U.O.C. MOCO
	DT U.O.C. SICB
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV SA U.O.C. AT
	DIP.PROV. AV U.O.C. AN
	DIP.PROV. BN U.O.C. AN
	DIP.PROV. CE U.O.C. AN
	DIP.PROV. NA U.O.C. ATN
	DIP.PROV SA U.O.C. AN

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.13: Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	Evadere le istanze di accesso agli atti pervenute	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.13: Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato	DG U.O. COMU
	DT U.O.C. MOCE
	DT U.O.C. MOCO
	DT U.O.C. SICB
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV SA U.O.C. AT
	DIP.PROV. AV U.O.C. AN
	DIP.PROV. BN U.O.C. AN
	DIP.PROV. CE U.O.C. AN
	DIP.PROV. NA U.O.C. ATN
DIP.PROV SA U.O.C. AN	

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.14: Partecipare alla realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatici e tematici del SNPA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	effettuare la trasmissione/verifica dei dati monitoraggio qualità dell'aria all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione/verifica dei dati monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati /verifica monitoraggio della qualità delle acque di transizione all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati del Monitoraggio dei pollini all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati elaborati per controlli effettuati alle RIR SS e SI all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati aziende soggetta ad AIA all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati sul rumore all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati radiazioni ionizzanti all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare il coordinamento attività quale Referente SNPA RAU tra l'Agenzia e l'Ispra secondo le modalità in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione/verifica dei dati sui rifiuti all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati sui rifiuti all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale monitoraggio qualità dell'aria all'ISPRA per il RAU	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati su base comunale monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati su base comunale Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione/verifica dei dati del Monitoraggio dei pollini all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale per le RIR SS all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO	

effettuare la trasmissione su base comunale dei dati aziende soggetta ad AIA all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione/verifica dei dati sui siti contaminati o potenzialmente contaminati all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale sul rumore all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione/verifica dei dati radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale per le aree natura 2000 per RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
effettuare trasmissione/verifica dati per EMAS per RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione/verifica dei dati su base comunale per gli impianti di depurazione all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione/verifica ad ISPRA dei dati elaborati sul monitoraggio del consumo di suolo per il Rapporto annuale Consumo dei suolo secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.14: Partecipare alla realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatrici e tematici del SNPA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
	DT U.O.C.MOCO U.O. COOC
	DT U.O.C.MOCO U.O. RIUS
	DT U.O.C.SICB U.O. SICO
	DT U.O.C.SICB U.O. CAAR
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
	DIP.PROV. SA U.O. CRR
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI

SCHEDA DI AZIONE CONOSCENZA AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.15: Assicurare la partecipazione alle attività del SNPA ed alle attività di ASSO ARPA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	Partecipare ai TIC, ai GdI del SNPA ed ai GdL di AssoArpa previsti	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.15: Assicurare la partecipazione alle attività del SNPA ed alle attività di ASSO ARPA	DT U.O.C. MOCE
	DT U.O.C. MOCO
	DT U.O.C. SICB

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività istruttorie per le Aziende RIR
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 a : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
		Attività istruttorie per le Aziende RIR	redigere il n. istruttorie Rapporti di sicurezza ARIR di soglia superiore previste

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 a : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	n. 2 componenti titolari ARPAC
	n. 2 componenti supplenti ARPAC

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.4.1.1 b Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	redigere il n. di pareri previsti con partecipazione a CdS	n. di pareri redatti/n. pareri da redigere
redigere il n. di pareri extra conferenza per modifiche previsti		n. di pareri redatti/n. pareri da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB.4.1.1 b Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT
	DIP.PROV. BN AT
	DIP.PROV. CE AT
	DIP.PROV. NA AT
	DIP.PROV SA AT
	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. AV AT U.O. REMI
	DIP.PROV BN AT U.O. REMI
	DIP.PROV. CE AT U.O. REFL
	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL
	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC
DIP.PROV. NA . AT U.O. SURC	
DIP.PROV.SA AT U.O. SURC	

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 c Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	redigere il n. istruttorie tecniche PdC e Progetti di Bonifica per i SIN previsti	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
	redigere il n. Istruttorie analisi di rischio per i SIN e non SIN previste	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
	partecipare al n. di conferenze di servizi per i SIN previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
	redigere il n. Istruttorie siti regionali previste	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da	100%
	partecipare al n. di conferenze di servizi per i non SIN previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 c Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA AT U.O. SURC
	DT.U.O.C. SICB U.O. SICO
	DT.U.O.C. SICB U.O. CAAR

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OGGETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 d: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 e : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 f : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 g : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 h : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (d)	redigere il n. pareri in fase istruttoria AUA (CDS) per emissioni in atmosfera previsti	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (e)	redigere il n. pareri in fase istruttoria CEM previsti	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (f)	redigere il n. istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06 da redigere previste	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
	partecipare al n. di conferenze dei servizi per espressione di parere art. 208 D.Lgs. 152/06 previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (g)	redigere il n. pareri per Impianti di compostaggio locale previsti	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
	effettuare il n. sopralluoghi previsti Impianti di compostaggio locale	n.sopralluoghi effettuati/n. pareri da redigere	100%
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (h)	redigere il n. pareri su Piani di contenimento ed abbattimento Rumore previsti	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 d: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 e : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV AV U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN . AT U.O. ARFI
	DIP.PROV AV AT U.O. ARFI (per U.O. ARFI CE)
	DIP.PROV . NA. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 f : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN . AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA AT U.O. SURC

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 g : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT U.O. SURC

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 h : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.4.1.1 i : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	redigere il n. relazioni VAS nazionali e regionali per il supporto valutativo previste	n.relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB.4.1.1 i : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 I: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	redigere il n. istruttorie VIA , VIA/VI, VIA/AIA per il supporto Regione previste	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere
effettuare il n. riunioni GdL tecnici istruttori UO SOAM e DIP. PROV. AT previste		n. riunioni effettuate/n. di riunioni da effettuare	100%
effettuare il n. istruttorie Piani di Utilizzo Terre e Rocce da Scavo per il supporto Regione previste		n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%
partecipare al n. di conferenze dei servizi interlocutorie e decisorie VIA , VIA/VI, VIA/AIA per il supporto Regione previste		n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
partecipare al n. di conferenze dei servizi interlocutorie e decisorie Piani di Utilizzo Terre e Rocce da Scavo per il supporto Regione previste		n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 I: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
	DIP.PROV. ATAV
	DIP.PROV ATBN
	DIP.PROV ATCE
	DIP.PROV ATNA
	DIP.PROV ATSA
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA . AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA AT U.O. SURC

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 m : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 n : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 o : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali(m)	partecipare al n. di sedute in sede Commissione Regionale VIA/VAS/VI sezione ordinaria e sezione straordinaria previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
	effettuare il n. verifiche delle relazioni istruttorie VIA/VAS/VI per la partecipazione alla Commissione Regionale VIA/VAS/VI previste	n. verifiche effettuate/n. verifiche da effettuare	100%
Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali(n)	partecipare al n. sedute del CTR ex D.Lgs. 105/2016, con n. 2 componenti ARPAC per ogni seduta, previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%
Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali(o)	esprimere il n. pareri in Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95 previsti	n. pareri espressi/n. pareri da esprimere	100%
	partecipare al n. sedute in Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95 previste	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 m : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 n : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	n. 2 componenti titolari ARPAC
	n. 2 componenti supplenti ARPAC

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 o : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV U.O. CRR

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.: 4.1.1 p: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	effettuare il n. trasmissioni delle richieste pareri EMAS ai Dipartimenti per il supporto ad ISPRA previste	n. trasmissioni effettuate/n. di trasmissioni da effettuare
effettuare il n. trasmissioni dei pareri EMAS dei Dipartimenti ad ISPRA previste		n. trasmissioni effettuate/n. di trasmissioni da effettuare	100%
redigere il n. pareri di compatibilità dell'Organizzazione alla normativa ambientale previsti		n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
effettuare il n. visite ispettive previste		n. visite effettuate/n. visite da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB.: 4.1.1 p: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
	DIP.PROV AV U.O.C. AT
	DIP.PROV BN U.O.C. AT
	DIP.PROV CE U.O.C. AT
	DIP.PROV NA U.O.C. AT
	DIP.PROV SA U.O.C. AT

SCHEDA DI AZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.: 4.1.1 q Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
			SI/NO
Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	effettuare il coordinamento delle attività	Realizzato	
	effettuare il n. di procedimenti penali in fase preliminare previsti	n. procedimenti effettuati/n. procedimenti da effettuare	100%
	effettuare il n. procedimenti penali in fase di giudizio, i procedimenti civili e le procedure amministrative extra-giudiziarie previsti	n. procedimenti effettuati/n. procedimenti da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB.: 4.1.1 q Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
	DIP.PROV AV AT
	DIP.PROV BN AT
	DIP.PROV CE AT
	DIP.PROV NA . AT
	DIP.PROV SA AT

SCHEDA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 a : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	effettuare il previsto supporto alla Regione Campania per il programma annuale di monitoraggio di balneazione	Realizzato	SI/NO
	effettuare l' analisi di n. dati prelievi di monitoraggio per il supporto alla Regione per classificazione delle acque di balneazione (quadriennio monitoraggio) previsti	n. dati analizzati/n.dati da analizzare	100%
	effettuare l'aggiornamento del n. schede Profili di Balneazione Completi e sintetici (supp. Regione) previsto	n. schede aggiornate/n. schede da aggiornare	100%
	effettuare analisi di n. procedure di riammissione alla balneazione (supp. Reg.) previsto	n. procedure analizzate/n. procedure da analizzare	100%
	effettuare il n. prelievi campioni routinari e punti studio previsti	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare il n. uscite in mare per prelievo campioni routinari e punti studio e O.O. previsto	n. uscite effettuate/n. uscite da effettuare	100%
	effettuare il n. prelievi campioni supplementari e di delimitazione da effettuare previsto	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	effettuare l' analisi del n. campioni routinari, punti studio previsto	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l' analisi del n. campioni da analizzare supplementari e delimitazione previsto	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l' analisi del n. campioni Ostreopsis O. previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	predisposizione del n. delibere per la gestione dell'attività previste	n. delibere predisposte/n. delibere da predisporre	100%
	effettuare il n. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività previste	n. richieste effettuate/n. richieste da effettuare	100%
	effettuare il n. uscite in mare con battelli previsto	n. uscite effettuate/n. uscite da effettuare	100%
	effettuare il popolamento di n. schede anagrafiche acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute (credenziali Regionali) previsto	n. schede popolate/n. schede da popolare	100%
effettuare l'aggiornamento georeferenziazione su mappa interattiva acque: adibite alla balneazione, acque in divieto permanente di balneazione, Punti studio da effettuare (punti) previsto	Realizzato	SI/NO	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 a : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. CE AA U.O. LAUM
	DIP. PROV. NA AA U.O.LAMA
	DIP. PROV. SA AA U.O. LAUM

SCHEDA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio di pollini e spore
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 b : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio di pollini e spore, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche	effettuare il previsto coordinamento del monitoraggio: sopralluoghi di monitoraggio, rapporti di prova e pubblicazioni	Realizzato	SI/NO
	effettuare le previste n. analisi tamburo (8 campioni per tamburo)	n. analisi effettuate/n. analisi da effettuare	100%
	effettuare le analisi del n. parametri previsti	n. parametri analizzati/n. parametri da analizzare	100%
	redigere il n. previsti bollettini testuali settimanalmente previsti	n. bolletti redatti/n. bollettine da redigere	100%
	effettuare il previsto popolamento/pubblicazione file xml per database pollnet previsto	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 b : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB

SCHEDA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 c: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	Effettuare il previsto Coordinamento dell' attività in campo e di analisi ed il rapporto con Enti	Realizzato	SI/NO
	effettuare previste le indagini sulle previste n.particelle catastali	n. particelle indagate/n. particelle da indagare	
	effettuare implementazione prevista data base terra dei fuochi con i dati di tutta l' attività svolta (dati analisi , verbali ccon elaborazioni anche cartografiche)	Realizzato	SI/NO
	redigere la prevista relazione di sintesi sulle risultanze delle indagini annuali	Realizzato	SI/NO
	effettuare i previsti prelievi del n. campioni di suoli	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	
	effettuare i previsti prelievi del n. campioni di acque uso irriguo	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	effettuare i previsti prelievi del n° di campioni vegetali	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	analizzare il n. campioni /aliquote di suoli previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. campioni /aliquote di acque uso irriguo* previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	analizzare il n. di campioni /aliquote vegetali residui fitofarmaci previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare delle misure radiometriche sul n. delle previste particelle catastali	n. particelle indagate/n. particelle da indagare	100%
	redigere la prevista relazione per misure radiometriche su tutte le 150 particelle da indagare	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 c : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DT UOC. MOCO UO RIUS
	DIP.PROV. AV AT UO SURC
	DIP.PROV. BN AT UO SURC
	DIP.PROV. CE AT UO SURC
	DIP.PROV. NA AT UO SURC
	DIP.PROV SA AT UO SURC
	DT. U.O.C. SICB UO . RESC
	DT. U.O.C. SICB UO . REDI
	DIP.PROV. NA, AA U.O.LAFI
	DIP. PROV. SA UO CRR

SCHEDA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 d: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	effettuare l'analisi del n. campioni di acqua per il "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni di acqua di piscina "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni di acqua minerale per il "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti per il "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti (fitofarmaci) per il "Piano regionale sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti (micotossine) per il "Piano regionale sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni di acqua potabile del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni radioattività di prodotti alimentari del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive " previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni OGM in alimenti per il "PRI sicurezza alimentare" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 d : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AN U.O.LAUG
	DIP.PROV. BN AN U.O.LALA
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAAL
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (fitofarmaci)
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (Micotossine)
	DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR
	DIP.PROV. SA CRR

SCHEDA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 e: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti previsti su richiesta USMAF	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti (fitofarmaci) previsti su richiesta USMAF	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti (micotossine) previsti su richiesta USMAF	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni alimenti OGM previsti su richiesta USMAF	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n. sopralluoghi per prelievi /senza prelievi legionella "ASL" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni legionella "ASL" previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare il n. sopralluoghi previsti per prelievi legionella per convenzione	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni legionella per convenzioni previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi del n. campioni di materiali a sospetto contenuto di amianto previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	effettuare l'analisi n. campioni fibre aeodisperse totali previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
effettuare l'analisi del n. campioni REACH previsti	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1 e : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. NA AA U.O. LAAL
	DIP.PROV. NA AA U.O. LAFI
	DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR
	DIP.PROV. SA AA U.O.LALE
	DIP.PROV. SA AA U.O.LAMI
	DIP.PROV. NA AA U.O.LECO

SCHEDA DI AZIONE SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA (ALTRO)
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici (Attività analitica svolta su Convenzione ARPAC con Procura di Benevento per analisi reperti di DROGA)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA (ALTRO)
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici (Attività analitica svolta su Convenzione ARPAC con Procura di Benevento per analisi reperti di DROGA)	analizzare il n. campioni di dorga previsto	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.1 Proporre e adottare di schede operative uniche a supporto delle attività di programmazione strategica dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	implementazione Procedura Gestionale in SGQ in correlazione al funzionamento operativo del Sistema Informativo della Performance	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.1 Proporre e adottare di schede operative uniche a supporto delle attività di programmazione strategica dell'Agenzia	DG PIST

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.2 Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	Approvazione Piano delle Performance 2020-2022, Programma Annuale 2020, Bilancio Previsionale 2020, Fabbisogno Triennale del Personale	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.2 Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)	DG PIST
	DA GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.3 Effettuare lo start-up del sistema informativo per la verifica dello stato di avanzamento delle performance dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	intervento di formazione operativa del Sistema Informativo di gestione della Performance.	REALIZZATO	SI/NO
	Aggiornamento e Redazione SMVP	REALIZZATO	SI/NO
	Start-up Sistema Informativo di Gestione Ciclo delle Performance	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.3 Effettuare lo start-up del sistema informativo per la verifica dello stato di avanzamento delle performance dell'Agenzia	PIST
	SINF

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.4 Programmare l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle strutture agenziali. II Fase: approvare la documentazione di programmazione prevista dal Dlgs 50/2016
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.4 Programmare l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle strutture agenziali. II Fase: approvare la documentazione di programmazione prevista dal Dlgs 50/2016	DG
	DT
	DA
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA
	DA GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.1 Aggiornare le conoscenze e le competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Percentuale di realizzazione del Piano Annuale di Formazione	n. di iniziative formative attivate sul n. totale delle iniziative programmate nel Piano Annuale di Formazione	>=90%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.1 Aggiornare le conoscenze e le competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo	DG FORM

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.2 Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Conoscenza e monitoraggio delle risorse umane all'interno dell'organizzazione anche in ottica di genere
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Somministrazione del questionario sul benessere organizzativo, avente a riferimento il format ANAC, con approfondimento sui temi di conciliazione vita-lavoro, e analisi dei dati	REALIZZATO	SI/NO
	Realizzazione iniziativa formativa per i componenti del CUG, anche in collaborazione con la rete CUG Ambiente, in particolare su temi quali rischio da stress lavoro-correlato e conciliazione lavoro-famiglia	REALIZZATO	SI/NO
	Ricognizione attuazione dei principali strumenti di conciliazione vita/lavoro in relazione agli aspetti operativi, gestionali e procedurali all'interno del SNPA	RICOGNIZIONE NELL'AMBITO DEL SNPA SU TLV E SMW	SI/NO
	Realizzazione materiale informativo, in collaborazione con la Consigliera di Parità Regionale, al fine di promuovere la diffusione della cultura di parità e delle buone prassi in tema di lotta alle discriminazioni	REALIZZATO	SI/NO
	Predisposizione di un'analisi di fattibilità propedeutica all'adozione del "bilancio di genere", quale strumento di analisi delle proprie scelte gestionali	REALIZZATO	SI/NO
	Predisposizione studio di fattibilità per promuovere il welfare integrativo (art. 94 del CCNL 2016-2018), mediante la concessione di benefici di natura sociale in favore dei propri dipendenti.	REALIZZATO	SI/NO
	Avvio progetto sperimentale di lavoro agile	REALIZZATO	SI/NO
	Predisposizione studio di fattibilità per promuovere convenzioni con asili nido, scuole materne e centri estivi vicini alle sedi di lavoro	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.2 Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Conoscenza e monitoraggio delle risorse umane all'interno dell'organizzazione anche in ottica di genere	UDAL
	COMU
	FORM
	GERI
	SINF
	GDL SMW/TLV
	SGQ

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.3 Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Benessere organizzativo e Welfare
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
		REALIZZATO	SI/NO
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Presentazione esiti del questionario sul benessere organizzativo	REALIZZATO	SI/NO
	Definizione proposta di accordo sull'orario di lavoro	REALIZZATO	SI/NO
	Attuazione degli screening annuali di prevenzione e verifica della fattibilità dell'ampliamento dell'offerta.	REALIZZATO	SI/NO
	Programmazione di una iniziativa formativa sulla tematica della mediazione del conflitto in ambito organizzativo che coinvolga tutto il personale titolare di incarico dirigenziale o di funzione nonché i componenti del CUG.	REALIZZATO	SI/NO
	Aggiornamento della sezione sul sito web istituzionale dedicata al CUG e redazione di una rubrica mensile sul magazine istituzionale dedicata al Comitato stesso.	REALIZZATO	SI/NO
	Redazione relazione informativa sull'istituto dello smart-working e presentazione interna degli esiti dello studio di fattibilità.	REALIZZATO	SI/NO
	Redazione circolare informativa sull'istituto del congedo parentale alla luce delle ultime modifiche legislative.	REALIZZATO	SI/NO
	Aggiornamento procedure in SGQ sull'applicazione degli istituti contrattuali (es. banca ore, diritto allo studio ...)	Afggiornare almeno n. 1 procedura	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.3 Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Benessere organizzativo e Welfare	FORM
	COMU
	GERI
	SINF
	GDL SMW/TLV
	UDAL
	SGQ

