

ARPAC

Piano della performance 2019-2021

INDICE

- 1. Presentazione del Piano**
- 2. Presentazione dell'Agenzia**
 - 2.1 Mandato Istituzionale e *Mission***
 - 2.2 L'amministrazione in cifre**
 - 2.2.1 Risorse Umane**
 - 2.2.2 Risorse Finanziarie**
- 3. Analisi del contesto**
 - 3.1 Analisi del contesto esterno**
 - 3.2 Analisi del contesto interno**
- 4. Indirizzi Strategici**
- 5. Dalla strategia alla definizione degli Obiettivi Operativi**
 - 5.1 Albero della Performance**
 - 5.2 Obiettivi Specifici**
 - 5.3 Obiettivi Operativi**
- 6. Dalla Performance Organizzativa alla Performance Individuale**
- 7. Il processo di monitoraggio e revisione del Piano**

Allegati:

- A) Report obiettivi operativi anno 2019**
- B) Report obiettivi operativi per linee di attività**
- C) Schede operative**

1. Presentazione del Piano

Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi specifici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano della Performance è, pertanto, il documento di avvio del ciclo della performance, nel quale trova espressione l'unitarietà dell'Amministrazione e del suo ciclo di gestione della performance e con il quale, contestualmente, si intende fornire a tutti i portatori di interesse (*stakeholders*) uno strumento di reale *accountability*, in conformità ai principi di efficacia, di efficienza, di "render conto", con la prospettiva di valutare anche l'*outcome* del proprio operato.

La finalità del presente Piano è, in primo luogo, quella di orientare l'attività dell'Agenzia, con l'obiettivo di un costante e progressivo miglioramento, secondo precisi criteri che strutture e dipendenti sono tenuti a seguire, nell'ambito del ciclo di gestione della performance, cui l'Agenzia è tenuta al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, promuovere la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito per i risultati conseguiti da unità organizzative e singoli dipendenti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Piano si pone in coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, per l'esercizio 2019, e tiene conto dell'evoluzione dell'attuale contesto legislativo nazionale e regionale nonché della programmazione della Regione Campania, di cui l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania (di seguito ARPAC) è Ente strumentale.

La redazione del Piano esplicita, anche attraverso l'analisi di contesto interno ed esterno, le motivazioni per cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Agenzia, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, il loro metodo di misurazione attraverso l'individuazione degli indicatori e i target attesi, perché possano essere successivamente oggettivamente valutabili.

Il processo di elaborazione del Piano si è articolato nelle seguenti 5 fasi:

1. definizione dell'identità
2. analisi del contesto esterno ed interno
3. definizione degli obiettivi strategici e delle strategie
4. definizione degli obiettivi operativi
5. comunicazione del Piano all'interno e all'esterno

Nel documento vengono dunque definiti gli elementi su cui si baserà in itinere la misurazione e, in ex-post, la valutazione della performance agenziale; su tali elementi sarà in seguito impostata la Relazione della Performance, documento di rendicontazione che chiude il Ciclo di gestione della performance e che contiene, a consuntivo, i dati dell'attività svolta e la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di programmazione.

Il Piano della Performance è, inoltre, da intendersi come un documento dinamico in continua evoluzione, soggetto a progressiva revisione per effetto di possibile evoluzione del contesto interno o esterno a seguito, ad esempio, di eventuali nuove priorità politiche e/o bisogni dei referenti istituzionali.

Il Piano, schema sintetico e metodologico delle strategie operative di ARPAC e della loro modalità di attuazione, evidenzia dunque la connessione tra struttura organizzativa e programmazione delle attività.

Il Piano tiene conto, altresì, della interdipendenza tra il ciclo della *performance* e la trasparenza ed anticorruzione secondo quanto previsto dalla legge 190/2012 ss.mm.ii., la quale stabilisce che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario del relativo Piano triennale e che, nella misurazione e valutazione delle performance, si tenga conto degli stessi.

2 . Presentazione dell’Agenzia

L’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania è un Ente di diritto pubblico strumentale della Regione Campania, istituito con Legge regionale 10/1998 s.m.i., in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 61/1994, per effetto della quale i controlli ambientali sono stati affidati a un sistema di prevenzione e protezione articolato, formato da apposite Agenzie istituite a livello regionale.