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.4 Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Cultura di genere, della parità, delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Predisposizione linee guida interne al fine di rispettare l'ottica di genere nella formulazione degli atti amministrativi e nelle varie forme di comunicazioni (note, e-mail, ecc.).	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.4 Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Cultura di genere, della parità, delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze	SEGE

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.5 Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Realizzazione di una iniziativa formativa a favore di tutto il personale sul codice di condotta ed il ruolo del Consigliere di Fiducia	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.5 Attuare gli Obiettivi del Piano delle Azioni Positive - Prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica	FORM

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.6 Sostenere il ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Approvazione Provvedimenti di Costituzione dei Fondi entro i termini previsti dai CCNL di riferimento e comunque entro il 30/09	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.6 Sostenere il ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa	DA GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.7 Aggiornare il documento di valutazione del rischio <i>stress lavoro-correlato</i> attraverso le varie fasi previste tra cui la definizione e somministrazione ai lavoratori del questionario sul benessere organizzativo
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Adozione del documento di valutazione del rischio stress lavoro-correlato aggiornato	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.7 Aggiornare il documento di valutazione del rischio stress lavoro-correlato attraverso le varie fasi previste tra cui la definizione e somministrazione ai lavoratori del questionario sul benessere organizzativo	DG UDAL

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.8 Migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso anche l'introduzione e l'applicazione in modo omogeneo delle novità previste dai CCNL di riferimento
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Proposta di regolamento per disciplinare le procedure di mobilità interna ed esterna nonché le procedure per la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dei dipendenti ARPAC.	REALIZZATO	SI/NO
	Conclusione procedura di conferimento incarichi dirigenziali (giusto avviso di selezione approvato con deliberazione n. 583/2019)	REALIZZATO	SI/NO
	Espletamento procedure concorsuali ordinarie per la copertura dei posti corrispondenti al 50% di quelli messi a concorso nel 2018 ex art. 20, comma 2, TU n. 75/2017 per un totale di 12 unità di diversi profili professionali	REALIZZATO	SI/NO
	Conclusione procedura di pesatura degli incarichi dirigenziali.	REALIZZATO	SI/NO
	Conclusione procedure di conferimento incarichi di funzione di cui al CCNL 2016_2018 per il personale di comparto.	REALIZZATO	SI/NO
	Numero di istituti contrattuali disciplinati dall'Agenzia secondo le procedure dei CCNL	Numero	>=3
	Numero di informative/Linee Guida definite con modalità partecipata da parte degli Uffici che trattano Affari del personale	Numero	>=3

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.8 Migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso anche l'introduzione e l'applicazione in modo omogeneo delle novità previste dai CCNL di riferimento	DA
	SEGE
	DA GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.9 Attuare l'art.12, comma 3, del Codice di Condotta (delibera 638 del 28/12/2018)
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Conferimento incarico Consigliere di fiducia (giusto avviso di selezione approvato con deliberazione n. 805 del 27/12/2019)	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.9 Attuare art.12, comma 3 del Codice di Condotta (delibera 638 del 28/12/2018)	SEGE

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.3 CULTURA DIGITALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.3.1 Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'Agenzia mediante la creazione di workflow che permettano la dematerializzazione della documentazione
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.3 CULTURA DIGITALE	Digitalizzazione delle richieste di accesso civico agli atti (FOIA) e dei relativi registri.	REALIZZATO	SI/NO
	Attivazione del flusso diretto degli atti amministrativi provenienti da J-Iride di Maggioli (delibere, disposizioni, ...) in pubblicazione automatica, attraverso l'adozione del modulo Maggioli WS-Pada	REALIZZATO	SI/NO
	Digitalizzazione delle richieste di approvvigionamento mirate all' estrapolazione dei costi in funzione dei LEPTA	REALIZZATO	SI/NO
	Digitalizzazione delle richieste di approvvigionamento mirate all' estrapolazione dei costi in funzione dei LEPTA	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.3.1 Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'Agenzia mediante la creazione di workflow che permettano la dematerializzazione della documentazione	DG SINF
	SEGE
	COMU
	DA GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.3 CULTURA DIGITALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.3.2 Implementare il nuovo sito web Agenziale in linea con le linee guida AgID e sviluppo nuove APP
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.3 CULTURA DIGITALE	Messa in produzione del nuovo sito web in linea alle normative e linee guida AgID, in Cloud;	REALIZZATO	SI/NO
	Sviluppo di un'APP per la consultazione del "bollettino settimanale dei pollini" sui dispositivi mobili (smartphone, tablet)	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO 6.3.2 Implementare il nuovo sito web Agenziale in linea con le linee guida AgID e sviluppo nuove APP	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
	DG SINF
	LABORATORIO REGIONALE BIOMONITORAGGIO E OLFATTOMETRIA_DIP CE

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.3 CULTURA DIGITALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.3.3 Rendere fruibili i dati ambientali ARPAC in formato 'aperto' sul Portale Open Data dedicato
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.3 CULTURA DIGITALE	Implementazione di flussi automatici di trasferimento dei dati ambientali sul portale OD di ARPAC	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.3.3 Rendere fruibili i dati ambientali ARPAC in formato 'aperto' sul Portale Open Data dedicato	DG SINP

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.2 Garantire correttezza e omogeneità operativa nell'ambito dei flussi documentali dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Adozione Manuale di Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.2 Garantire correttezza e omogeneità operativa nell'ambito dei flussi documentali dell'Agenzia	DG SEGE

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.2 Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Mantenere la certificazione in seguito alla visita annuale dell'Organismo di certificazione	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.2 Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 – 2005	DG SGQ TUTTE LE STRUTTURE DELL'AGENZIA

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.3 Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Mantenere la certificazione in seguito alla visita annuale dell'Organismo di certificazione	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.3 Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001	DG SGQ
	TUTTE LE STRUTTURE DELL'AGENZIA

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.4 Migliorare la qualità della performance dei laboratori
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Partecipazione costante e periodica dei laboratori a programmi di valutazione esterna di qualità (Proficiency Test) nazionali e/o internazionali	Numero di risultati ottenuti con Z-score compreso tra -2 e +2/numero test totali effettuati %	>=90%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.4 Migliorare la qualità della performance dei laboratori	AA.AA. UOC SICB

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.5 Garantire gli standars di qualità metrologica della strumentazione in dotazione presso i laboratori dell'ARPAC
DATA INIZIO:	24/10/4670
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO. SISTEMI DI GESTIONE	Percentuale di tarature effettuate sul totale programmato	numero di tarature effettuate/ numero tarature previste dal PAA	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.5 Garantire gli standars di qualità metrologica della strumentazione in dotazione presso i laboratori dell'ARPAC	DP AV AA CREM

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.1 Realizzare con efficienza ed efficacia la Programmazione del fabbisogno del personale dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.4 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Percentuale di Procedure di assunzione personale indette sul totale previsto nel Programma Triennale per l'anno 2020	N. di Procedure di assunzione personale indette su N. totale previsto nel Programma Triennale per l'anno 2020	>=50%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.5.1 Realizzare con efficienza ed efficacia la Programmazione del fabbisogno del personale dell'Agenzia	DA GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.8 GESTIONE INVENTARIO, RAZIONALIZZAZIONE, ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.2 Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio (mobiliare, immobiliare ed immateriale) dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.6 GESTIONE INVENTARIO, RAZIONALIZZAZIONE, ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE	Adozione di un programma di trasferimento delle strutture del Dip. Benevento e UOC SICB nelle nuove Sedi di Benevento e di Napoli	REALIZZATO	SI/NO
	Percentuale di Realizzazione del Programma di trasferimento in termini di valore delle procedure di spesa affidate	Valore delle procedure di spesa affidate su valore totale della spesa necessaria per i trasferimenti	>=50%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.5.2 Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio (mobiliare, immobiliare ed immateriale) dell'Agenzia	DA GERI		

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.7 GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.3 Realizzare la Programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle Strutture
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.6 GESTIONE INVENTARIO, RAZIONALIZZAZIONE, ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE	Percentuale di Realizzazione del Programma 2020 in termini di procedure di spesa indette sul totale programmato per l'anno 2020	Numero delle procedure di spesa indette su numero totale programmate per l'anno 2020	>=75%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.5.3 Realizzare la Programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle Strutture	DA GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.6 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.4 Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.6 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE	Percentuale del valore degli incassi su totale valore del fatturato dall'Agenzia per servizi istituzionali	Valore delle reversali di incasso emesse su valore totale delle fatture emesse	>=75%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.5.4 Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia	GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.7 GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.5 Aggiornare le specifiche di servizio della Società partecipata ARPAC Multiservizi srl
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE. GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	Aggiornamento e realizzazione delle specifiche di servizio	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.5.5 Aggiornare le specifiche di servizio della Società partecipata ARPAC Multiservizi srl	DG RESP. CONTROLLO ANALOGO

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.1 Elaborare pareri, partecipare a gruppi di lavoro/ interscambi anche intragenziali al fine di assicurare supporto alle strutture Agenziali per la cura del contenzioso mediante anche rapporti con Avvocatura Stato/Regione
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.7 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE	Numero di pareri elaborati e tavoli di lavoro/ interscambi anche intragenziali	numero	>=6
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.6.1 Elaborare pareri, partecipare a gruppi di lavoro/ interscambi anche intragenziali al fine di assicurare supporto alle strutture Agenziali per la cura del contenzioso mediante anche rapporti con Avvocatura Stato/Regione	DG ALCO		

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.2 Riorganizzare i processi interni dell'UO ALCO al fine di individuare le aree che necessitano di interventi mirati mediante progressiva eliminazione del sistema di assegnazione manuale delle pratiche con adozione di software innovativi
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
		REALIZZATO	SI/NO
GEST.7 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE	Adozione nuova procedura e pratiche assegnate con software		
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.6.2 Riorganizzare i processi interni dell'UO ALCO al fine di individuare le aree che necessitano di interventi mirati mediante progressiva eliminazione del sistema di assegnazione manuale delle pratiche con adozione di software innovativi	DG ALCO		

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.3 Diffondere e condividere gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia ("Progetto news letter"). Diffusione sentenze di rilievo e pubblicazioni. Promozione ed organizzazione di eventi e lavori su tematiche ambientali.
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.7 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE	Newsletter con aggiornamenti normativi e giurisprudenziali in tema di diritto ambientale, amministrativo e del lavoro, sentenze di interesse rilevante per gli obiettivi dell'Agenzia; eventi e lavori su tematiche ambientali	Numero	>=12

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.6.3 Diffondere e condividere gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia ("Progetto news letter"). Diffusione sentenze di rilievo e pubblicazioni. Promozione ed organizzazione di eventi e lavori su tematiche ambientali.	DG ALCO

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.4 Deflazionare il contenzioso mediante attività consultiva-transattiva stragiudiziale condivisa con le strutture di competenza mediante elaborazione di proposte di snellimento del procedimento di precontenzioso/recupero crediti e mediante analisi di aree tematiche ricorrenti o di speciale rilievo dell'attività contenziosa.
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.7 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE	Pareri e documenti condivisi con strutture interne ed esterne	Numero pareri e documenti	>= 6
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.6.4 Deflazionare il contenzioso mediante attività consultiva-transattiva stragiudiziale condivisa con le strutture di competenza mediante elaborazione di proposte di snellimento del procedimento di precontenzioso/recupero crediti e mediante analisi di aree tematiche ricorrenti o di speciale rilievo dell'attività contenziosa.	DG ALCO		

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.5 Supportare l'Area Tecnica (DT, AATT e AA.AA.) in materia di Normativa Ambientale , Ecoreati e danno ambientale attraverso attività di consulenza nei procedimenti di particolare complessità e attraverso l'assistenza legale per il personale individuato quale ufficiale di Polizia Giudiziaria
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.7 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE	Percentuale di richieste dell'area Tecnica evase	Numero di richieste evase su n.Richieste pervenute dalle articolazioni dell'Area Tecnica	>= 70%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.6.5 Supportare l'Area Tecnica (DT, AATT e AA.AA.) in materia di Normativa Ambientale , Ecoreati e danno ambientale attraverso attività di consulenza nei procedimenti di particolare complessità e attraverso l'assistenza legale per il personale individuato quale ufficiale di Polizia Giudiziaria	DG ALCO		

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.1 Migliorare la qualità e l'omogeneità dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria mediante la semplificazione e la condivisione dei flussi informativi e documentali
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Redazione di note e circolari del RPCT atte a migliorare i flussi informativi e documentali ai fini della pubblicazione dei dati ex lege	Numero di note e circolari	>=4
	Predisposizione di apposite schede di rilevazione Dati/ schede di rilevazione in ordine agli obblighi di pubblicazione	Numero di schede	>=4

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.1 Migliorare la qualità della pubblicazione dei dati nel rispetto della normativa vigente mediante semplificazione dei flussi	RPCT

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.2 Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Redazione di note e circolari del RPCT atte a realizzare l'attività di impulso e vigilanza sull'adozione delle misure preventive	Numero di note e circolari	>=4
	Predisposizione di apposite schede di rilevazione in ordine alle misure di prevenzione della corruzione per il monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Numero di schede	>=4

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.2 Incrementare il monitoraggio infrannuale delle misure di prevenzione della corruzione	RPCT

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.3 Applicare le misure generali di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Diffusione del PTPCT 2020-2022, a cura dei Dirigenti, al personale di comparto, ai neo-assunti, agli interlocutori esterni istituzionali ed economic	REALIZZATO	SI/NO
	Implementazione della Guida ai Laboratori, a cura del Servizio "Sistema Gestione Qualità"	REALIZZATO	SI/NO
	Aggiornamento del Regolamento in materia di procedimenti disciplinari a cura dell'U.O. Gestione Risorse, con il coinvolgimento e il contributo degli Uffici Procedimenti Disciplinari.	REALIZZATO	SI/NO
	Approfondimento e studio del principio di rotazione del personale e delle modalità applicative a livello di macro-organizzazione del Management Aziendale.	REALIZZATO	SI/NO
	Adozione, a cura dell'UO GERI, del regolamento in materia di conflitto di interessi entro il I semestre 2020, alla luce della normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, tenendo conto anche delle indicazioni del PNA 2019	REALIZZATO	SI/NO
	Aggiornamento a cura dell'U.O. "Gestione Risorse", in collaborazione e con il contributo del RPCT, del regolamento vigente in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio e attività e incarichi extra-istituzionali approvato con deliberazione n. 284/2007, alla luce della normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, tenendo conto anche delle indicazioni del PNA 2019	REALIZZATO	SI/NO
	Definizione, entro il I semestre, delle procedure in materia di incompatibilità e inconfiribilità, alla luce della delibera ANAC n. 1201 del 18 dicembre 2019, tenendo conto anche delle indicazioni del PNA 2019	REALIZZATO	SI/NO
	Costituzione di un Gruppo di Lavoro per lo svolgimento di un'attività di studio ed analisi finalizzata a definire una procedura per effettuare le verifiche al fine di addivenire ad una sorta di regolamentazione interna del pantouflage, che preveda, tra l'altro, apposita modulistica, una clausola ad hoc da inserire nei contratti, l e modalità e la tempistica della verifica a campione, gli uffici e i soggetti coinvolti.	REALIZZATO	SI/NO
	Perfezionamento, a cura del RPCT, dell'U.O. "Gestione Risorse" e del Servizio "Sistemi Informativi", della procedura di aggiornamento dell'anagrafica ai fini dell'attivazione/disattivazione profili (es. in caso di nuove assunzioni, personale a Tempo Determinato, pensionamenti, trasferimenti, ecc.)	REALIZZATO	SI/NO
Realizzazione, a cura del RPCT, di corsi di formazione obbligatoria in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e sui temi dell'etica e della legalità	REALIZZATO	SI/NO	
Adozione del Manuale di gestione del Protocollo Informatico, a cura del Servizio "Segreteria Generale" con il coinvolgimento dei dirigenti dei vari uffici attraverso l'istituzione di un apposito Gruppo di Lavoro	REALIZZATO	SI/NO	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.3 Applicare le misure generali di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT	DG
	DA
	DT
	DDPP
	RPCT
	SINF
	SEGE
	SGQ
	UO GERI
	DIRIGENTI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.4 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Contratti Pubblici
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Applicazione misure di regolamentazione e misure di controllo Area di Rischio Contratti Pubblici - All.1 PTPCT	Indicatori delle misure specifiche All.1 PTCPT	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.4 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Contratti Pubblici	U.O. GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.5 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Acquisizione e gestione del personale
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Applicazione misure di regolamentazione e misure di controllo Area di Rischio Acquisizione e gestione del personale - All.1 PTPCT	Indicatori delle misure specifiche All.1 PTCPT	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.5 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Acquisizione e gestione del personale	PIST
	SINF
	U.O. GERI
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.6 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Gestione delle Entrate, delle spese e del Patrimonio
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Applicazione misure di regolamentazione e misure di controllo Area di Rischio Gestione delle Entrate, delle spese e del Patrimonio - All.1 PTPCT	Indicatori delle misure specifiche All.1 PTCPT	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.6 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Gestione delle Entrate, delle spese e del Patrimonio	U.O. GERI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.7 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Controlli, Verifiche, Ispezioni e Sanzioni
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE
GEST.8 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Applicazione misure di regolamentazione e misure di controllo Area di Rischio Controlli Verifiche Ispezioni e controlli - All.1 PTPCT	Indicatori delle misure specifiche All.1 PTCPT

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.7 Applicare le misure specifiche di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT - Area Controlli, Verifiche, Ispezioni e Sanzioni	DT
	UOC MOCE
	UOC MOCO
	UOC SICB
	CRR
	DDPP
	SGQ
	AA.AA
	AA.TT.
	DIRIGENTI UFFICI PREPOSTI

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.1 Promuovere una posizione autorevole dell'Agenzia presso gli stakeholders istituzionali e presso i principali media anche attraverso specifici eventi dedicati
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.9 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Organizzazione di eventi di comunicazione istituzionale di livello Regionale	n. eventi realizzati	>=3

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.1 Promuovere una posizione autorevole dell'Agenzia presso gli stakeholders istituzionali e presso i principali media anche attraverso specifici eventi dedicati	DG
	DA
	DT
	DG COMU

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.2Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.9 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Realizzazione di n.2 questionari di gradimento per destinatari attività dell'Agenzia (cittadini e referenti istituzionali)	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.2Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	DA
	DT
	DG COMU

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.3 Migliorare l'informazione sulle attività dell'Agenzia sul sito anche mediante canali social
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.9 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Approvazione del Piano della comunicazione istituzionale, inclusa quella in emergenza ambientale	REALIZZATO	SI/NO
	Realizzazione pagina sul sito istituzionale dedicata a richieste di portatori di interesse relative alle attività dell'ARPAC (opuscoli informativi per matrice ambientale, moduli per istanze e segnalazioni, domande frequenti-FAQ)	REALIZZATO	SI/NO
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.8.3 Migliorare l'informazione sulle attività dell'Agenzia sul sito anche mediante canali social	DG		
	DT		
	DD.PP.		
	DG COMU		

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.4 Incrementare la partecipazione di ARPAC nei sistemi di comunicazione interagenziali (AmbienteInforma) e nelle singole espressioni editoriali dei componenti del SNPA (riviste: ISPRA, ARPA Umbria, ARPAE)
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.9 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	n° articoli pubblicate su riviste interagenziali	numero	>=6

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.4 Incrementare la partecipazione di ARPAC nei sistemi di comunicazione interagenziali (ambiente informa) e nelle singole espressioni editoriali dei componenti del SNPA (riviste: ISPRA, ARPA Umbria, ARPAE)	DG
	DA
	DT
	DG COMU
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.5 Assicurare la partecipazione dell'Agenzia agli organi istituzionali del SNPA
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.10 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Percentuale di Partecipazione su mandato (delega/supporto) del legale rappresentante dell'ARPAC al Consiglio del SNPA (art.13 della Legge 132/2016)	n. partecipazioni / n. mandati (deleghe/supporto) del legale rappresentante dell'ARPAC	>=90%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.5 Assicurare la partecipazione dell'Agenzia agli organi istituzionali del SNPA	DG Coordinamento delle partecipazioni dell'ARPAC alle attività del SNPA

SCHEDE DI AZIONE INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.9 PRIVACY
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.9 Diffondere capillarmente la normativa afferente la tutela dei dati personali e sensibili attraverso la condivisione con le strutture agenziali.
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.9.1 Mappare i processi che impattano sul trattamento dei dati personali e predisposizione del registro del trattamento dei dati personali così come previsto dal regolamento UE 2016/679
DATA INIZIO:	01/01/2020
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.9 PRIVACY	Adozione mappatura dei processi che impattano sul trattamento dei dati personali e adozione del registro del Trattamento	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.9.1 Mappare i processi che impattano sul trattamento dei dati personali e predisposizione del registro del trattamento dei dati personali così come previsto dal regolamento UE 2016/679	DG - Resp. Protezione dati

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità dell'aria
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.1.1.1 a :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		DITTA DI MANUTENZIONE STAZIONI
		DT U.O.C.MOCE	DG U.O. SINF	
Monitoraggio della qualità dell'aria	gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria	X		
	acquisizione in automatico , elaborazione, validazione dati orari+dati giornalieri rete da acquisire	X		
	n. bollettini giornalieri da redigere	365		
	n. bollettini giornalieri da trasmettere alle autorità competenti	365		
	n. 1 relazione da redigere sulla valutazione della distribuzione spaziale degli inquinanti in aree non coperte dalla rete di monitoraggio	X		
	prosecuzione definizione e attivazione delle procedure per la messa in qualità della rete di monitoraggio in continuo	X		
	gestione server qualità dell'aria		X	
	manutenzione centraline stazioni di monitoraggio			X

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 d: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI			
		DT U.O.C.MOCO U.O. MARE	DT U.O.C.SICB U.O. REDD	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAMA
Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	Coordinamento del Monitoraggio mediante riunioni e VdC	X			
	n. moduli del Programma Operativo delle Attività	15			
	n. di aree	38			
	n. di transetti/stazioni	130			
	n. rilievi di parametri chimico-fisici mediante sonda multiparametrica da effettuare	167			
	n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio della concentrazione di nutrienti (Modulo 1) da effettuare	144			
	n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio quali-quantitativo del Fitoplancton (Modulo 1) da effettuare	144			
	n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio quali-quantitativo del Mesozooplankton (Modulo 1) da effettuare	48			
	n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici (Modulo 1) da effettuare	456			
	n. visual census per il macrozooplankton gelatinoso (Modulo 1) da effettuare	24			
	n. visual census dei rifiuti flottanti (Modulo 1) da effettuare	72			
	n. prelievi di sedimenti per l'analisi granulometrica ed il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici (Moduli: 5T e 1S) da effettuare	11			
	n. prelievi per analisi delle microplastiche (Modulo 2) da effettuare	24			
	n. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie fitoplanctoniche non indigene (Modulo 3) da effettuare	48			
	n. prelievi, matrice acqua, per analisi della presenza di specie zooplanctoniche non indigene (Modulo 3) da effettuare	24			
	n. prelievi di sedimenti per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo mobile (Modulo 3) da effettuare	48			
	n. prelievi per analisi della presenza di specie bentoniche non indigene di fondo duro (Modulo 3) da effettuare	24			
	n. visual census per analisi dei rifiuti spiaggiati (Modulo 4) da effettuare	8			
	n. prelievi di pesci per il monitoraggio della concentrazione di contaminanti chimici (Modulo 5T) da effettuare	3			
	n. prelievi, matrice acqua, per il monitoraggio del carico di nutrienti (Moduli: 6F e 6A) da effettuare	60			
	n. prelievi di sedimenti per l'analisi granulometrica ed il monitoraggio del carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura (Modulo 6A) da effettuare	12			
	n. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dell'habitat a coralligeno (Modulo 7) da effettuare	18			
	n. prelievi per analisi delle caratteristiche granulometriche del sedimento per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti (Modulo 8) da effettuare	9			
	n. rilievi ROV per il monitoraggio dell'estensione dei fondi a rodoliti (Modulo 8) da effettuare	9			

Monitoraggio delle acque marine
(Direttiva Marine Strategy)

n. prelievi di sedimento per analisi granulometrica (Modulo 9) da effettuare	9			
n. cale di pesca per determinare la composizione, abbondanza e biomassa per specie dell'epimegabenthos (Modulo 9) da effettuare	9			
n. rilievi ROV per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica (Modulo 10) da effettuare	6			
n. rilievi side scan sonar per la valutazione della estensione dell'habitat delle praterie di Posidonia oceanica (Modulo 10) da effettuare	3			
n.rilievi ROV per il monitoraggio di specie bentoniche protette: Pinna nobilis (Modulo 11N) da effettuare	36			
n. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Marangone dal ciuffo (Modulo 13A) da effettuare	1			
n. visual census per il monitoraggio delle aree di nidificazione del Gabbiano corso (Modulo 13I) da effettuare	3			
n.format ministeriali da popolare per il monitoraggio Marine Strategy	15			
n.dati da popolare dalla UO Mare per il monitoraggio Marine strategy	1080000			
n.di relazioni ad ARPA Capofila da redigere e inviare	1			
n. delibere per la gestione dell'attività da redigere	38			
n. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività da redigere	55			
n. rendiconto dell'attività da inviare al MATTM da redigere	4			
n. aliquote matrice acqua da analizzare per la concentrazione di nutrienti Modulo 1				144
n. aliquote matrice acqua da analizzare per il quali-quantitativa del Fitoplancton Modulo 1				144
n. aliquote matrice acqua da analizzare per il quali-quantitativa del Mesozooplankton Modulo 1				48
n. aliquote matrice acqua da analizzare per la concentrazione di contaminanti chimici Modulo 1			96	360
n. aliquote di sedimenti da analizzare per la concentrazione di contaminanti chimici Moduli: 5T e 1S		11	11	11
n. aliquote di sedimenti da analizzare per analisi granulometrica Moduli: 5T e 1S				11
n.aliquote matrice acqua da analizzare per le microplastiche Modulo 2				24
n. aliquote matrice acqua da analizzare per la presenza di specie fitoplanctoniche non indigene Modulo 3				48
n. aliquote matrice acqua da analizzare per la presenza di specie zooplanctoniche non indigene Modulo 3				24
n. aliquote di sedimenti da analizzare per la presenza di specie bentoniche non indigene di fondo mobile Modulo 3				48
n. analisi da effettuare per la presenza di specie bentoniche non indigene di fondo duro Modulo 3				24
n. pesci da analizzare per la concentrazione di contaminanti chimici Modulo 5T				3
n. aliquote matrice acqua da analizzare per il carico di nutrienti Moduli: 6F e 6A				60
n. aliquote di sedimenti da analizzare per il carico dei nutrienti da impianti di acquacoltura Modulo 6A				12
n. aliquote di sedimenti da analizzare per la granulometria Modulo 6A				12
n. aliquote di sedimento da analizzare per la granulometria Modulo 9				9

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.:1.1.1 e:Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI			
		DT U.O.C.MOCO U.O. MARE	DT U.O.C.SICB U.O. REDI	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAMA
Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio da effettuare	X			
	n. dati da elaborare per la classificazione dei corpi idrici anno precedente	2100			
	n. corpi idrici da classificare anno precedente	17			
	n. relazioni tecniche da inviare alla Regione per classificazione e per piano di monitoraggio	1			
	n. corpi idrici da monitorare	19			
	n° prelievi Matrice Acqua per analisi dei nutrienti da effettuare	114			
	n. prelievi Matrice Acqua per analisi Chimica sostanze Non prioritarie da effettuare	76			
	n. prelievi Matrice Acqua per analisi Chimica sostanze prioritarie da effettuare	100			
	n. rilievi parametri chimico fisici colonna d'acqua da effettuare	114			
	n. prelievi Matrice Sedimento per analisi contaminanti chimici da effettuare	18			
	n. prelievi Matrice Acqua per analisi Fitoplancton da effettuare	114			
	n. prelievi Matrice Sedimento per analisi Macroinvertebrati bentonici da effettuare	32			
	n. praterie di Fanerogame da monitorare	2			
	n. indagini visive da effettuare sulle praterie di Fanerogame	20			
	n. prelievi di ciuffi di praterie di Fanerogame da effettuare	36			
	n. aree di Macroalghe da monitorare	1			
	n. aliquote da analizzare di Matrice Acqua - Nutrienti		0	0	114
	n. aliquote da analizzare di Matrice Acqua - Chimica sostanze Non		0	0	76
	n. aliquote da analizzare di Matrice Acqua - Chimica sostanze		0	20	80
	n. aliquote da analizzare di Sedimento - chimica		10	18	18
	n. aliquote da analizzare Fitoplancton		0	0	114
	n. aliquote da analizzare di Macroinvertebrati		0	0	32
	n. campioni da analizzare di Fanerogame		0	0	36
	n. missioni da effettuare		30		
	n. delibere per la gestione dell'attività da redigere		12		
	n. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività da effettuare		12		

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1:
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB.: 1.1.1 f : Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					
		DT U.O.C.MOCE	DT U.O.C.SICB U.O. REDI	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAFI	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA
Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	n. riunioni per il supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio da effettuare	1					
	n. riunioni con i Dip. Prov e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio dei corpi idrici non guadabili da effettuare	2					
	classificazione dello Stato chimico da effettuare	X					
	classificazione dello Stato ecologico da effettuare	X					
	n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio (ACQUA - chimico - fisico) da effettuare			24	56		
	n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico) da effettuare			1	4		
	n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico) da effettuare				10		
	n° campioni acque di transizione monitoraggio (acqua chimico - fisico) da analizzare					80	80
	n° campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico) da analizzare		5			5	5
	n° campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico) da analizzare						10

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1: g Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
		DT U.O.C. MOCO U.O. SOAM	2 funzionari DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS	1 funzionario DT U.O.C. SICB U.O. CAAR
Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	n. quadranti della regione Campania da fotointerpretare	90	60	34

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della radioattività ambientale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 h :Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	ASL
		DIP.PROV.SA U.O. CRR	
Monitoraggio della radioattività ambientale	prelievi acque potabile e campioni alimentari da effettuare		X
	n. Campioni Acque potabili da analizzare*	319	
	n. Campioni alimentari da analizzare *	250	
	n. Campioni Particolato atmosferico da analizzare	200	
	n. Campioni acque superficiali e sotterranee da analizzare	25	
	n. Campioni di acque marino costiere da analizzare	5	
	n. Campioni di terreni e rocce di scavo da analizzare	10	
	n. prelievi totali da effettuare	240	

*Indicatore da considerare nell'Area Strategica
Prevenzione

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Meteorologia previsionale operativa
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 i : Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
		DT U.O.C.MOCE
Meteorologia previsionale operativa	Svolgere le previsioni meteoambientali, gestire i sistemi di misura ed il sistema informativo incluso il sito web www.meteoarpac.it mediante:	X
	n. bollettini meteoambientale qualità aria da redigere	200
	n. bollettini meteoambientale coste da redigere	5
	n. mappa previsionale Ozono da redigere	330x24
	n. mappe previsionale NO2 da redigere	330x24
	n. mappa previsionale PM10 da redigere	330x24
	n. mappe previsionale PM2.5 da redigere	330x24
	n. mappe previsionale Dust da redigere	330x24
	n. dati climatologici anno precedente da elaborare	365x50
	n. dati e relazioni per enti da redigere	5
n. dati windprofiler RASS Vento e Temperatura da elaborare	320x48x2	

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.2: Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI								
		DT U.O.C.MOCE	DIP.PROV. AV. AT. UO REMI	DIP.PROV.BN AT. UO REMI	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA
Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	coordinamento delle attività dipartimentali per l'estensione dell'applicazione degli indicatori biologici da effettuare	X								
	prelevare i campioni/ osservare per l'estensione indicatori biologici		X	X	X	X	X			
	analizzare campioni/ osservare per l'estensione indicatori biologici							X	X	X

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità dell'aria
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.1.1.3: Mettere a regime il monitoraggio degli IPA e metalli del PM 10 per il monitoraggio della qualità dell'aria
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					DITTA DI MANUTENZIONE STAZIONI
		DT U.O.C.MOCE	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI	DG U.O.SINF	
Monitoraggio della qualità dell'aria	effettuare riunioni con i Dip. Prov. e coordinare le attività dei Dip. Prov. per programma di monitoraggio	X					
	analizzare il n. campioni metalli come richiesto da programma di monitoraggio		X	X	X		
	analizzare il n. campioni IPA richiesto da programma di monitoraggio		X	X	X		
	analizzare il n. campioni speciazione richiesto da programma di monitoraggio		X	X	X		
	analizzare il n. campioni det. gravimetriche come richiesto da programma di monitoraggio		X	X	X		
	gestione server qualità dell'aria					X	
	n. campioni campioni da prelevare per determinazioni IPA, Speciazione, gravimetriche						X

VOLUME DI ATTIVITA' MONITORAGGIO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio delle acque sotterranee
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.: 1.1.4 Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					
		DT U.O.C.MOCE	DIP.PROV. AV AT. UO REMI	DIP.PROV.BN AT. UO REMI	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
Monitoraggio delle acque sotterranee	pianificazione del monitoraggio quantitativo dei corpi idrici sotterranei nel rispetto del quadro normativo vigente, da effettuare	X					
	Coordinamento dei Dip. Prov per le attività dipartimentali di monitoraggio da effettuare	X					
	n. dati da elaborare	596					
	nr. misurazioni stato quantitativo (livello piezometrico / portata sorgiva) da effettuare		64	172	88	84	188
	verifica dell'accessibilità della significatività dei nuovi siti individuati in fase progettuale da effettuare		X	X	X	X	X
	rispetto delle frequenze di monitoraggio		X	X	X	X	X

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1.a : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI									
		3 Ispettori RIR DIP.PROV. AV U.O.C. AT	2 Ispettori RIR DIP.PROV. BN AT	1 Ispettore RIR DIP.PROV. CE AT	1 Ispettore RIR DIP.PROV. NA AT	3 Ispettore RIR DIP.PROV. SA AT	DIP.PROV. AV U.O.C. AT	DIP.PROV. BN U.O.C. AT	DIP.PROV. CE AT	DIP.PROV. NA AT	DIP.PROV. SA AT
Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	n. impianti da controllare RIR SS	8					0	0	1	4	3
	n. ispezioni (sopralluoghi) da effettuare	2	2	1	1	2					

I DIPARTIMENTI PROVINCIALI AT SONO COMPETENTI PER LE RIR RICADENTI NEI PROPRI TERRITORI PROVINCIALI

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 f: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI									
		DIP.PROV. AV AT U.O. SURC	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR	DIP.PROV. CE AN U.O.LARE	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE	DIP.PROV.SA AN U.O. LARE
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA											
Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	Programmazione coordinamento delle attività dipartimentali	X									
	n. frantoi da controllare	5	10	4	2	10					
	n. campioni reflui da prelevare	1	2	1	0	2					
	n. campioni acque reflue da analizzare						1	2	1	0	2
	n. relazioni finale sui controlli da redigere	1	1	1	1	1					

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 g : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI							
		DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI	DIP.PROV.BN AN U.O.LAIA (av e bn)	DIP.PROV.CE AN U.O.LAIB (na e ce)	DIP.PROV.SA . AN U.O. LAMI
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA									
ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	n. impianti da controllare	50	16	50	20	25			
	n. campioni aria da prelevare	30	18	25	10	10			
	n. campioni aria da analizzare						48	35	10
	n. valutazioni sugli autocontrolli	150	3	15	3	25			

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 h: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA OB. 2.1.1 i : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI												
		DIP.PROV. AV AT U.O. REMI	DIP.PROV BN AT U.O. REMI	DIP.PROV. CE AT U.O. REFL	DIP.PROV . NA AT U.O. REFL	DIP.PROV SA AT U.O. REFL	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR	DIP.PROV.CE AN U.O.LARE	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE	DIP.PROV.SA AN U.O. LARE			
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA														
Ispezione su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui urbani (h)	n. campioni acque reflue da prelevare n. campioni acque reflue da analizzare	30	28	40	120	70								
Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali (i)	n. campioni acque reflue da prelevare n. campioni acque reflue da analizzare	8	5	20	30	5								
							8	5	20	30	5			

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI									
		DIP.PROV. AV AT U.O.SURC	DIP.PROV BN AT U.O. SURC	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC	DIP.PROV . NA AT U.O. SURC	DIP.PROV SA AT U.O. SURC	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR	DIP.PROV.CE AN U.O.LARE	DIP.PROV.. NA AN U.O.LARE	DIP.PROV.SA AN U.O. LARE
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA											
Ispezione su aziende zootecniche	n. aziende da controllare	1	3	15	2	4					
	n. campioni acque reflue da prelevare	0	1	2	0	1					
	n. campioni acque reflue da analizzare						0	1	2	0	1

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 m: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI				
		DIP.PROV. AV AT U.O.SURC	DIP.PROV BN AT U.O. SURC	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC	DIP.PROV SA AT U.O. SURC
Ispezione straordinaria, aggiuntiva omirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA						
ispezione sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione	n. controlli da effettuare	1	1	1	1	1

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1:n Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI																			
		DIP.PROV. AV AT	DIP.PROV. BN AT	DIP.PROV. CE AT	DIP.PROV. NA AT	DIP.PROV. SA AT	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA	DIP.PROV. SA AT U.O. ARFI	DIP.PROV. AV AT U.O. REMI	DIP.PROV. BN AT U.O. REMI	DIP.PROV. CE AT U.O. REFL	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL	DIP.PROV. SA AT U.O. REFL	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC	DIP.PROV. SA AT U.O. SURC
Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	n. verifiche di ottemperanza da effettuare	1	2	6	6	5	1	2	6	6	5	1	2	6	6	5	1	2	6	6	5
	n. ispezioni da effettuare						1	2	6	6	5	1	2	6	6	5	1	2	6	6	5

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2. CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sull'aria
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 o: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					
		DT U.O.C. MOCE	DIP. PROV. BN AN U.O. LAIA	DIP. PROV. CE AN U.O. LAIB	DIP. PROV. SA AN U.O. LAMI	DG U.O. SINF	DITTA DI MANUTENZIONE STAZIONI
Misurazioni e valutazioni sull'aria							
Misurazioni locali	coordinamento delle attività misurazioni locali Da effettuare	X					
	n. campioni metalli da analizzare		0	0	100		
	n. campioni IPA da analizzare		0	0	100		
	n. campioni speciazione da analizzare		0	0	100		
	n. campioni det. gravimetriche da analizzare		0	0	100		
	n. misure di gas con filtri ad adsorbimento (radielli) da effettuare		0	0	50		
	spostamento laboratorio mobili						X
	prelievi campioni per determinazioni IPA, Speciazione, gravimetriche						X
gestione server qualità dell'aria da effettuare					X		
monitoraggio locale centraline STIR	gestione monitoraggio locale centraline STIR da effettuare	X					