L’ARPAC è un Ente dotato di personalità giuridica pubblica nonché di autonomia gestionale, amministrativa, contabile e tecnica.

A seguito dell’entrata in vigore della legge n. 132/2016, ARPAC è, inoltre, parte del “Sistema nazionale a rete per la protezione dell’ambiente”, del quale fanno parte l’Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA), le agenzie regionali e delle province autonome di Trento e di Bolzano per la protezione dell’ambiente.

Il Sistema nazionale assicura omogeneità ed efficacia all’esercizio dell’azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell’ambiente, a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria, ed a tutela della salute pubblica, concorrendo al perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, riduzione del consumo di suolo, salvaguardia e promozione della qualità dell’ambiente e della tutela delle risorse naturali, e della piena realizzazione del principio «chi inquina paga», anche in relazione agli obiettivi nazionali e regionali di promozione della salute umana.

In particolare, tra le novità della riforma, ricordiamo:

a. la costruzione di un Sistema a rete che consentirà scambio di informazioni e conseguimento di direttive tecniche uniche per tutto il territorio nazionale;

b. la definizione di Livelli Essenziali di Prestazione Tecnica Ambientale (LEPTA), che rappresentano i livelli qualitativi e quantitativi delle attività che il Sistema e garantisce in modo omogeneo a livello nazionale;

c. un sistema di laboratori a rete, che consentirà di creare poli di specializzazione;

d. la possibilità per le Agenzie di disporre di Ufficiali di Polizia Giudiziaria (UPG), consentendo una più stretta collaborazione fra le Procure che indagano e gli operatori delle agenzie stesse;

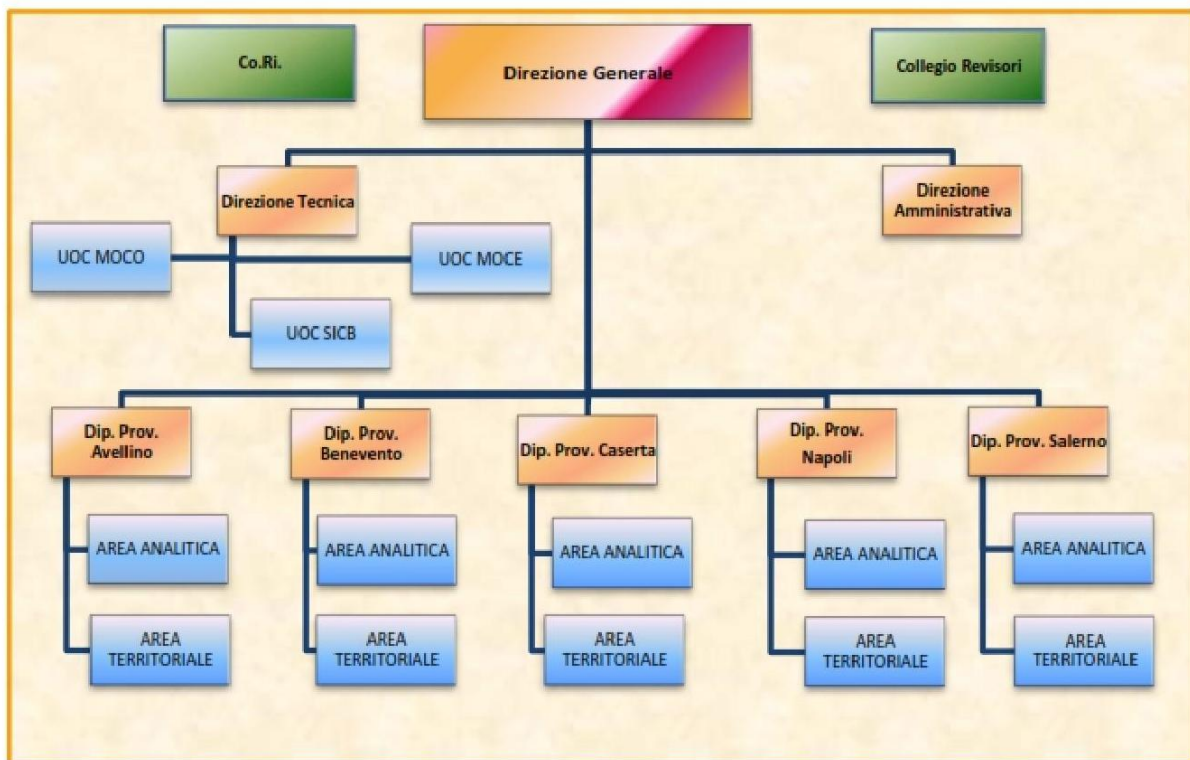
e. il riconoscimento dell'ufficialità della produzione del dato ambientale;

f. l'affidamento a ISPRA di un ruolo di coordinamento del Sistema, con le funzioni tipiche di una agenzia tecnica, rispetto l'inquadramento attuale di ente di ricerca.

L'ARPAC si articola in una Direzione regionale, con sede a Napoli, e cinque Dipartimenti provinciali. La Direzione centrale (Direzione generale, Direzione tecnica e Direzione amministrativa) definisce le politiche di indirizzo e di sviluppo, coordina le attività tecnico-scientifiche e amministrative dell'ente.

Ogni Dipartimento provinciale si articola, a sua volta, in un'Area Analitica, cui afferiscono i laboratori che svolgono le funzioni analitiche su campioni di matrici ambientali (acque, aria, suolo), ed un'Area Territoriale, deputata allo svolgimento delle funzioni tecniche di monitoraggio dello stato ambientale e ispezione e controllo delle fonti di inquinamento.

Di seguito si riporta lo schema dell'organigramma Agenziale articolato per macrostrutture:



2.1 Mandato istituzionale e *Mission*

Il mandato istituzionale dell'ARPA Campania è disciplinato dalla legge istitutiva (L.R. 10/1998 s.m.i.) e consiste nell'esercizio delle funzioni tecniche per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali, nonché nell'erogazione di prestazioni analitiche di rilievo, sia ambientale che sanitario. Nell'ambito delle citate funzioni, l'Agenzia svolge attività di supporto e di consulenza tecnico-scientifica e altre attività utili alla Regione, alle Province, alle Comunità Montane, ai Comuni singoli o associati, nonché alle Aziende Sanitarie Locali, per lo svolgimento dei compiti loro attribuiti dalla legislazione nel campo della prevenzione e della tutela ambientale.

La missione istituzionale dell'Agenzia, definita dalla legge istitutiva n. 10/1998 e ss.mm.ii. e dalla sopravvenuta legge quadro statale n.132/2016, può, in sintesi, essere così definita: *“concorrere al perseguimento degli obiettivi dello sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, della salvaguardia e della promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali e della piena realizzazione del principio «chi inquina paga», anche in relazione agli obiettivi nazionali e regionali di promozione della salute umana”*.

Le attività istituzionali dell'Agenzia sono essenzialmente la vigilanza e il controllo del rispetto delle normative vigenti, il supporto tecnico-scientifico agli Enti locali, l'erogazione di prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario, la realizzazione di un sistema informativo ambientale, compiti di ricerca e informazione e diffusione dei dati ambientali, promozione ed educazione ambientale.

Più specificamente, i principali compiti istituzionali dell'ARPAC possono essere così esplicitati:

- a.** Conoscenza dello stato dell'ambiente e della qualità delle principali matrici ambientali (aria, acqua, suolo, sottosuolo)
 - b.** Controllo dei determinanti e delle principali pressioni antropiche agenti sull'ambiente attraverso controllo, vigilanza, monitoraggio e analisi delle matrici ambientali (aria, acqua, suolo, sottosuolo)
 - c.** Realizzazione e gestione del Sistema Informativo Regionale Ambientale
 - d.** Valutazione preventiva delle ricadute di piani e progetti sull'ambiente
 - e.** Informazione, formazione, comunicazione ed educazione ambientale
 - f.** Supporto tecnico alla prevenzione in materia di ambiente e salute
 - g.** Supporto tecnico in materia di bonifiche e siti contaminati
 - h.** Gestione delle emergenze ambientali
 - i.** Supporto tecnico alle indagini degli Organi di Polizia Giudiziaria nelle materie di competenza
- Infine, accanto alle funzioni connesse alla tutela ambientale, l'Agenzia persegue
- j.** una gestione interna rivolta all'innovazione organizzativa e manageriale.