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1p :Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					
		DIP.PROV. AV AT U.O. SURC	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC	DIP.PROV. SA AT U.O. SURC	DT U.O.C.SICB U.O. RESC
Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	N. di PdU da verificare (documentale) (art. 9, comma 7)	1	1	1	1	0	
	N. di PdU da controllare con sopralluoghi (art. 9, comma 7)	1	0	1	0	0	
	N. di PdU da istruire per regione (convenzione DGRC 680/2017)*	1	0	1	2	0	
	N. di dichiarazioni di utilizzo da esaminare (art. 21)	40	40	30	20	45	
	N. di dichiarazioni di utilizzo da controllare con sopralluoghi(art. 21)	2	2	2	15	4	
	N. di verifiche requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2)da effettuare	1	0	0	3	0	
	N. di sopralluoghi per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2) da effettuare	1	0	2	2	0	
	Fondo Naturale art. 11 (condivisione piani) da effettuare	0	0	0	1	0	
	Fondo Naturale art. 11 (indagini in contraddittorio)	0	0	1	1	0	
	Fondo Naturale art. 11 (definizione valori di fondo) da effettuare	0	0	1	1	0	
	Siti oggetto di bonifiche (Validazione requisiti di qualità ambientale) (art. 12) da effettuare	0	0	0	1	0	
	n. campioni TRS da prelevare	1	1	10	5	3	
n. campioni TRS da analizzare						20	

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 q: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI								
		DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS	DT U.O.C. SICB	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC	DT U.O.C. SICB U.O.RERI	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)	Coordinamento convenzione, attività in campo e di analisi e rapporti con Enti (rep. 592/16 Convenzione) da effettuare	X								
	Coordinamento convenzione, attività in campo e di analisi e rapporti con Enti (rep. 649/19 Convenzione) da effettuare		X							
	n. campioni rifiuti da prelevare(rep. 592/16 Convenzione)					2				
	n. campioni rifiuti da prelevare(rep.649/19 Convenzione con termine 2020)			0	0	0	35	0		
	n. campioni rifiuti da analizzare ((rep. 649/19 Convenzione e rep. 592/16)								37	37
	n. campioni di rifiuti totale da prelevare (III convenzione)					33	11	16		
n. campioni di rifiuti totali da analizzare (III convenzione)					33	11	16	60	60	

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati
OBIETTIVO SPECIFICI:	OB. 2.1
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1.1 r : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI											
		DIP.PROV. AV AT U.O. SURC	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC	DIP.PROV.CE AT U.O. SURC	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC	DT U.O.C. SICB U.O. RESC	DT U.O.C. SICB U.O. REDI	DT U.O.C. SICB U.O. RERI	DIP PROV. SAAN U.O. LAMI	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE	
Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	n. Piani di caratterizzazione da controllare	7	7	0	25	5							
	n. ispezioni da effettuare	30	30	10	25	5							
	n. Progetti di Bonifica da controllare	20	10	0	10	4							
	n. ispezioni da effettuare	45	20	0	10	4							
	n. campioni di acque reflue da prelevare	0	4	0	2	0							
	n. campioni di suolo da prelevare	15	20	35	70	5							
	n. campioni di acque sotterranee da prelevare	30	50	25	60	10							
	n. campioni rifiuti da prelevare	2	2	0	2	0							
	n. campioni di aria da prelevare	0	2	0	0	0							
	n. campioni di acque reflue da analizzare										4	2	
	n. campioni di suolo da analizzare						145	50					
	n. campioni di acque sotterranee da analizzare						175						
	n. campioni rifiuti da analizzare							6	6				
n. campioni di aria da analizzare									2				
n. campioni di acque sotterranee (DGRC 180/2019)						600						100	

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITA':	Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto
	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti
	Misurazioni e valutazioni sul radon
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 s : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 t: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 u: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI						
		DIP.PROV. SA U.O. CRR	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC	DIP.PROV.SA AT U.O. SURC	DIP.PROV.SA AN U.O. LAMI
Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto (s)	n. campioni da prelevare		50	38	37	89	18	
	n. campioni da analizzare							232
Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti (t)	n. misure radiometriche in campo	5						
	n. misure in spettrometria gamma in campo	5						
Misurazioni e valutazioni sul radon (u)	n. misure RADON in aria da effettuare	10						

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)
	Misurazioni e valutazioni sul rumore
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1 v: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 2.1.1 z : Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI				
		DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) (v)	n. sopralluoghi con misure da effettuare	30	60	12	45	15
	n. relazioni da redigere	30	60	12	45	15
Misurazioni e valutazioni sul rumore (z)	n. sopralluoghi con e senza misure da effettuare	15	13	12	25	8
	n. relazioni da redigere	15	13	12	25	8

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.2: Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					
		DT U.O.C.MOCO U.O. COOC	DIP.PROV. AV AT	DIP.PROV. BN AT	DIP.PROV. CE AT	DIP.PROV. NA AT	DIP.PROV SA AT
Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	realizzare il programma di ispezione ordinarie sulle aziende soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) mediante analisi di rischio SSPC	X					
	eseguire i controlli secondo la programmazione dell'analisi di rischio		X	X	X	X	X

VOLUME DI ATTIVITA' CONTROLLI AMBIENTALI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.3: Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali ""
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					
		Responsabile del Procedimento	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI
Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)							
Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali ""	responsabilità del Progetto mediante coordinamento per le procedure di :						
	aggiornamento e potenziamento dotazione strumentale per misure RF e ELF	x					
	attività di formazione e aggiornamento per il personale impegnato nei CEM	x					
	assegnazione di tre incarichi a tempo determinato	x					
	monitoraggio e controllo di un numero di siti minimo individuati come potenzialmente critici	x					
	verifica sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (RF)	x					
	controllo e monitoraggio anche con il supporto Polizia Locale e/o addetti comunali	x					
	Identificazione misure mitigative	x					
	verifica sul campo dell'effettivo rientro dei valori	x					
	n. siti da verificare sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (RF)		60	30	40	231	250
	n. siti siti totali individuati (ELF)		25	20	10	8	15
	n. siti oggetto del controllo RF con misure puntuali		35	20	33	100	70
	n. siti oggetto del controllo RF con centralina rilocabile		5	5	5	20	15
	n. siti oggetto di controllo ELF		20	10	8	3	7
n. dati da acquisire, esaminare ed elaborare dai Dip. Prov.		X					
n. 1 relazione di presentazione dei risultati		a fine progetto anno 2021					

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.1:Assicurare la funzionalità del SIRA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

		STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA'	DG U.O. SINF
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Assicurazione della funzionalità del sistema SIRA	X

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.2 : Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
		DT U.O.CSICB U.O. CAAR	DT U.O.C. SICB U.O. SICO
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Aggiornamento Banca dati PRB anno 2020	X	X

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.3: Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

		STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA'	DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Aggiornamento Catasto Rifiuti anno 2020	X

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.4 :Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI				
		DIP. PROV. AV . AT U.O. ARFI	DIP. PROV. BN AT U.O. ARFI	DIP. PROV. CE AT U.O. ARFI	DIP. PROV. NA AT U.O. AFIS	DIP. PROV.SA AT U.O. ARFI
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Aggiornamento Catasto CEM anno 2020	X	X	X	X	X

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.5: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
		DT UOC MOCE	DT UOC MOCO UO MARE	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	trasmissione dati del Monitoraggio Qualità dell'aria al sistema INFOARIA dell'ISPRA secondo le scadenze in uso nel sistema	X		
	trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	X		
	trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque di transizione ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	X		
	trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema	X		
	trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema		X	
	aggiornamento dati Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione per anagrafica schede acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute con le credenziali regionali secondo le scadenze in uso dal sistema			X
	aggiornamento dati Monitoraggio dei pollini al sistema POLLNET secondo le scadenze in uso nel sistema			X

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI											
		DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA	DIP.PRO V. CE AN U.O.LAIB	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE	DIP.PROV. NA AN. U.O. LAFI	DT U.O.C.SICB U.O. REDI	DIP.PROV. NA AN. U.O. LAMA	DIP. PROV. CE AN U.O. LAUM	DIP. PROV. SA AN U.O. LAUM
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio Qualità dell'aria nel sistema informatico interno dell'ARPAC	X	X	X									
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) nel sistema informatico interno dell'ARPAC				X	X	X	X	X	X			
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee nel sistema informatico interno dell'ARPAC				X	X	X	X	X				
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere nel sistema informatico interno dell'ARPAC									X	X	X	
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione nel sistema informatico interno dell'ARPAC									X	X	X	
	continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione nel sistema informatico interno dell'ARPAC											X	X

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.6: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI														
		DIP.PRO V. AV AN U.O.LAU O	DIP.PROV. BN AN U.O.LALA	DIP.PRO V. CE AN U.O.LAU M	DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM	DIP.PRO V. SA AA U.O.LAU M	DIP.PROV. NA AN U.O.LAAL	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (fitofarmaci)	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (Micotossine)	DIP.PRO V. AV AN U.O.LAO R	DIP.PRO V. SA U.O. CRR	DIP.PRO V. AV AN U.O.LAIR	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIR	DIP.PRO V. CE AN U.O.LAR E	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE	DIP.PRO V. SA AA U.O.LAR E
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio dei campioni di acqua potabile da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	X	X	X	X	X		X								
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio dei campioni di acqua di piscina "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	X	X	X	X	X										
	effettuazione in continuo aggiornamento dei dati di laboratorio campioni di acqua minerale "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC	X	X	X	X	X										
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC		X					X								
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti (fitofarmaci) "Piano regionale sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC							X								
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti (micotossine) "Piano regionale sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC								X							
	continuo l'aggiornamento dei dati campioni di acqua potabile del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" nel sistema informatico interno dell'ARPAC										X					
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio campioni radioattività di prodotti alimentari del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" nel sistema informatico interno dell'ARPAC										X					
	continuo la trasmissione dei dati di laboratorio campioni OGM in alimenti "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC									X						
	continuo aggiornamento dei dati di laboratorio dei campioni acque reflue nel sistema informatico interno dell'ARPAC											X	X	X	X	X

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.7: Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITÀ	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					
		DIRETTORE PROVINCIALE AV	DIRETTORE PROVINCIALE BN	DIRETTORE PROVINCIALE CE	DIRETTORE PROVINCIALE NA	DIRETTORE PROVINCIALE SA	DT UOC SIB
	trasmissione quadrimestralmente dati di laboratorio di LAIR, LAFI, LAMA del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'UOC MOCE	X	X	X	X	X	
	trasmissione quadrimestralmente dati biologici/Macroinvertebrati di REMI, MAIM del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'UOC MOCE	X	X	X	X	X	
	trasmissione quadrimestralmente dati di laboratorio di LAIR LAFI del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee all'UOC MOCE			X	X		
	trasmissione quadrimestralmente dati quantitativi di REMI e MAIM del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee all'UOC MOCE	X	X	X	X	X	
	trasmissione bimestralmente dati di laboratorio di LAMA e LAFI del Monitoraggio Marine Strategy all'UO MARE				X		
	trasmissione bimestrale dati LAMA e LAFI e REDI di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere all'UO MARE				X		X
	trasmissione in continuo dati laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'UO MARE			X	X	X	
	trasmissione quadrimestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. MOCO U.O. COOC dati controlli effettuati RIR			X	X	X	
	trasmissione semestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. MOCO U.O. COOC le tabelle dati delle Ispezioni integrate programmate effettuate su azienda soggetta ad AIA	X	X	X	X	X	
	trasmissione semestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC tabelle dati delle ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate effettuate su azienda su azienda soggetta ad AIA	X	X	X	X	X	
	trasmissione semestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC dati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA	X	X	X	X	X	
	trasmissione annualmente alla DT U.O. C. MOCO U.O. RIUS i dati REFL, SURC, ARIA, AFIS sul monitoraggio ambientale dell'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia				X		

Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema

trasmissione a seguito di eventuali attività alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dati REFL, SURC, ARIA, AFIS sul monitoraggio ambientale del territorio acerrano limitrofo all'inceneritore di Acerra				X		
trasmissione quadrimestralmente dalle SURC AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dati sulle effettuate ispezioni effettuate su impianti gestione rifiuti	X	X	X	X	X	
trasmissione annualmente dalle SURC AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati sulle effettuate ispezioni effettuate sui frantoi (legge 574/1966 art.9)	X	X	X	X	X	
trasmissione quadrimestralmente dalle REFL delle AT alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC dati sulle effettuate ispezioni su impianti di depurazione privati per controlli reflui	X	X	X	X	X	
trasmissione quadrimestralmente dalle REFL delle AT alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC dati sulle effettuate ispezioni su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui	X	X	X	X	X	
trasmissione quadrimestralmente dalle SURC delle AT alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dati sulle effettuate ispezioni su ispezioni aziende zootecniche	X	X	X	X	X	
trasmissione quadrimestralmente dalle SURC delle AT alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dati sulle effettuate ispezioni su ispezioni gestione agronomica fanghi	X	X	X	X	X	
trasmissione in occasione di ciascun controllo la trasmissione dalle SURC delle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. MOCO UO RIUS i dati controlli sulle eco balle (1° convenzione)				X		
trasmissione quadrimestralmente dalle AFIS NA e ARFI delle AT dei Dip. Prov. alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC i dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)	X	X	X	X	X	
trasmissione quadrimestralmente dalle AFIS NA e ARFI delle AT dei Dip. Prov alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul rumore	X	X	X	X	X	
trasmissione annualmente dalle UOC AT alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dati relativi alle asseverazioni redatte per l'Autorità giudiziaria	X	X	X	X	X	
trasmissione di continuo risultati delle attività della UOC SICB e CRR alla DT UOC MOCO UO RIUS sulla terra dei Fuochi					X	X
trasmissione quadrimestralmente dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O. C. MOCO U.O. COOC dati sulle istruttorie effettuati per le RIR			X	X	X	
trasmissione semestrale dalle AT dei DIP. PROV. alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC dati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA	X	X	X	X	X	
trasmissione quadrimestralmente dalle SURC AT dei DIP. PROV. la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dati sulle conferenze dei servizi effettuate per impianti gestione rifiuti	X	X	X	X	X	

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI			
		DT UOC MOCE	DT UOC MOCO UO MARE	DT UOC SICB REDI	DIP. PROV. CE AN U.O. LAIB
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	pubblicazione giornaliera (giorni di lavoro) dei bollettini monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	X			
	pubblicazione oraria dati grezzi del monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	X			
	pubblicazione quotidiana dei dati validati giornalmente del monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	X			
	pubblicazione annuale dei dati validati annualmente del monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	X			
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale dei dati analisi chimico – fisiche del monitoraggio della qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia	X			
	pubblicazione con cadenza annuale dei risultati del monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) sul sito Web dell'Agenzia	X			
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale del data set monitoraggi del monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) sul sito Web dell'Agenzia	X			
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale dei risultati del Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee sul sito Web dell'Agenzia	X			
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale dei risultati dei Monitoraggi della Marine Strategy sul sito Web dell'Agenzia		X		
	pubblicazione annualmente del Report della Marine Strategy sul sito Web dell'Agenzia		X		
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale dei dati diossine, furani e PCB dei Monitoraggi della Marine Strategy sul sito Web dell'Agenzia			X	
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale dei risultati dei Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere sul sito Web dell'Agenzia		X		
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale dei dati diossine, furani e PCB dei Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere sul sito Web dell'Agenzia			X	
	pubblicazione con cadenza annuale dei risultati del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione sul sito Web dell'Agenzia				
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale del data set del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione sul sito Web dell'Agenzia	X			
effettuazione con cadenza giornaliera la pubblicazione dei risultati del meteo sul sito Web dell'Agenzia	X				

pubblicazione annuale della rete di monitoraggio , calendario prelievi e archivio storico per il monitoraggio delle acque di balneazione sul sito Web dell'Agenzia		X		
pubblicazione annuale la mappa interattiva acque a Acque adibite e non adibite alla balneazione (Classificazione, Punti di Prelievo e Studio Profili Divulgativi) sul sito Web dell'Agenzia		X		
pubblicazione annuale del piano di monitoraggio Piano di sorveglianza "Ostreopsis Ovata" e sul sito Web dell'Agenzia		X		
la pubblicazione con cadenza mensile dei risultati di monitoraggio del Piano di sorveglianza sul sito Web dell'Agenzia		X		
pubblicazione con cadenza annuale del Report di monitoraggio del Piano di sorveglianza sul sito Web dell'Agenzia		X		
pubblicazione settimanale dei dati elaborati Monitoraggio dei pollini sul sito Web dell'Agenzia				X

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.8:Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web aziendale
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITÀ	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI								
		DT UOC MOCE	DT UOC MOCO UO MARE	DT UOC MOCO UO RIUS	DT UOC MOCO UO COOC	DT UOC SICB	DT UOC SICB REDI	DIP. PROV. CE AN U.O. LAIB	DIP. PROV. SA AN U.O. LALE	DIP. PROV. NA AN U.O. LAFI
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale dati elaborati per controlli effettuati alle RIR SS la pubblicazione sul sito Web dell'Agenzia				X					
	pubblicazione con cadenza semestrale dati elaborati sulle Ispezioni integrate programmate effettuate su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia				X					
	pubblicazione con cadenza semestrale dati elaborati sulle Ispezioni straordinarie effettuate su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia				X					
	pubblicazione con cadenza semestrale dati elaborati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia				X					
	pubblicazione con cadenza annuale dell'attività di monitoraggio ambientale dell'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia			X						
	pubblicazione con cadenza trimestrale per deposimetri ed a seguito di attività dati monitoraggio ambientale del territorio acerrano limitrofo all'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia			X						
	pubblicazione con cadenza quotidiana i bollettini aria centraline limitrofe all'inceneritore del monitoraggio ambientale del territorio acerrano limitrofo all'inceneritore di Acerra sul sito Web dell'Agenzia	X								
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale dei risultati attività sulle Ispezioni su impianti gestione rifiuti			X						
	pubblicazione con cadenza annuale dei dati sulle ispezioni effettuate sui frantoi (legge 574/1996 art.9) sul sito Web dell'Agenzia			X						
	pubblicazione con cadenza quadrimestrale dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui sul sito Web dell'Agenzia				X					
	pubblicazione con cadenza quadrimestrali dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti di depurazione privati per controlli reflui sul sito Web dell'Agenzia				X					
	effettuazione con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate aziende zootecniche sul sito Web dell'Agenzia			X						

Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema

pubblicazione con cadenza annuale dati elaborati sulle ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi sul sito Web dell'Agenzia			X						
pubblicazione giornaliera (giorni di lavoro) dei bollettini monitoraggio locale qualità dell'aria centraline STIR sul sito Web dell'Agenzia	X								
pubblicazione con cadenza quadrimestrale dell'attività dell'Agenzia sulle Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16) sul sito Web dell'Agenzia			X						
pubblicazione con cadenza annuale dati elaborati sull'attività dell'Agenzia e sui controlli sulle Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati sul sito Web dell'Agenzia					X				
effettuazione con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dell'attività dell'Agenzia Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) sul sito Web dell'Agenzia				X					
pubblicazione con cadenza quadrimestrale dell'attività dell'Agenzia sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul rumore sul sito Web dell'Agenzia				X					
pubblicazione con cadenza annuale dati elaborati sulle asseverazioni redatte per l'Autorità giudiziaria sul sito Web dell'Agenzia			X						
a seguito della pubblicazione dei DD. MM. pubblicazione dei risultati attività per la Terra dei Fuochi sul sito Web dell'Agenzia			X						
pubblicazione con cadenza quadrimestrale dati elaborati istruttorie le RIR SS la pubblicazione sul sito Web dell'Agenzia				X					
pubblicazione con cadenza semestrale dati elaborati sui pareri redatti sui i PMC azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia				X					
pubblicazione con cadenza annuale dati elaborati sull'attività dell'Agenzia sulle istruttorie sui siti contaminati o potenzialmente contaminati di competenza SICB sul sito Web dell'Agenzia					X				
pubblicazione con cadenza annuale dati area tematica diossine sul sito Web dell'Agenzia						X			
pubblicazione con cadenza quadrimestrale dati area tematica legionella sul sito Web dell'Agenzia								X	
pubblicazione con cadenza quadrimestrale dati area tematica fitofarmaci sul sito Web dell'Agenzia									X
pubblicazione con cadenza annuale di dati elaborati relativi ai rifiuti urbani e raccolta differenziata sul sito web dell'Agenzia			X						
pubblicazione con cadenza annuale di dati elaborati relativi ai rifiuti speciali sul sito web dell'Agenzia			X						
pubblicazione con cadenza annuale di dati elaborati relativi ai rifiuti sanitari sul sito web dell'Agenzia			X						
pubblicazione con cadenza annuale di dati elaborati relativi all'inventario apparecchiature PCB sul sito web dell'Agenzia			X						
pubblicazione con cadenza annuale dell'attività Catasto Rifiuti e MUD sul sito web dell'Agenzia			X						

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.9: Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM "
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.07.2021

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITÀ	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI						
		Responsabile del Procedimento	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI	UNINA DIPARTIMENTO DIETI Napoli
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Svolgimento responsabilità del Progetto mediante coordinamento delle procedure	x						
	acquisizione di strumentazione hardware dedicata "catasto CEM"	x						
	acquisizione di interfaccia web e moduli software applicativi integrativi/migliorativi per sviluppo del catasto regionale CEM	x						
	Acquisizione dei dati storici pregressi RF ed ELF	x						
	fornire dati storici pregressi RF ed ELF		x	x	x	x	x	
	assicurazione/partecipazione attività di formazione e aggiornamento per il personale impegnato nei CEM	x	x	x	x	x	x	
	n. 1 relazione di presentazione dei risultati	x						
	supporto specialistico nelle fasi di acquisizione software							x
	supporto specialistico popolamento e validazione Catasto con sviluppo/rielaborazione /implementazione dati storici							x
supporto specialistico attività di tipo formativo							x	

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.10: Continuare l'attuazione del progetto "Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM"
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
		DIP. PROV. AV U.O.C. AN U.O. LAOR	ISPRA
Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	effettuazione analisi di n. campioni	115	115
	redazione n. 1 relazione	x	x

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.11: Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per l'ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
		DT U.O.C.SICB U.O. SICO	DT U.O.C.SICB U.O. CAAR
Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	predisposizione di Piani di Caratterizzazione per aree pubbliche o di competenza pubblica	x	x
	predisposizione di n. 1 Studio del Fondo naturale per suolo e falda per Terzigno, Ercolano e per la fascia litoranea Torre Annunziata-Castellammare di Stabia	x	x
	redazione n. 1 relazione sullo studio Fondo naturale per suolo e falda per Terzigno, Ercolano e per la fascia litoranea Torre Annunziata-Castellammare di Stabia	x	x
	redazione n. 1 Piano di Caratterizzazione della discarica di Ammendola e Formisano del Comune di Ercolano da redigere	x	x
	redazione n. 1 Piano di caratterizzazione delle aree di Cava in loc. Pozzelle del Comune di Terzigno da redigere	x	x
	supporto alla Regione per eventuali prescrizioni nell'ambito di analisi di rischio da effettuare	x	x

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatrici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.14: Partecipare alla realizzazione di annuali e/o report ambientali intermatrici e tematici del SNPA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI													
		DT U.O.C.MOCE	DT U.O.C.MOC O U.O. MARE	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM	DT U.O.C.MOCO U.O. COOC	DT U.O.C.MOCO U.O. RIUS	DT U.O.C.SICB U.O. SICO	DT U.O.C.SICB U.O. CAAR	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB	DIP.PROV. SA U.O. CRR	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI
	trasmissione/verifica dei dati monitoraggio qualità dell'aria all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	X													
	trasmissione/verifica dei dati monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	X													
	trasmissione dei dati /verifica monitoraggio della qualità delle acque di transizione all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	X													
	trasmissione dei dati Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA	X													
	trasmissione dei dati del Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA		X												
	trasmissione dei dati del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA		X												
	trasmissione dei dati del Monitoraggio dei pollini all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA								X						
	trasmissione dei dati elaborati per controlli effettuati alle RIR SS e SI all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA				X										
	trasmissione dei dati aziende soggetta ad AIA all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA				X										
	trasmissione dei dati sul rumore all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA				X						X	X	X	X	X
	trasmissione dei dati radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA				X						X	X	X	X	X
	trasmissione dei dati radiazioni ionizzanti all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA									X					

VOLUME DI ATTIVITA' INFORMAZIONE AMBIENTALE

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.15: Assicurare la partecipazione alle attività del SNPA ed alle attività di ASSO ARPA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE:	VOLUME DI ATTIVITA	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
		DT U.O.C. MOCE	DT U.O.C. MOCO	DT U.O.C. SICB
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	Partecipazione ai TIC, ai GdI del SNPA ed ai GdL di AssoArpa previsti	X	X	X

VOLUME DI ATTIVITA' VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività istruttorie per le Aziende RIR
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 a : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
		n. 2 componenti titolari ARPAC	n. 2 componenti supplenti ARPAC
Attività istruttorie per le Aziende RIR	n. istruttorie Rapporti di sicurezza ARIR di soglia superiore da redigere	3	0

VOLUME DI ATTIVITA' VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.4.1.1 b Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI																			
		DIP.PRO V. AV AT	DIP.PRO V. BN AT	DIP.PRO V. CE AT	DIP.PRO V. NA AT	DIP.PRO V SA AT	DIP.PRO V. AV AT U.O. ARFI	DIP.PRO V. BN AT U.O. ARFI	DIP.PRO V. CE AT U.O. ARFI	DIP.PRO V. NA AT U.O. ARIA	DIP.PRO V SA AT U.O. ARFI	DIP.PRO V. AV AT U.O. REMI	DIP.PROV BN AT U.O. REMI	DIP.PRO V. CE AT U.O. REFL	DIP.PRO V. NA AT U.O. REFL	DIP.PRO V SA AT U.O. REFL	DIP.PROV . AV AT U.O. SURC	DIP.PRO V. BN AT U.O. SURC	DIP.PRO V. CE AT U.O. SURC	DIP.PROV . NA . AT U.O. SURC	DIP.PRO V.SA AT U.O. SURC
Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	n. pareri per procedimenti con partecipazione a CdS da redigere	3	5	1	10	3	3	5	1	10	3	3	5	1	10	3	3	5	1	10	3
	n.pareri extra conferenza per modifiche autorizzazioni da redigere	2	3	15	3	10	2	3	15	3	10	2	3	15	3	10	2	3	15	3	10

VOLUME DI ATTIVITA' VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 c Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI						
		DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC	DIP.PROV.CE U.O.C. AT U.O. SURC	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC	DIP.PROV.SA U.O.C. AT U.O. SURC	DT.U.O.C. SICB U.O. SICO	DT.U.O.C. SICB U.O. CAAR
Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	n. istruttorie tecniche PdC e Progetti di Bonifica per i SIN da redigere						5	5
	n. Istruttorie analisi di rischio per i SIN e non SIN da redigere						15	18
	n. partecipazioni a conferenze di servizi per i SIN da effettuare						10	10
	n. Istruttorie siti regionali	15	10	25	40	15		
	n. partecipazioni a conferenze di servizi per i non SIN da effettuare	10	12	25	50	5		

VOLUME DI ATTIVITA' VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITA':	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 d: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 e : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 f : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 g : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 h : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI																					
		DIP.PROV. AVAT U.O. ARFI	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA	DIP.PROV. SA AT U.O. ARFI	DIP.PROV. AV U.O. ARFI	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI (per U.O. ARFI CE)	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS	DIP.PROV. SA AT U.O. ARFI	DIP.PROV. AV . AT U.O. SURC	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC	DIP. PRO V. NA AT U.O. SURC	DIP.PROV. SA AT U.O. SURC	DIP.PROV. AV AT U.O. ARFI	DIP.PROV. BN AT U.O. ARFI	DIP.PROV. CE AT U.O. ARFI	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS	DIP.PROV. SA AT U.O. ARFI		
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (d)	n. pareri in fase istruttoria AUA (CDS) per emissioni in atmosfera da redigere	60	25	60	0	0																	
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (e)	n. pareri in fase istruttoria CEM da redigere						120	60	50	260	120												
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (f)	n. istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06 da redigere											7	4	40	30	15							
	n. partecipazioni al conferenze dei servizi per espressione di parere art. 208 D.Lgs. 152/06 da effettuare											7	4	40	30	15							
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (g)	n. pareri per Impianti di compostaggio locale da redigere											37	20	45	35	64							
	n. sopralluoghi previsti Impianti di compostaggio locale da effettuare											8	4	10	8	14							
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (h)	n. pareri su Piani di contenimento ed abbattimento Rumore da redigere																1	1	1	1	1		

VOLUME DI ATTIVITA' VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.4.1.1 i : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	n. relazioni VAS nazionali e regionali per il supporto valutativo da redigere	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM 3

VOLUME DI ATTIVITA' VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 I: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI										
		DT U.O.C.MO CO U.O. SOAM	DIP.PR OV. AT AV	DIP.PR OV. AT BN	DIP.PR OV. AT CE	DIP.PR OV. AT NA	DIP.PR OV. AT SA	DIP.PR OV. AV AT U.O. SURC	DIP.PR OV. BN AT U.O. SURC	DIP.PR OV. CE . AT U.O. SURC	DIP.PR OV. NA AT U.O. SURC	DIP.PR OV. SA AT U.O. SURC
n.5 istruttorie VIA , VIA/VI, VIA/AIA per il supporto Regione mediante gruppi di lavoro UO SOAM e DIP. PROV. AT e n.4 istruttorie Piani di Utilizzo Terre e Rocce da Scavo per il supporto Regione di competenza dei DIP.PROV. U.O.C. AT												
Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	n. istruttorie VIA , VIA/VI, VIA/AIA per il supporto Regione da redigere	5	1	1	1	1	1					
	n. riunioni GdL tecnici istruttori UO SOAM e DIP. PROV. AT da effettuare	10	2	2	2	2	2					
	n. istruttorie Piani di Utilizzo Terre e Rocce da Scavo per il supporto Regione da redigere							0	1	1	1	1
	n. partecipazione a conferenze dei servizi interlocutorie e decisorie VIA , VIA/VI, VIA/AIA per il supporto Regione da effettuare	15	1	1	1	1	1					
	n. partecipazione a conferenze dei servizi interlocutorie e decisorie Piani di Utilizzo Terre e Rocce da Scavo per il supporto Regione da effettuare							0	1	1	1	1

VOLUME DI ATTIVITA' VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 m : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 n : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
	OB. 4.1.1 o : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI			
		DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM	n. 2 componenti titolari ARPAC	n. 2 componenti supplenti ARPAC	DIP.PROV U.O. CRR
Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali(m)	n. partecipazioni in sede Commissione Regionale VIA/VAS/VI sezione ordinaria e sezione straordinaria da effettuare	30			
	n. verifica delle relazioni istruttorie VIA/VAS/VI per la partecipazione alla Commissione Regionale VIA/VAS/VI da effettuare	150			
Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali(n)	n. partecipazioni a n. 4 sedute del CTR ex D.Lgs. 105/2016, con n. 2 componenti ARPAC per ogni seduta, da effettuare		4	0	
Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali(o)	n. pareri da esprimere in Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95				135
	n. sedute in Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95 da effettuare				45

VOLUME DI ATTIVITA' VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.: 4.1.1 p: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					
		DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM	DIP.PROV AV AT	DIP.PROV BN AT	DIP.PROV CE AT	DIP.PRO V NA AT	DIP.PROV SA AT
Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	n. trasmissione richieste pareri EMAS ai Dipartimenti per il supporto ad ISPRA da effettuare	15					
	n. trasmissione pareri EMAS dei Dipartimenti ad ISPRA da effettuare	15					
	n. pareri di compatibilità dell'Organizzazione alla normativa ambientale da redigere		1	1	2	8	3
	n. visite ispettive da effettuare		1	1	2	8	3

VOLUME DI ATTIVITA' VALUTAZIONI AMBIENTALI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB.: 4.1.1 q Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	01.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI					
		DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM	DIP.PROV AV AT	DIP.PROV BN AT	DIP.PROV CE AT	DIP.PROV NA . AT	DIP.PROV SA AT
	Cordinamento delle attività da effettuare	X					
Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	n. procedimenti penali in fase preliminare da effettuare		1	1	1	1	1
	n. procedimenti penali in fase di giudizio, i procedimenti civili e le procedure amministrative extra-giudiziarie da effettuare		1	1	1	1	1

VOLUME DI ATTIVITA' SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 a : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI						
		DT U.O.C.MOCO U.O. MARE	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM	DIP. PROV. CE AA U.O. LAUM	DIP. PROV. NA AA U.O.LAMA	DIP. PROV. SA AA U.O. LAUM
Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	supporto alla Regione Campania per il programma annuale di monitoraggio di balneazione da effettuare	X						
	n. dati prelievi di monitoraggio da analizzare per il supporto alla Regione per classificazione delle acque di balneazione (quadriennio monitoraggio)	7780						
	n. aggiornamento schede Profili di Balneazione Completi e sintetici (supp. Regione) da effettuare	656						
	n. procedure di riammissione alla balneazione da analizzare (supp. Reg.)	5						
	n. prelievi campioni routinari e punti studio da effettuare		310	1005	944	2259		
	n. uscite in mare di prelievo campioni routinari e punti studio e O.O. da effettuare		17	55	53			
	n. prelievi campioni supplementari e di delimitazione da effettuare		6	131	127	264		
	n. Uscite in mare di prelievo campioni supplementari e di delimitazione da effettuare		2	25	15			
	n. campioni da analizzare (routinari, punti studio)					310	1005	944
	n. campioni da analizzare (supplementari e delimitazione)					6	131	127
	n. campioni da analizzare Ostreopsis O.						150	
	n. delibere per la gestione dell'attività da redigere	126						
	n. richieste di approvvigionamento per la gestione dell'attività da redigere	40						
	n. uscite in mare con battelli da effettuare	126						
n. schede anagrafiche acque di balneazione da popolare sul Portale del Ministero della Salute (credenziali Regionali)	328							
Aggiornamento georeferenziazione su mappa interattiva acque: adibite alla balneazione, acque in divieto permanente di balneazione, Punti studio da effettuare (punti)	448							

VOLUME DI ATTIVITA' SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio di pollini e spore
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 b : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI	
		DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB	ARPAC MULTISERVIZI
Monitoraggio di pollini e spore	coordinamento del monitoraggio: sopralluoghi di monitoraggio, rapporti di prova e pubblicazioni da effettuare	x	
	n. analisi tamburo (8 campioni per tamburo) da effettuare	1248	
	n. parametri da analizzare	51324	
	n. redazione bollettino testuale settimanale e pubblicazione sito web agenzia da redigere	52	
	n. popolamento/pubblicazione file xml per database pollnet da effettuare	52	
	n. sopralluoghi per prelievo tamburo e trasporto in laboratorio e sostituzione con nuovo tamburo di campionamento da effettuare		52

VOLUME DI ATTIVITA' SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 c: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUME DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI												
		DT.UOC. MOCO UO RIUS	DIP.PROV. AV AT UO SURC	DIP.PROV. BN AT UO SURC	DIP.PROV. CE AT UO SURC	DIP.PROV. NA AT UO SURC	DIP.PROV SA AT UO SURC	DT. U.O.C. SICB UO . RESC	DT. U.O.C. SICB UO . REDI	DIP.PROV. NA, AA U.O.LAFI	DIP. PROV. SA UO CRR	ARPAC MUL.	ASL	ISTITUTO Z.
Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	Coordinamento attività in campo e di analisi e rapporti con Enti	X												
	n.particelle catastali da indagare	150												
	implementazione data base terra dei fuochi con i dati di tutta l' attività svolta (dati analisi , verbali ccon elaborazioni anche cartografiche) da effettuare	X												
	n. Relazioni di sintesi sulle risultanze delle indagini annuali da redigere	1												
	n. campioni di suoli da prelevare		20	35	40	60	45							
	n. campioni di acque uso irriguo* da prelevare		2	2	2	2	2							
	n° di campioni vegetali da prelevare												20	
	n. campioni /aliquote di suoli da analizzare							200	200					
	n. campioni /aliquote di acque uso irriguo* da analizzare							10						
	n. di campioni /aliquote vegetali su cui effettuare analisi residui fitofarmaci									20				
	n. di campioni /aliquote vegetali da analizzare													20
	n. di particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche											150		
n. relazioni per misure radiometriche da redigere su tutte le 150 particelle da indagare											1			

VOLUME DI ATTIVITA' SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA (ALTRO)
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici (Attività analitica svolta su Convenzione ARPAC con Procura di Benevento per analisi reperti di DROGA)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1 : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA (ALTRO)
DATA INIZIO:	01.01.2020
DATA CONCLUSIONE:	31.12.2020

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	VOLUMI DI ATTIVITA'	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
		DIP.PROV. BN AN U.O. LASS
Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici (Attività analitica svolta su Convenzione ARPAC con Procura di Benevento per analisi reperti di DROGA)	n. campioni di dorga da analizzare	250

SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA: LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE COMPETENTI

Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. I.a.	UNITA' OPERATIVE							UNITA' OPERATIVE								
A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	5.1.1	5.1.1 a	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM	DIP. PROV. CE AA U.O. LAUM	DIP. PROV. NA AA U.O.LAMA	DIP. PROV. SA AA U.O. LAUM									
A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore	5.1.1	5.1.1 b	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB															
F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	5.1.1 c	DT UOC. MOCO UO RIUS	DIP.PROV. AV AT UO SURC	DIP.PROV. BN AT UO SURC	DIP.PROV. CE AT UO SURC	DIP.PROV. NA UO SURC	DIP.PROV SA AT UO SURC	DT. U.O.C. SICB UO . RESC	DT. U.O.C. SICB UO . REDI	DIP.PROV. NA, AA U.O.LAFI	DIP. PROV. SA UO CRR						
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV. AV AN U.O.LAUO	DIP.PROV. BN AN U.O.LALA	DIP.PROV. CE AN U.O.LAUM	DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM	DIP.PROV. SA AN U.O.LAUM	DIP.PROV. NA AN U.O.LAAL	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (fitofarmaci)	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (Micotossine)	DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR	DIP. PROV. SA CRR						
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. AV AA U.O.LAUO	DIP.PROV. BN AA U.O.LALA	DIP.PROV. CE AA U.O.LAUM	DIP.PROV. NA AA U.O.LAUM	DIP.PROV. SA AA U.O.LAUM	DIP.PROV. NA AA U.O. LAAL	DIP.PROV. NA AA U.O. LAFI	DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR	DIP.PROV. SA AA U.O.LALE	DIP.PROV. SA AA U.O.LAMI	DIP.PROV. NA AA U.O.LECO	DIP.PROV. BN AA U.O. LASS				