In aggiunta alle citate attività, oramai consolidate, aventi carattere continuativo ed aderenti alle linee programmatiche definite dal management Agenziale, gli indirizzi strategici della Giunta regionale attraverso suoi provvedimenti gestionali e normativi (da ultimi, in particolare, la L.R. 38/2016, che tra l'altro attribuisce all'ARPAC, in esito alla messa in liquidazione dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo: il monitoraggio delle aree a rischio di calamità naturali e delle opere di difesa realizzate o esistenti sul territorio, il supporto alle strutture regionali in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale – AIA - e Autorizzazione Unica Ambientale – AUA -, monitoraggi, redazione di piani e programmi nel campo della tutela e valorizzazione dell'ambiente e delle risorse naturali e della messa in sicurezza del territorio regionale; la l.r. 28/2018 inerente l'istituzione presso ciascun dipartimento provinciale di una “sezione di Polizia giudiziaria ambientale” e la l.r. 29/2018 in ordine alla prevenzione incendi negli impianti di trattamento rifiuti) hanno, inoltre, ulteriormente ampliato l'ambito delle competenze dell'ARPAC.

L'ARPAC attua la propria “*mission*” ispirandosi ai principi di competenza tecnico-scientifica, multireferenzialità, trasparenza, integrità e terzietà.

La multireferenzialità di ARPAC nasce dalla trasversalità e dalla complessità delle problematiche ambientali, dall'esigenza di porsi in relazione con i molteplici soggetti appartenenti al contesto esterno di riferimento ed implica, quindi, la necessità di meccanismi di integrazione, collaborazione e comunicazione.

L'Agenzia ha implementato la logica del “fare rete” promuovendo collaborazioni e sviluppando dialogo con soggetti esterni pubblici e privati, istituzionali e non, realizzando importanti sinergie e collaborazioni con le Autorità (Magistratura, NOE, Carabinieri della Forestale), la Sanità e il mondo scientifico e della ricerca.

Per quanto sopra premesso, il percorso che l'Agenzia ha intrapreso a partire dalla passata annualità e che la porterà ad interpretare il mandato istituzionale verso la nuova **vision**, mira a consolidare il proprio ruolo istituzionale, la propria immagine, ponendosi come punto di riferimento per Enti pubblici, Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Associazioni Ambientaliste, cittadini e altri *stakeholders*.