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE COMPETENTI

DIREZIONE TECNICA UOC SICB				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. I.a.	UO COMPETENTI
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018))	2.1.1	2.1.1 q	DT U.O.C. SICB
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.7		DT U.O.C. SICB
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8		DT UOC SICB
G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DT U.O.C. SICB
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DT U.O.C. SICB
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.15		DT U.O.C. SICB
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1.	1.1.1 b	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1.	1.1.1 c	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	1.1.1.	1.1.1 d	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	1.1.1.	1.1.1 e	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	1.1.1.	1.1.1 f	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA	2.1.1	2.1.1 d	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania	2.1.1	2.1.1 e	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018))	2.1.1	2.1.1 q	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DT U.O.C.SICB U.O. REDI
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8		DT UOC SICB REDI

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA	2.1.1	2.1.1 d	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania	2.1.1	2.1.1 e	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018))	2.1.1	2.1.1 q	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DT U.O.C. SICB U.O. RERI

B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	2.1.1	2.1.1 p	DT U.O.C. SICB U.O. RESC
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DT U.O.C. SICB U.O. RESC
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DT U.O.C. SICB U.O. RESC

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE COMPETENTI

A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	1.1.1	1.1.1 g	1 funzionario DT U.O.C. SICB U.O. CAAR
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.2		DT U.O.C.SICB U.O. CAAR
C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	3.1.11		DT U.O.C.SICB U.O. CAAR
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DT U.O.C SICB U.O. CAAR
I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	4.1.1	4.1.1 c	DT.U.O.C. SICB U.O. CAAR

C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.2		DT U.O.C. SICB U.O. SICO
C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	3.1.11		DT U.O.C.SICB U.O. SICO
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DT U.O.C SICB U.O. SICO
I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	4.1.1	4.1.1 c	DT.U.O.C. SICB U.O. SICO

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIREZIONE TECNICA UOC MOCE				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	UO COMPETENTI
A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.1	1.1.1 a	DT U.O.C.MOCE
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DT U.O.C.MOCE
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DT U.O.C.MOCE
A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	1.1.1	1.1.1 f	DT U.O.C.MOCE
A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.3		DT U.O.C.MOCE
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.4		DT U.O.C.MOCE
B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria	2.1.1	2.1.1 o	DT U.O.C.MOCE
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.5		DT U.O.C.MOCE
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8		DT U.O.C.MOCE
G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DT U.O.C. MOCE
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DT U.O.C. MOCE
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatrici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DT U.O.C.MOCE
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.15		DT U.O.C. MOCE

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIREZIONE TECNICA UOC MOCO				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	UO COMPETENTI
G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DT U.O.C. MOCO
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DT U.O.C. MOCO
A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	1.1.1	1.1.1 d	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	1.1.1	1.1.1 e	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.5		DT UOC MOCO UO MARE
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8		DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.15		DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	1.1.1	5.1.1 a	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE

A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	1.1.1	1.1.1 g	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.15		DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali	4.1.1	4.1.1 i	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	4.1.1	4.1.1 m	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	4.1.1	4.1.1 p	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.2		DT U.O.C.MOCO U.O. COOC
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8		DT U.O.C.MOCO U.O. COOC
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DT U.O.C.MOCO U.O. COOC
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.15		DT U.O.C.MOCO U.O. COOC

A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	1.1.1	1.1.1 g	2 funzionari DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018)	2.1.1	2.1.1 q	DT UOC MOCO UO RIUS
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.3		DT UOC MOCO UO RIUS
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8		DT UOC MOCO UO RIUS
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DT UOC MOCO UO RIUS
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.15		DT UOC MOCO UO RIUS
F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	5.1.1 c	DT UOC MOCO UO RIUS

E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	4.1.1		
	Partecipazioni sedute del CTR ex D.Lgs. 105/2015 per l'adozione dei provvedimenti conclusivi	4.1.1	4.1.1 n	n. 2 componenti titolari ARPAC n. 2 componenti supplenti ARPAC

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI AVELLINO

Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. I.a.	DIRETTORI e UOC AT E AA
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.7		DIRETTORE PROVINCIALE AV

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.2		DIP.PROV. AV U.O.C. AT
G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV. AV U.O.C. AT
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV. AV U.O.C. AT
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	4.1.1	4.1.1 p	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	4.1.1	4.1.1q	DIP.PROV. AV U.O.C. AT

G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV. AV U.O.C. AN
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV. AV U.O.C. AN

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI AVELLINO AREA TERRITORIALE

Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	UO COMPETENTI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2		DIP.PROV. AV AT. UO REMI
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.4		DIP.PROV. AV AT. UO REMI
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. REMI
	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. REMI
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. REMI
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. REMI
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. REMI
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	2.1.1	2.1.1 g	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.1	2.1.1v	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	2.1.1	2.1.1 z	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.3		DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.4		DIP. PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.9		DIP. PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DIP. PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP. PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Pareri Emissione in atmosfera	4.1.1	4.1.1 d	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	Pareri CEM	4.1.1	4.1.1 e	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	Pareri sui Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore (pcar)	4.1.1	4.1.1 h	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI AVELLINO AREA TERRITORIALE

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA	2.1.1	2.1.1 d	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania	2.1.1	2.1.1 e	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1 l	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	Ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione	2.1.1	2.1.1 m	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	2.1.1	2.1.1 p	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018)	2.1.1	2.1.1 q	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	2.1.1	2.1.1 s	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	4.1.1	4.1.1 c	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Attività istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06	4.1.1	4.1.1 f	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	Pareri per Impianti di compostaggio locale	4.1.1	4.1.1 g	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	5.1.1 c	DIP.PROV. AV AT UO SURC
B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	2.1.1	2.1.1 a	3 Ispettori RIR DIP.PROV. AV AT

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI AVELLINO AREA ANALITICA				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	UO COMPETENTI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP.PROV. AV AA U.O. LAIR
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV. AV AA U.O. LAIR
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1l	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR

C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. AV AN U.O.LAUO
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV. AV AN U.O.LAUO
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. AV AA U.O.LAUO

C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	3.1.10		DIP. PROV. AV U.O.C. AN U.O. LAOR
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO

Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	DIRETTORI e UOC AT E AA
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.7		DIRETTORE PROVINCIALE BN

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.2		DIP.PROV. BN U.O.C. AT
G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV. BN U.O.C. AT
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV. BN U.O.C. AT
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	4.1.1	4.1.1 p	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	4.1.1	4.1.1q	DIP.PROV. BN U.O.C. AT

G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV. BN U.O.C. AN
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV. BN U.O.C. AN

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO AREA TERRITORIALE

Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. I.a.	UO COMPETENTI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2		DIP.PROV.BN AT. UO REMI
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.4		DIP.PROV.BN AT. UO REMI
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
	ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV.BN AT. UO REMI

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	2.1.1	2.1.1 g	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.1	2.1.1v	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	2.1.1	2.1.1 z	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.3		DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.4		DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.9		DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Pareri Emissione in atmosfera	4.1.1	4.1.1 d	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	Pareri CEM	4.1.1	4.1.1 e	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	Pareri sui Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore (pcar)	4.1.1	4.1.1 h	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO AREA TERRITORIALE

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA	2.1.1	2.1.1 d	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania	2.1.1	2.1.1 e	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1 l	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	Ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione	2.1.1	2.1.1 m	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	2.1.1	2.1.1 p	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018)	2.1.1	2.1.1 q	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	2.1.1	2.1.1 s	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	4.1.1	4.1.1 c	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Attività istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06	4.1.1	4.1.1 f	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	Pareri per Impianti di compostaggio locale	4.1.1	4.1.1 g	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	5.1.1 c	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	2.1.1	2.1.1 a	2 Ispettori RIR DIP.PROV. BN AT

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI BENEVENTO AREA ANALITICA				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	UO
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP.PROV.BN AA U.O. LAIR
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP.PROV.BN AA U.O. LAIR
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2		DIP.PROV.BN AA U.O. LAIR
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV.BN AA U.O. LAIR
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV.BN AA U.O. LAIR
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1 l	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR

C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. BN AA U.O.LALA
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV. BN AA U.O.LALA
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. BN AA U.O.LALA

A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.3		DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
	ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	2.1.1	2.1.1 g	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA
B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria	2.1.1	2.1.1 o	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIA
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. BN AN U.O. LAIA

F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. BN AA U.O.LASS
----------	--	-------	---------	--------------------------

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. I.a.	DIRETTORI e UOC AT E AA
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.7		DIRETTORE PROVINCIALE CE

B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	2.1.1	2.1.1 a	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.2		DIP.PROV. CE U.O.C. AT
G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV. CE U.O.C. AT
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV. CE U.O.C. AT
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	4.1.1	4.1.1 p	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	4.1.1	4.1.1q	DIP.PROV. CE U.O.C. AT

G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV. CE U.O.C. AN
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV. CE U.O.C. AN

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA AREA TERRITORIALE				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. I.a.	UO COMPETENTI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	1.1.1	1.1.1 f	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2		DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.4		DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione		5.1.1 a	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	2.1.1	2.1.1 g	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.1	2.1.1v	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	2.1.1	2.1.1 z	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.3		DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.4		DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.9		DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Pareri Emissione in atmosfera	4.1.1	4.1.1 d	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	Pareri sui Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore (pcar)	4.1.1	4.1.1 h	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. REFL
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. REFL
	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. REFL
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. REFL
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. REFL
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. REFL

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA AREA TERRITORIALE				
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. CE AT UO SURC
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA	2.1.1	2.1.1 d	DIP.PROV. CE AT UO SURC
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania	2.1.1	2.1.1 e	DIP.PROV. CE AT UO SURC
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP.PROV. CE AT UO SURC
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1 l	DIP.PROV. CE AT UO SURC
	Ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione	2.1.1	2.1.1 m	DIP.PROV. CE AT UO SURC
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. CE AT UO SURC
B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	2.1.1	2.1.1 p	DIP.PROV. CE AT UO SURC
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018))	2.1.1	2.1.1 q	DIP.PROV. CE AT UO SURC
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DIP.PROV. CE AT UO SURC
B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	2.1.1	2.1.1 s	DIP.PROV. CE AT UO SURC
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. CE AT UO SURC
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV. CE AT UO SURC
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. CE AT UO SURC
I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	4.1.1	4.1.1 c	DIP.PROV. CE AT UO SURC
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Attività istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06	4.1.1	4.1.1 f	DIP.PROV. CE AT UO SURC
	Pareri per Impianti di compostaggio locale	4.1.1	4.1.1 g	DIP.PROV. CE AT UO SURC
F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	5.1.1 c	DIP.PROV. CE AT UO SURC
B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	2.1.1	2.1.1 a	1 Ispettori RIR DIP.PROV. CE AT

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI CASERTA AREA ANALITICA				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. I.a.	UO COMPETENTI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP. PROV. CE AA U.O. LARE
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2		DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1l	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP. PROV. CE AN U.O. LARE

A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.3		DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)		2.1.1 b	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	2.1.1	2.1.1 g	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria	2.1.1	2.1.1 o	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.5		DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8		DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatrici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore	5.1.1	5.1.1 b	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB

C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. CE AA U.O.LAUM
A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	5.1.1	5.1.1 a	DIP.PROV. CE AA U.O.LAUM
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV. CE AA U.O.LAUM
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. CE AA U.O.LAUM

D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
---------	--	-------	---------	--------------------------

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI NAPOLI				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	DIRETTORI e UOC AT E AA
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.7		DIRETTORE PROVINCIALE NA
B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	2.1.1	2.1.1 a	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.2		DIP.PROV. NA U.O.C. AT
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV. NA U.O.C. AT
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV. NA U.O.C. AT
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	4.1.1	4.1.1 p	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	4.1.1	4.1.1q	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV. NA U.O.C. ATN
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV. NA U.O.C. ATN

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI NAPOLI AREA TERRITORIALE				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. I.a.	UO COMPETENTI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	1.1.1	1.1.1 f	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2		DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.4		DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	5.1.1	5.1.1 a	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	2.1.1	2.1.1 g	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. NA AT U.O. ARIA

B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.1	2.1.1v	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	2.1.1	2.1.1 z	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.3		DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.4		DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.9		DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Pareri CEM	4.1.1	4.1.1 e	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS
	Pareri sui Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore (pca)	4.1.1	4.1.1 h	DIP.PROV. NA AT U.O. AFIS

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL
	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. NA AT U.O. REFL

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI NAPOLI AREA TERRITORIALE				
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. CE A UO SURC
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA	2.1.1	2.1.1 d	DIP.PROV. NA AT UO SURC
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania	2.1.1	2.1.1 e	DIP.PROV. NA AT UO SURC
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP.PROV. NA AT UO SURC
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1 l	DIP.PROV. NA AT UO SURC
	Ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione	2.1.1	2.1.1 m	DIP.PROV. NA AT UO SURC
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV. NA AT UO SURC
B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	2.1.1	2.1.1 p	DIP.PROV. NA AT UO SURC
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018)	2.1.1	2.1.1 q	DIP.PROV. NA AT UO SURC
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DIP.PROV. NA AT UO SURC
B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	2.1.1	2.1.1 s	DIP.PROV. NA AT UO SURC
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. NA AT UO SURC
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV. NA AT UO SURC
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV. NA AT UO SURC
I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	4.1.1	4.1.1 c	DIP.PROV. NA AT UO SURC
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Attività istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06	4.1.1	4.1.1 f	DIP.PROV. NA AT UO SURC
	Pareri per Impianti di compostaggio locale	4.1.1	4.1.1 g	DIP.PROV. NA AT UO SURC
F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	5.1.1 c	DIP.PROV. NA AT UO SURC

B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	2.1.1	2.1.1 a	1 Ispettori RIR DIP.PROV. CE AT
---------	---	-------	---------	---------------------------------

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI NAPOLI AREA ANALITICA

Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	UO COMPETENTI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAFI
A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	1.1.1	1.1.1 d	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI
A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	1.1.1	1.1.1 e	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI
A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	1.1.1	1.1.1 f	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8		DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI
F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	5.1.1 c	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI)
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI

A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAMA
A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	1.1.1	1.1.1 d	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAMA
A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	1.1.1	1.1.1 e	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAMA
A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	1.1.1	1.1.1 f	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2		DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA
A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	5.1.1	5.1.1 a	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1l	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. NA AN U.O.LARE
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. NA AN U.O.LARE

C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM

C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV. NA AA U.O. LAAL
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. NA AA U.O. LAAL

F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. NA AA U.O.LECO
----------	--	-------	---------	--------------------------

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	DIRETTORI e UOC AT E AA
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.7		DIRETTORE PROVINCIALE SA

B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	2.1.1	2.1.1 a	DIP.PROV. SA U.O.C. AT
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV SA U.O.C. AT
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV SA U.O.C. AT
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV SA U.O.C. AT
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV SA U.O.C. AT
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.2		DIP.PROV SA U.O.C. AT
G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV SA U.O.C. AT
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV SA U.O.C. AT
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV SA U.O.C. AT
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV SA U.O.C. AT
M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	4.1.1	4.1.1 p	DIP.PROV SA U.O.C. AT
D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	4.1.1	4.1.1q	DIP.PROV. NA U.O.C. AT

G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12		DIP.PROV SA U.O.C. AN
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13		DIP.PROV SA U.O.C. AN

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO AREA TERRITORIALE				
Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	UO COMPETENTI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2		DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.4		DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	5.1.1	5.1.1 a	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	2.1.1	2.1.1 g	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.1	2.1.1v	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	2.1.1	2.1.1 z	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.3		DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.4		DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.9		DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Pareri CEM	4.1.1	4.1.1 e	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI
	Pareri sui Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore (pcar)	4.1.1	4.1.1 h	DIP.PROV SA AT U.O. ARFI

B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV SA AT U.O. REFL
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV SA AT U.O. REFL

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO AREA TERRITORIALE				
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV SA A UO SURC
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA	2.1.1	2.1.1 d	DIP.PROV SA A T UO SURC
	Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania	2.1.1	2.1.1 e	DIP.PROV SA A T UO SURC
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP.PROV SA A T UO SURC
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1 l	DIP.PROV SA A T UO SURC
	Ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione	2.1.1	2.1.1 m	DIP.PROV SA A T UO SURC
L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)	2.1.1	2.1.1 n	DIP.PROV SA A T UO SURC
B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	2.1.1	2.1.1 p	DIP.PROV SA A T UO SURC
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018)	2.1.1	2.1.1 q	DIP.PROV SA A T UO SURC
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DIP.PROV SA A T UO SURC
B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	2.1.1	2.1.1 s	DIP.PROV SA A T UO SURC
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV SA A T UO SURC
E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	4.1.1	4.1.1 l	DIP.PROV SA A T UO SURC
I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)	4.1.1	4.1.1 b	DIP.PROV SA A T UO SURC
I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale	4.1.1	4.1.1 c	DIP.PROV SA A T UO SURC
E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	4.1.1		
	Attività istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06	4.1.1	4.1.1 f	DIP.PROV SA A T UO SURC
	Pareri per Impianti di compostaggio locale	4.1.1	4.1.1 g	DIP.PROV SA A T UO SURC
F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	5.1.1 c	DIP.PROV SA A T UO SURC

A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale	1.1.1	1.1.1 h	DIP.PROV.SA AT U.O. CRR
B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	2.1.1	2.1.1 t	DIP.PROV.SA AT U.O. CRR
B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon	2.1.1	2.1.1 u	DIP.PROV.SA AT U.O. CRR
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV.SA AT U.O. CRR
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV.SA AT U.O. CRR
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14		DIP.PROV.SA AT U.O. CRR
E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	4.1.1		
	Partecipazione alle Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95	4.1.1	4.1.1 o	DIP.PROV.SA AT U.O. CRR
F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	5.1.1	5.1.1 c	DIP.PROV.SA AT U.O. CRR
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV.SA AT U.O. CRR

D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. NA AT UO SURC
---------	--	-------	---------	-------------------------

LINEE DI ATTIVITA', OBIETTIVI e UNITA' OPERATIVE

DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI SALERNO AREA ANALITICA

Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	Cod Ob.Op. l.a.	UO COMPETENTI
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.1	1.1.1 b	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.1	1.1.1 c	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2		DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)	2.1.1	2.1.1 f	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
	ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani	2.1.1	2.1.1 h	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
	Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali	2.1.1	2.1.1 i	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
	Ispezione su aziende zootecniche	2.1.1	2.1.1 l	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP. PROV. SA AN U.O. LARE

A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.3		DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.1	2.1.1 b	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	2.1.1	2.1.1 c	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	2.1.1		
	ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	2.1.1	2.1.1 g	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria	2.1.1	2.1.1 o	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	2.1.1	2.1.1 r	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto	2.1.1	2.1.1 s	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1	2.1.1aa	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1		DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI

C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	3.1.6		DIP.PROV. SA AA U.O.LAUM
A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	5.1.1	5.1.1 a	DIP.PROV. SA AA U.O.LAUM
F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 d	DIP.PROV. SA AA U.O.LAUM
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. SA AA U.O.LAUM

C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.8		DIP.PROV. SA AA U.O.LALE
F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	5.1.1	5.1.1 e	DIP.PROV. SA AA U.O.LALE

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI	Cod. Ob. Op. per linea di attività
CONOSCENZA AMBIENTALE	1. MONITORAGGIO	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.1	Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	1.1.1 a
		A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)			1.1.1 b
		A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee			1.1.1 c
		A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)			1.1.1 d
		A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere			1.1.1 e
		A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione			1.1.1 f
		A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti			1.1.1 g
		A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale			1.1.1 h
		A.1.7.1	Meteorologia previsionale operativa	1.1.1 i		
		A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	1.1.2	Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne	
		A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	1.1.3	Mettere a regime il monitoraggio IPA e Metalli del PM10 per il monitoraggio qualità dell'aria	
		A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	1.1.4	Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee	
	2. CONTROLLI AMBIENTALI	2.1.1	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	2.1.1 a
			B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)		2.1.1 b
			B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)		2.1.1 c
			B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA		
				Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC ISPRA		2.1.1 d
				Ispezione su impianti gestione rifiuti convenzione ARPAC Regione Campania		2.1.1 e
				Ispezione sui frantoi (legge 574/1996 art.9)		2.1.1 f
				ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera		2.1.1 g
				ispezione su impianti di depurazione pubblici per controllo reflui urbani		2.1.1 h
				Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui Industriali		2.1.1 i
				Ispezione su aziende zootecniche		2.1.1 l
				Ispezioni sulla gestione agronomica dei fanghi prodotti dagli impianti di depurazione		2.1.1 m
			L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)		2.1.1 n
			B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria		2.1.1 o
			B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo		2.1.1 p
			B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16, Rep.649/2018 e III Convenzione)		2.1.1 q
			B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati		2.1.1 r
			B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto		2.1.1 s
			B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti		2.1.1 t
			B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon		2.1.1 u
			B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)		2.1.1 v
B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore	2.1.1 z				
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	2.1.1aa				
B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	2.1.2	Pianificare i controlli alle aziende AIA tenendo conto delle priorità indicate dal programma SSPC			
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	2.1.3	Svolgere le attività di cui al Progetto " "Criticità Ambientali CEM - Monitoraggio e Controlli Strumentali"			
3. INFORMAZIONE AMBIENTALE	3.1.1	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Assicurare la funzionalità del SIRA		
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB		
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti		
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM		
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici esterni all'Agenzia in ambito nazionale e regionale		
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia		
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	Assicurare la periodica trasmissione dei dati dell'attività ai responsabili dell'aggiornamento del sito Web Agenziale		
		C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale		
		C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM "		
		C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	3.1.10	Continuare l'attuazione del progetto " "Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM"	
		3.1.11	Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM per ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano"			
G.12.1.1	Iniziativa dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	3.1.12	Realizzare iniziative di educazione ambientale			
C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.13	Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato			
C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	3.1.14	Partecipare alla realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici del SNPA			
C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	3.1.15	Assicurare la partecipazione alle attività del SNPA ed alle attività di ASSO ARPA			

4 VALUTAZIONI AMBIENTALI	I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR	4.1.1	Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	4.1.1 a
	I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA relativamente al Piano di Monitoraggio e Controllo (PMC)			4.1.1 b
	I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di non SIN di competenza regionale			4.1.1 c
	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione			
		Pareri Emissione in atmosfera			4.1.1 d
		Pareri CEM			4.1.1 e
		Attività istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06			4.1.1 f
		Pareri per Impianti di compostaggio locale			4.1.1 g
		Pareri sui Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore (pcar)			4.1.1 h
	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali			4.1.1 i
	E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione			4.1.1 l
	E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali			
		Partecipazioni in sede Commissione Regionale VIA/VAS/VI sezione ordinaria e sezione straordinaria per espressione di parere			4.1.1 m
		Partecipazioni sedute del CTR ex D.Lgs. 105/2015 per l'adozione dei provvedimenti conclusivi			4.1.1 n
	Partecipazione alle Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95	4.1.1 o			
M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	4.1.1 p			
D.8.1.2	Redazione di consulenze tecniche (schede, report, relazioni) per individuazione, descrizione e quantificazione dei danni ambientali	4.1.1q			
5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione	5.1.1	Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	5.1.1 a
	A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore			5.1.1 b
	F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)			5.1.1 c
	F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici			5.1.1 d
	F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici			5.1.1 e

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2020-2022





INDICE

A. Presentazione del Piano

B. Dati sul personale ARPAC - Rinvio

C. Obiettivi ed azioni

Obiettivo 1: Conoscenza e monitoraggio delle risorse umane all'interno dell'organizzazione anche in ottica di genere

Obiettivo 2: Benessere organizzativo e Welfare

Obiettivo 3: Cultura di genere, della parità, delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze

Obiettivo 4: Prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica

D. Riepilogo della normativa in materia



A. Presentazione del Piano

L'art. 48 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, approvato con decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, prescrive l'obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre il Piano di Azioni Positive (di seguito PAP o Piano), di diffonderne i contenuti a tutto il personale e di attuarlo.

Con il termine "azione positiva" s'intende un'azione concreta finalizzata a favorire l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne ed a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione e più in generale di malessere nel contesto lavorativo. Esse non sono solo un mezzo di risoluzione per le disparità di trattamento tra i generi, ma hanno tra l'altro la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, di favorire l'inclusione lavorativa e sociale, le politiche di conciliazione tra lavoro professionale e familiare e di formare una cultura della differenza di genere.

Sono misure "*speciali*" – in quanto specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e "*temporanee*", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il presente Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla presente gestione commissariale per dare attuazione agli obiettivi di cultura di genere, della parità, della valorizzazione delle differenze, di prevenzione di ogni forma di discriminazione nel luogo di lavoro.

Gli interventi del Piano sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione. In quest'ottica, in coerenza con altri strumenti di pianificazione triennale (Piano delle Performance), anche il presente Piano è "a scorrimento" (in relazione alla realizzazione delle azioni ivi previste) e, pertanto, ogni anno è aggiornato ed approvato per il triennio successivo. L'andamento a slittamento della programmazione triennale comporta che, di anno in anno, alcuni obiettivi non siano riproposti, atteso il loro raggiungimento, altri costituiscano una tappa intermedia di avvicinamento ai risultati attesi al termine di un triennio, altri aprano un nuovo ciclo.

Pertanto, attesa l'adozione del primo Piano Triennale di Azioni positive nel mese di giugno/luglio dell'anno 2018 (triennio 2018-2020), si è ritenuto, in sede di allineamento al ciclo della performance, di non considerare l'anno 2020 come l'anno conclusivo del primo triennio, stante la necessità di arrivare comunque all'anno 2021 per il completamento delle azioni inizialmente programmate con termine entro il 2021 appunto.

L'aggiornamento del vigente Piano è stato realizzato alla luce degli elementi emersi dal monitoraggio e la revisione delle azioni positive, per il triennio 2020-2022, è stata definita in un'ottica di coerenza e continuità con il Piano precedente.

Attesa, poi, la natura dinamica del Piano, resta ferma la possibilità di una progressiva revisione, per effetto di possibile evoluzione del contesto interno o esterno.



Con la Direttiva 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”* sono state dettate *“Linee di indirizzo”* di orientamento per le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, di valorizzazione del benessere di chi lavora e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione.

In particolare, ai paragrafi da 3.1 a 3.5 sono indicate le concrete linee di azione alle quali, a partire dal 2020, si devono attenere le amministrazioni pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi che la direttiva si propone e alle quali, pertanto, anche l’Agenzia intende conformarsi.

L’aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive al 2020, già articolato in obiettivi, declinati successivamente in azioni positive correlate agli attori e alla tempistica stimata, ha, pertanto, tenuto conto della citata direttiva e degli indirizzi strategici impartiti dal Commissario Straordinario, tra i quali trova espressa previsione quello di *“... migliorare il benessere organizzativo e l’ambiente di lavoro, coinvolgendo i dipendenti e accrescendone il senso di appartenenza, anche sviluppando un modello di “cultura” dell’ARPAC basato su valori etici e sociali”*.

Il presente Piano ha un contenuto programmatico triennale, al pari del Piano delle performance, ponendosi in linea con quest’ultimo, al fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi specifici e operativi ivi previsti.

La realizzazione delle azioni positive nell’arco dell’anno concorrerà alla valutazione della *performance* dell’Amministrazione nel suo complesso nonché del individuale/organizzativa dei soggetti attuatori delle stesse.

Nella redazione della versione aggiornata del Piano, si è tenuto in debito conto degli allegati alla Direttiva stessa nonché del format cui dovrà essere impostata la Relazione annuale da predisporre, a cura del CUG, entro il 30 marzo dell’anno successivo, quale rendicontazione, analisi e valutazione, della realizzazione delle *“azioni positive”* previste e, pertanto, per ogni singola *“azione”* sono stati enucleati espressamente l’indicatore di conseguimento e il target atteso, al fine di rendere immediata la misurabilità e verificabilità dell’attuazione del Piano.

In relazione alle forme di finanziamento del Piano, l’art.57 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra donne e uomini possono finanziare la realizzazione di azioni positive e l’attività dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell’ambito delle proprie disponibilità di bilancio.

A tal fine l’Agenzia ha destinato un apposito capitolo di bilancio all’attuazione delle azioni positive.

Nel merito sostanziale dell’aggiornamento del Piano, il CUG, con la sua proposta, ha rinnovato la richiesta dei dati sul personale al fine dell’analisi del contesto lavorativo, importante per promuovere e



migliorare il benessere organizzativo, la conciliazione di vita/lavoro e per introdurre la cultura del *cd. age management*.

Nell'ottica della promozione di politiche per la conciliazione, tese a rendere compatibili la sfera lavorativa con quella familiare, il CUG promuove la realizzazione di diverse tipologie di interventi che possono sintetizzarsi in:

- *strumenti che riducono o articolano diversamente il tempo di lavoro* (es. *part-time* nelle sue diverse articolazioni; banche delle ore, flessibilità in entrata e uscita, etc.);
- *strumenti che migliorano la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro* (congedi parentali, congedi di paternità, nidi aziendali, colonie estive, telelavoro, *smart working*, etc.).

L'Amministrazione intende, a tal fine, promuovere un maggiore dialogo interno sulle politiche di conciliazione con il CUG, le rappresentanze sindacali e l'Organismo per l'Innovazione previsto dal CCNL 2016-2018 del Comparto Sanità del 21/5/2018; ciò nella convinzione che occorra un'azione sinergica a sostegno di tali politiche, al fine di ricercare ed implementare soluzioni condivise innovative, tanto di tipo regolamentare che organizzativo, funzionali alla realizzazione di un contesto lavorativo tale da agevolare una flessibilità *family-friendly*, come elemento organizzativo positivo, tanto nell'interesse dei lavoratori che dell'Amministrazione.

L'Amministrazione intende, altresì, avviare la sperimentazione di modalità di lavoro agile, coerentemente con le recenti normative e senza trascurare il necessario investimento per colmare il *digital gap* tra i dipendenti. È ormai convinzione diffusa, difatti, che un ambiente professionale attento anche alla dimensione privata e alle relazioni familiari, produca maggiore responsabilità e produttività. Le organizzazioni non possono ignorare l'esistenza di situazioni personali e familiari, ormai molto diffuse, che possono interferire in modo considerevole nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone.

La formazione e l'informazione giocano un ruolo cardine, sia per la conoscenza degli istituti che il contratto mette a disposizione dei lavoratori e delle lavoratrici per meglio conciliare i tempi di vita e di lavoro, sia per fornire strumenti operativi per la gestione di situazioni fonte di malessere lavorativo.

L'Agenzia, al fine di diffondere e agevolare l'innovazione e il cambiamento culturale, intende promuovere percorsi formativi ed informativi che coinvolgano tutti i livelli dell'amministrazione, a partire dai dirigenti, che devono assumere sempre più il ruolo di catalizzatori e promotori in prima linea del cambiamento culturale sui temi della promozione delle pari opportunità e della conciliazione dei tempi di vita lavoro.

Per consentire una maggiore partecipazione di lavoratrici e lavoratori alle iniziative formative e informative, l'Agenzia, ove possibile, implementerà i sistemi di videoconferenza e di formazione e-



learning consentendo, così, una ampia partecipazione e tutelando il principio di pari opportunità di accesso alla formazione e all'informazione.

Infine, nell'ottica della prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica, si ritiene che l'effettiva operatività del CUG, l'adozione del codice di condotta, l'operatività del Consigliere di Fiducia, la formazione e l'informazione, il clima organizzativo, possano favorire condizioni di benessere lavorativo.

Le misure proposte, in sintesi, hanno lo scopo di:

- ◆ approfondire e promuovere la conoscenza dei dati organizzativi e gestionali agenziali, anche in ottica di genere ed impostarne il monitoraggio per il futuro;
- ◆ promuovere la cultura di genere e delle pari opportunità;
- ◆ favorire, mediante la promozione di una diversa organizzazione del lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e lavorative;
- ◆ promuovere il *gender mainstreaming* nelle politiche dell'Agenzia ovvero la segnalazione di atti e decisioni che potrebbero avere impatto sull'equità di genere;
- ◆ prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nel luogo di lavoro.

Il Piano delle Azioni Positive 2020-2022 di ARPAC si articola in 4 obiettivi, declinati in azioni positive unitamente agli attori, alla tempistica stimata nonché indicatori di conseguimento e valori attesi:

1. conoscenza e monitoraggio delle risorse umane all'interno dell'organizzazione anche in ottica di genere;
2. benessere organizzativo, *welfare*;
3. cultura di genere, della parità, delle pari opportunità, della valorizzazione delle differenze;
4. prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Il Piano triennale 2020-2022 sarà sottoposto al monitoraggio del CUG, che, ai sensi della citata Direttiva, curerà, entro il 30 marzo, la redazione di una Relazione annuale nell'ambito della quale si procederà ad una valutazione dei risultati delle azioni positive individuate, cui seguirà la comunicazione e la diffusione sia internamente che esternamente all'Agenzia.

I termini relativi a persone sono rispettosi dell'identità di genere, quelli che compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a uomini e donne.



B. Dati sul personale dell'ARPAC – Rinvio.

Attesa la determinazione dell'Amministrazione di allegare il Piano Triennale di Azioni positive al Piano della Performance 2020-2022, si rinvia allo stesso per la lettura dell'analisi del contesto interno e per la rappresentazione dei dati sul personale, fermo restando che, con la implementazione interna delle indicazioni di cui alla Direttiva n.2/2019, dal prossimo anno tale sezione sarà elaborata in piena aderenza a tali indicazioni.



C. Obiettivi ed azioni

OBIETTIVO 1

CONOSCENZA E MONITORAGGIO DELLE RISORSE UMANE ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE ANCHE IN OTTICA DI GENERE

Azione 1.1

Effettuare, nel triennio di vigenza del Piano, indagini (attraverso questionari, incontri, ...) sul benessere organizzativo e su fenomeni di discriminazione e *mobbing* e analisi di genere.

Target : Somministrazione del questionario sul benessere organizzativo, avente a riferimento il format ANAC, con approfondimento sui temi di conciliazione vita-lavoro, e analisi dei dati.

Indicatore : realizzato/non realizzato

Tempi: 2020

Strutture coinvolte: UDAL con il supporto del SINF e GDL TLV/SMW

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

Azione 1.2

Formare i componenti del CUG in particolare su temi quali rischio da stress lavoro-correlato e conciliazione lavoro-famiglia.

Target : Realizzazione iniziativa formativa per i componenti del CUG, anche in collaborazione con la rete CUG Ambiente, in particolare su temi quali rischio da stress lavoro-correlato e conciliazione lavoro-famiglia.

Indicatore : realizzato/non realizzato

Tempi: 2020

Strutture coinvolte: UDAL con il supporto FORM e GDL TLV/SMW

Costi: A carico capitolo UDAL

Destinatari: CUG

Azione 1.3

Realizzare attività di rete e *benchmarking* condividendo azioni di buone pratiche nel SNPA al fine di costruire sistematici rapporti di collaborazione per pianificare obiettivi comuni, scambiare programmi e



informazioni e collaborare alla realizzazione di percorsi formativi comuni per potenziare l'efficacia delle azioni intraprese sulle materie di competenza.

Target : Ricognizione attuazione dei principali strumenti di conciliazione vita/lavoro in relazione agli aspetti operativi, gestionali e procedurali all'interno del SNPA.

Indicatore : realizzato/non realizzato

Tempi: 2020 - 2021

Strutture coinvolte: GERI e SINP con il supporto del GDL TLV/SMW

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

Azione 1.4

Creare sinergie con le figure istituzionali di riferimento, quali la Consigliera di Parità regionale, e favorire la partecipazione a iniziative ed eventi che promuovano la diffusione della cultura di parità e delle buone prassi in tema di lotta alle discriminazioni.

Target : Realizzazione materiale informativo, in collaborazione con la Consigliera di Parità Regionale, al fine di promuovere la diffusione della cultura di parità e delle buone prassi in tema di lotta alle discriminazioni.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi: 2020

Strutture coinvolte: COMU

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale

Azione 1.5

Adottare il "bilancio di genere", quale strumento per promuovere la consapevolezza sull'impatto di genere delle decisioni di allocazione delle risorse; di contribuire a ridurre le diseguaglianze di genere attraverso una più equa distribuzione delle risorse finanziarie; di far emergere le esigenze dei lavoratori; di verificare la coerenza e l'efficacia della risposta dell'ARPAC in termini di programmi e servizi; di verificare il perseguimento delle pari opportunità da parte dell'Agenzia.

Target : Predisposizione di un'analisi di fattibilità propedeutica all'adozione del "bilancio di genere", quale strumento di analisi delle proprie scelte gestionali.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi: 2020



Strutture coinvolte: GERI

Costi: Nessuno

Destinatari: Tutto il personale.

Azione 1.6

Attuare nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa attraverso un'analisi del contesto interno per individuare gli ambiti in cui è possibile sperimentare il lavoro agile, *smart working*, la strumentazione tecnologica necessaria, le condizioni organizzative ed i processi di lavoro che rendono possibile l'introduzione di tali modalità di lavoro, nell'ottica del confronto con le *best practices* del SNPA, degli enti pubblici e delle imprese.

Target : Avvio progetto sperimentale di lavoro agile.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2020

Strutture coinvolte : Gruppo Permanente Telelavoro/SMW

Costi : a carico capitoli su cui è il TLV

Destinatari : in fase di avvio, strutture organizzative con specificità di mansioni che si prestano alla sperimentazione, tenendo conto delle priorità imposte dal comma 486 della l.145/2018 (che modifica l'art.18 della l.87/2017) e ribadite dalla Direttiva n.2/2019.

Azione 1.7

Promuovere il *welfare* integrativo (art. 94 del CCNL 2016-2018), mediante la concessione di benefici di natura sociale in favore dei propri dipendenti.

Target : Predisposizione studio di fattibilità

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2021

Strutture coinvolte : GERI

Costi: Nessuno

Destinatari : Tutto il personale

Azione 1.8

Promuovere convenzioni con asili nido, scuole materne e centri estivi vicini alle sedi di lavoro.

Target: Predisposizione studio di fattibilità



Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2021

Strutture coinvolte : GERI

Costi: Nessuno

Destinatari : Tutto il personale

OBIETTIVO 2

BENESSERE ORGANIZZATIVO E WELFARE

Azione 2.1

Mettere a punto un piano di informazione e formazione riguardante i temi del benessere organizzativo e dello stress lavoro correlato.

Target: Presentazione esiti Azione 1.1

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2020

Strutture coinvolte : UDAL – COMU - FORM

Costi : A carico capitolo UDAL/FORM

Destinatari : Tutto il personale.

Azione 2.2

Promuovere l'adozione di un accordo sull'orario di lavoro.

Target: Definizione proposta di accordo sull'orario di lavoro

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2020 - 2021

Strutture coinvolte : GERI

Costi : Nessuno

Destinatari : tutto il personale

Azione 2.3

Regolamentare l'istituto delle "Ferie solidali" (art. 34 del CCNL 2016-2018)



Target: Approvazione regolamento.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2021

Strutture coinvolte : SEGE con il supporto di GERI

Costi : Nessuno

Destinatari : tutto il personale

Azione 2.4

Attuare, consolidare e arricchire gli *screening* prevenzione (visite mammografiche, analisi prostata, melanoma, pap-test, ecodoppler venoso ...).

Target : Attuazione degli *screening* annuali di prevenzione e verifica della fattibilità dell'ampliamento dell'offerta.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2020 e 2021

Strutture coinvolte : GERI e UDAL

Costi: A carico capitolo CUG

Destinatari : Tutto il personale

Azione 2.5

Pianificare interventi di formazione rivolti a dirigenti e titolari di incarico di funzione sulla tematica della mediazione del conflitto in ambito organizzativo.

Target : Programmazione e realizzazione in un arco di tempo biennale di una iniziativa formativa sulla tematica della mediazione del conflitto in ambito organizzativo che coinvolga tutto il personale titolare di incarico dirigenziale o di funzione nonché i componenti del CUG.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2020 - 2021

Strutture coinvolte : FORM e UDAL

Costi: A carico capitolo FORM

Destinatari : Dirigenti e titolari di incarico di funzione, CUG



Azione 2.6

Aggiornare la sezione sul sito *web* istituzionale dedicata al CUG. Curare la redazione di materiale informativo periodico *on line* relativo all'attività del CUG e implementare la rubrica mensile sul *magazine* istituzionale dell'Agenzia.

Target: Aggiornamento della sezione sul sito *web* istituzionale dedicata al CUG e redazione di una rubrica mensile sul *magazine* istituzionale dedicata al Comitato stesso.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2020 e 2021

Strutture coinvolte : COMU e SINP

Costi : Nessuno

Destinatari : Tutto il personale

Azione 2.7

Predisporre momenti informativi per i Dirigenti dell'Agenzia volti alla diffusione della conoscenza dell'istituto del telelavoro.

Target: Redazione di una relazione informativa sull'istituto del telelavoro e sugli esiti del primo triennio di avvio dei progetti in Agenzia.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2021

Strutture coinvolte : Gruppo Permanente Telelavoro/SMW

Costi: Nessuno

Destinatari : Tutto il personale dirigente

Azione 2.8

Predisporre momenti formativi per i Dirigenti dell'Agenzia volti alla conoscenza dello *smart-working*.

Target: Redazione di una relazione informativa sull'istituto e divulgativa degli esiti dello studio di fattibilità di cui all'Azione 1.6 e presentazione interna.

Indicatore : realizzato/non realizzato

Tempi : 2020 - 2021

Strutture coinvolte : Gruppo Permanente Telelavoro/SMW e FORM

Costi: Nessuno



Destinatari : Tutto il personale dirigente

Azione 2.9

Garantire puntuale informazione sulle opportunità già in essere per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, attraverso la predisposizione di materiale informativo (es. su tipi di permessi e di congedo per neo genitori o lavoratori disabili, invalidi, lavoratori che assistono familiari con disabilità e disagio sociale, etc.) e/o newsletter periodica indirizzata a tutti i dipendenti.

Target : Redazione circolare informativa sull'istituto del congedo parentale alla luce delle ultime modifiche legislative.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2020

Strutture coinvolte : GERI

Costi : Nessuno

Destinatari : Tutto il personale

Azione 2.10

Garantire l'omogenea applicazione degli istituti contrattuali nelle diverse sedi dell'Agenzia.

Target: Indagine interna sull'omogenea applicazione degli istituti contrattuali nelle diverse sedi dell'Agenzia.

Indicatore : realizzato/non realizzato

Tempi : 2021

Strutture coinvolte : GERI con il supporto dei Dipartimenti Provinciali

Costi: Nessuno

Destinatari : Tutto il personale

Azione 2.11

Promuovere procedure, modulistica, regolamenti e linee guida sull'applicazione degli istituti contrattuali (es. banca ore, diritto allo studio ...).

Target: Aggiornamento procedure in SGQ.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2020 - 2021



Strutture coinvolte : GERI con il supporto SGQ

Costi: Nessuno

Destinatari : Tutto il personale

OBIETTIVO 3

CULTURA DI GENERE, DELLA PARITÀ, DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DELLA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE

Azione 3.1

Adeguare i principali atti e documenti dell'Agenzia, le comunicazioni informali e le pagine *web* al linguaggio di genere. Utilizzare un linguaggio rispettoso dell'identità di genere nella redazione dei modelli dei principali atti/documenti dell'Agenzia,.

Target: Predisposizione linee guida interne al fine di rispettare l'ottica di genere nella formulazione degli atti amministrativi e nelle varie forme di comunicazioni (note, *e-mail*, ecc.).

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi: 2020

Strutture coinvolte: SEGE con il supporto di COMU

Costi: Nessuno

Destinatari : Tutto il personale

OBIETTIVO 4

PREVENZIONE E CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE O PSICHICA

Azione 4.1

Promuovere momenti di formazione–informazione della comunità agenziale sul codice di condotta.

Target: Realizzazione di una iniziativa formativa a favore di tutto il personale sul codice di condotta ed il ruolo del Consigliere di Fiducia

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi: 2020-2021

Strutture coinvolte: FORM



Costi: a carico capitolo FORM

Destinatari : Tutto il personale

Azione 4.2

Promuovere attività di sensibilizzazione verso l'importanza dell'accoglienza e il rispetto della diversità nei diversi ambiti, attraverso l'informazione e/o la formazione del personale.

Target: Redazione di un opuscolo informativo.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2021

Strutture coinvolte : COMU

Costi: A carico capitolo COMU

Destinatari : Tutto il personale

Azione 4.3

Garantire l'aggiornamento del lavoratore, che rientra a seguito di un prolungato periodo di assenza, sulle evoluzioni della struttura di appartenenza.

Target: Studio delle modalità di attuazione di attività finalizzate all'aggiornamento del lavoratore, che rientra a seguito di un prolungato periodo di assenza.

Indicatore : Realizzato/non realizzato

Tempi : 2021

Strutture coinvolte : GERI

Costi: Nessuno

Destinatari : Tutti i dirigenti



D. Riepilogo della normativa in materia

Normativa internazionale e comunitaria.

- **Direttiva 75/117/CEE** del Consiglio del 10 febbraio 1975, per il ravvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative all'applicazione del principio della parità delle retribuzioni tra i lavoratori di sesso maschile e quelli di sesso femminile.
- **Direttiva 76/207/CEE** del Consiglio del 9 febbraio 1976, relativa all'attuazione del principio della parità di trattamento fra gli uomini e le donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionali e le condizioni di lavoro.
- **Raccomandazione 84/635/CEE** del Consiglio del 13 dicembre 1984, sulla promozione di azioni positive a favore delle donne.
- **Direttiva 86/613/CEE** del Consiglio dell'11 dicembre 1986, concernente l'applicazione del principio della parità di trattamento tra gli uomini e le donne che esercitano un'attività autonoma, ivi comprese le attività nel settore agricolo, e relativa altresì alla tutela della maternità.
- **Raccomandazione 87/567/CEE** della Commissione del 24 novembre 1987, sulla formazione professionale delle donne.
- **Carta Comunitaria dei diritti sociali fondamentali dei lavoratori (e delle lavoratrici) 09 dicembre 1989:** Nella Carta si afferma esplicitamente la necessità di adottare azioni destinate a sviluppare la parità tra uomo e donna e le misure che permettano di sviluppare più facilmente un equilibrio tra lavoro e famiglia.
- **Risoluzione del Consiglio del 29 maggio 1990** sulla tutela della dignità degli uomini e delle donne nel mondo del lavoro.
- **Raccomandazione 92/131/CEE della Commissione del 27 novembre 1991**, sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro.
- **Dichiarazione del Consiglio del 19 dicembre 1991**, relativa all'applicazione della Raccomandazione della Commissione sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini nel mondo del lavoro, compreso il Codice di condotta relativo ai provvedimenti da adottare nella lotta contro le molestie sessuali.
- **Direttiva 92/85/CEE del Consiglio del 19 ottobre 1992**, concernente l'attuazione di misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza e della salute sul lavoro delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento.
- **Comunicazione della Commissione n. 336 del 17 luglio 1996**, relativa al "Codice di condotta concernente l'applicazione della parità retributiva tra donne e uomini per lavoro di pari valore".
- **Direttiva 96/34/CE del Consiglio del 3 giugno 1996**, concernente l'accordo quadro sul congedo parentale.
- **Direttiva 97/81/CEE del Consiglio del 15 dicembre 1997**, relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale.
- **Risoluzione del Parlamento europeo del 12 giugno 1997**, sulla Comunicazione della Commissione n. 336 del 17 luglio 1996, relativa al "Codice di condotta concernente l'applicazione della parità retributiva tra donne e uomini per lavoro di pari valore".
- **Consiglio Europeo Straordinario di Lisbona (23-24 marzo 2000):** tra gli obiettivi che riguardano più direttamente la conciliazione sono da ricordare il raggiungimento del 30% di posti di asilo nido, percentuale



riferita al numero delle nascite, e il favorire tutti gli aspetti della parità di opportunità, con riduzione della segregazione occupazionale e promozione della conciliazione.

- **Risoluzione del Consiglio e dei Ministri** incaricati dell'occupazione e della politica sociale riuniti in sede di consiglio del **29 giugno 2000** (risoluzione 218/2000), concernente la partecipazione equilibrata delle donne e degli uomini all'attività professionale e alla vita familiare.

- **Direttiva 2000/78/CE del Consiglio del 27 novembre 2000**, che stabilisce un quadro generale per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro.

- Nel dicembre del 2000 è adottata la **Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea** (o Carta di Nizza) nella quale è riconosciuta la parità tra uomini e donne (art.23) ed il principio del riconoscimento del diritto al congedo genitoriale (art.33).

- **Direttiva 2002/73/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 settembre 2002**, che modifica la direttiva 76/207/CEE del Consiglio relativa all'attuazione del principio della parità di trattamento tra gli uomini e le donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionali e le condizioni di lavoro.

- **Direttiva 2004/113/CE del Consiglio del 13 dicembre 2004**, che attua il principio della parità di trattamento tra uomini e donne per quanto riguarda l'accesso a beni e servizi e la loro fornitura.

- **Direttiva 2006/54/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006**, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

- Tabella di marcia per la parità tra donne e uomini (**road map**) **2006-2010 COM 2006/92/def**: la tabella si compone di sei obiettivi da raggiungere nell'arco dei cinque anni, con la proposta anche di azioni per ognuno degli stessi: pari indipendenza economica per le donne e gli uomini; equilibrio tra attività professionale e vita privata; pari rappresentanza nel processo decisionale; sradicamento di tutte le forme di violenza fondate sul genere; eliminazione di tutti gli stereotipi sessisti; promozione della parità tra i generi nelle politiche esterne e di sviluppo.

- **Direttiva 2010/18/UE dell'8 marzo 2010**: tramite questa direttiva l'Unione Europea aumenta i mesi di congedo parentale e riconosce dopo il congedo diverse forme di adattamento e integrazione all'interno dell'azienda.

- **Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica (Istanbul, 11 maggio 2011)**

- **Roadmap 2015** *New start to address the challenges of work-life balance faced by working families*

- Direttiva UE del 4 aprile 2019 **sul work-life balance**. La direttiva introduce misure che, coerentemente con la **Strategia europea per l'occupazione** prima ed **Europa 2020** poi, puntano a promuovere interventi che incidano sull'occupabilità dei soggetti, in particolare per quelli che hanno sulle spalle oneri di cura. Tra le misure introdotte spicca certamente il congedo di paternità di durata pari a dieci giorni, la non trasferibilità di due mesi di congedo parentale, i 5 giorni di congedo per la cura di anziani e non autosufficienti e la possibilità di soluzioni di lavoro flessibile per genitori con figli piccoli.

- **Convenzione ILO 190 del luglio 2019 sull'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro e normativa.**



Principali norme nazionali

• **Costituzione italiana art.37**, secondo cui *“La donna lavoratrice ha gli stessi diritti e, a parità di lavoro, le stesse retribuzioni che spettano al lavoratore. Le condizioni di lavoro devono consentire l'adempimento della sua essenziale funzione familiare e assicurare alla madre e al bambino una speciale adeguata protezione.”*

• **Legge 1204/1971** *“Tutela delle lavoratrici madri”*. Tale legge ha introdotto fondamentali disposizioni sulla tutela della maternità finalizzate a proteggere la salute della donna e a difenderla da possibili discriminazioni.

• **Legge 903/1977** *Parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro*. Le madri naturali sono poste sullo stesso livello delle madri adottive e affidatarie, e anche ai padri è dato il diritto di assentarsi dal lavoro per l'accudimento della prole. In particolare l'art. 7 di tale legge ha riconosciuto al padre il diritto di effettuare assenze con lo stesso trattamento economico previsto dalla legge n.1.204 del 1971 per la donna: solo però in caso di affidamento esclusivo o rinuncia da parte della madre a esercitare il suo diritto all'astensione facoltativa.

• **Legge 125/1991** *Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*, si cerca di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne in ambito lavorativo, anche mediante l'adozione di misure al fine di rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità. Istituisce le figure di Consigliera di Parità Nazionale, Regionale e Provinciale attribuendo il compito di vigilare e perseguire le discriminazioni sul lavoro e promuovere le politiche di conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa.

• **Legge 285/1997** *“Disposizione per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza”* è il principale strumento di attuazione in Italia della Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia stipulata a New York nel 1989 e ratificata in quasi tutti i paesi del mondo, che prevede interventi a livello centrale e decentrato al fine di promuovere i diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente a esse più confacente, vale a dire, la famiglia. Sono i primi passi importanti della conciliazione tra lavoro e famiglia relativamente alla cura dei minori in Italia.

• **D. lgs. 286/1998** recante il *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*.

• **Legge 53/2000** *“Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”*, attua la direttiva comunitaria del 1996 (96/34/CEE); presenta disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città. La legge istituisce i congedi parentali, l'estensione del sostegno ai genitori di soggetti portatori di *handicap*, l'istituzione di misure a sostegno della flessibilità di orario e di norme che dispongono il coordinamento dei tempi di funzionamento delle città, richiamando gli enti locali ad esercitare funzioni essenziali per il bilanciamento dei tempi e la qualità della vita delle persone e delle famiglie. Si riconosce il diritto soggettivo ai congedi parentali anche agli uomini, rafforzando inoltre la promozione della paternità e riconoscendo dunque formalmente la rilevanza del ruolo familiare di entrambi i genitori. Il lavoratore padre ha diritto autonomo di astensione dal lavoro per attività di cura o assistenza alla prole: tale diritto non è più sussidiario o derivato rispetto alla lavoratrice madre. Confluita nel decreto legislativo n. 151 del 2001.

• **D. lgs. 151/2001**, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53”*.



- **D. lgs. 165/2001** recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, che all’art. 7 *“Gestione delle risorse umane”* espressamente prevede che *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.”*
- **D. lgs. 215/2003** *“Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”*
- **D. lgs. 216/2003** *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*
- **Direttiva della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della funzione pubblica - del 24 marzo 2004** recante *“Misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni”* (c.d. **“direttiva benessere”**).
- **D. lgs. 198/2006** *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.*
- **Direttiva 23 maggio 2007** *“Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne”* attuazione dell’art. 19 della Direttiva 2006/54/CE: si prevede l’eliminazione e prevenzione delle discriminazioni, basate su sesso, matrimonio, maternità o domanda di fruizione dei congedi parentali o per malattia del figlio, l’adozione di Piani Triennali di Azioni Positive per favorire l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate, l’incentivazione ad attuare contratti e normative che agevolino la flessibilità oraria a la diffusione del telelavoro, e favoriscano il reinserimento e l’accesso alla formazione e alla carriera del personale rientrato da lunga assenza, l’istituzione di comitati di pari Opportunità come strumenti di attuazione dell’istituto contrattuale, concepiti come organismi paritetici di confronto e promozione di iniziative.
- **D. lgs. 81/2008** *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* con particolare riferimento all’art.28 *Oggetto della valutazione dei rischi”*
- **Legge 133/2008** *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, non esiste più un diritto ma la mera facoltà di avanzare la domanda di riduzione di orario, il cui accoglimento è subordinato all’assenso del dirigente dell’ufficio, che può negarlo se sussistono apprezzabili ragioni organizzative dell’art. 9 della legge n. 53, realizzata nel 2009 pur contenendo disposizioni condivisibili, come quelle che includono il part-time reversibile tra le misure finalizzate alla flessibilità per la conciliazione (le pubbliche amministrazioni sono destinatarie dei finanziamenti ai progetti solo in modo residuale rispetto alle imprese private).
- **Legge 69/2009** *“Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”*, con particolare riferimento all’articolo 38.
- **D. lgs. 150/2009** *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, che ha obbligato le amministrazioni ed i dirigenti ad essere anche valutati sull’attuazione dei principi di parità e pari opportunità.



• **D. lgs. 5/2010** *“Attuazione dell’adozione della direttiva 2006/54/CE, relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”.*

• **Legge 183/2010** *“Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l’impiego, di incentivi all’occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro”,* con particolare riferimento all’art. 21, con il quale vengono istituiti i Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che hanno sostituito, unificandone le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva.

• **D. Lgs. 5/2010** *“Attuazione della Direttiva 2006/54/CE “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”.* Il testo di recepimento ha inasprito ogni tipo di sanzione nei confronti delle discriminazioni dirette, indirette e occulte in particolare nei confronti delle donne.

• **Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013** *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”,* che all’art.13, comma 5, indica che il dirigente *“cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l’instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all’aggiornamento del personale, all’inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali”.*

• **Legge 77/2013** *“Ratifica ed esecuzione della Convenzione del Consiglio d’Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica, fatta a Istanbul l’11 maggio 2011”.*

• **Piano Italia 2020** - Programma di azioni per l’inclusione delle donne nel mercato del lavoro

• **Legge 124/2015** *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”,* che all’art.14 prevede che le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile) che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. L’adozione delle predette misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi indicati costituiscono oggetto di valutazione nell’ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all’interno delle amministrazioni pubbliche. Inoltre, anche alla luce della riorganizzazione della pubblica amministrazione e delle esigenze di contenimento dei costi delle strutture pubbliche, le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare possono incrementare la produttività individuale e organizzativa. Le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad adeguare i propri sistemi di misurazione e valutazione della performance, per verificare l’impatto sull’efficacia e sull’efficienza dell’azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

• **Legge 81/2017,** recante *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”.*

• **Direttiva 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri** *Linee guida in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.*



• CCNL Comparto Sanità 2016 - 2018

• **Legge 145/2018**, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” prevede il cd. “*Pacchetto famiglia*”: all’art.1, comma 278, ha prorogato per il 2019 l’astensione obbligatoria per i lavoratori padri, prevedendo 5 giorni di congedo continuativi, da fruirsi entro i primi cinque mesi di vita del bambino (o di adozione/affidamento); al comma 485) modifica l’art. 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, inserendo il comma « *1.1. In alternativa a quanto disposto dal comma 1, è riconosciuta alle lavoratrici la facoltà di astenersi dal lavoro esclusivamente dopo l'evento del parto entro i cinque mesi successivi allo stesso, a condizione che il medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato e il medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro attestino che tale opzione non arrechi pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro* »; al comma 486 modifica l’art.18 della legge 22 maggio 2017, n. 81, inserendo il comma « *3-bis. I datori di lavoro pubblici e privati che stipulano accordi per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile sono tenuti in ogni caso a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151, ovvero dai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l.n.104 del 5 febbraio 1992*».

• **Legge 69/2019** recante “*Modifiche al codice penale, al codice di procedura penale e altre disposizioni in materia di tutela delle vittime di violenza domestica e di genere*”, denominata “Codice Rosso”.

• **Direttiva 1/2019** del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente “*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25*”.

• **Direttiva 2/2019** del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”.