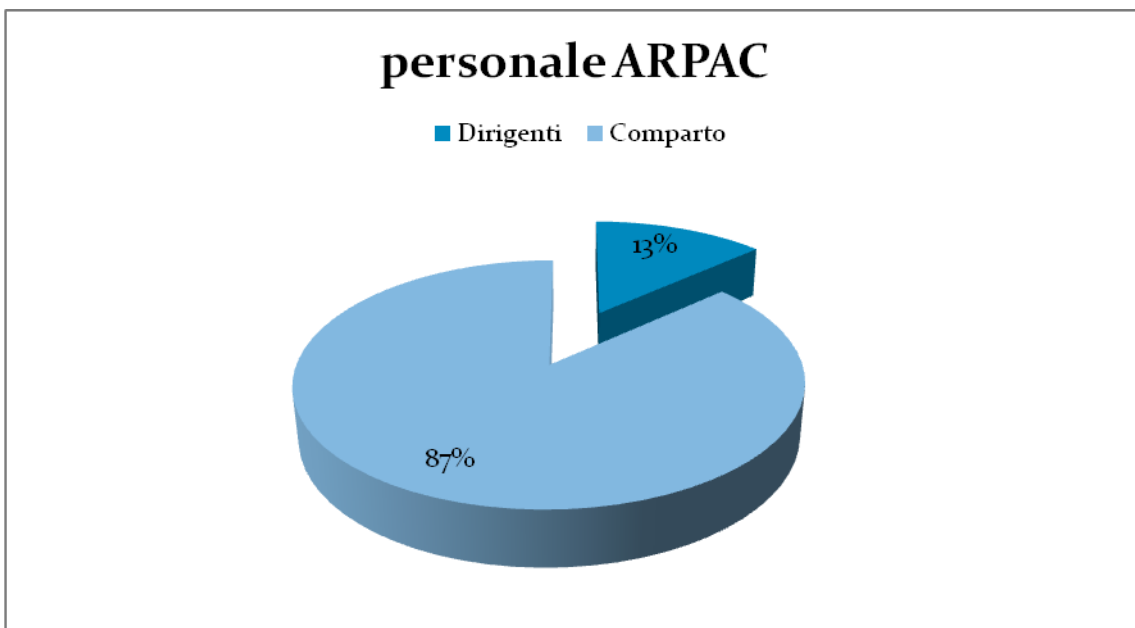
2.2 L'Amministrazione in cifre

2.2.1 Risorse Umane

La complessità di funzioni e compiti dell'ARPAC fanno sì che in Agenzia siano presenti diversi gruppi professionali con una notevole diversità di *background* formativi, competenze e conoscenze. Una prima distinzione è, dal punto di vista contrattuale, la distinzione tra personale del ruolo sanitario, personale del ruolo tecnico e personale del ruolo amministrativo. La pluralità di *background* e *know-how* del personale, se da un lato arricchisce le competenze dell'Agenzia, dall'altro comporta delle difficoltà nella definizione di una comune strategia agenziale, nei cui principi tutti possano facilmente “riconoscersi”.

Allo scopo di illustrare la composizione delle risorse umane dell'Agenzia, si presenta di seguito un'analisi qualitativa e quantitativa del personale attualmente in servizio.

La dotazione organica ricoperta al 31 dicembre 2018 è pari a **562** unità di personale, di cui 487 dipendenti del comparto e 75 dirigenti.



Si registra un rapporto di 1 dirigente per circa 6 dipendenti del comparto.

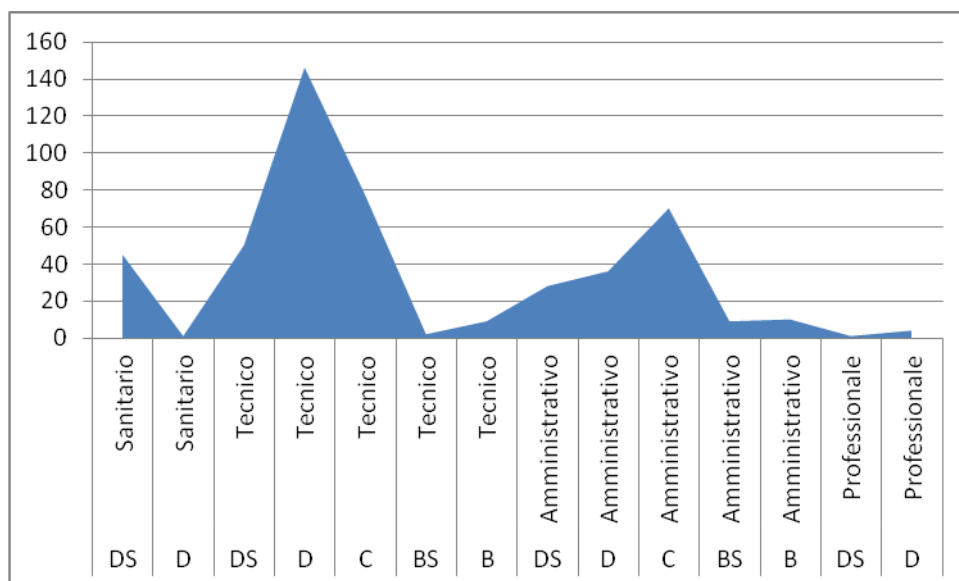
Il ruolo della dirigenza vede la prevalenza di quello sanitario.

RUOLO DIRIGENZA	NR. DIRIGENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2018
AMMINISTRATIVO	10
PROFESSIONALE	12
TECNICO	15
SANITARIO	35
MEDICO	3
TOTALE	75

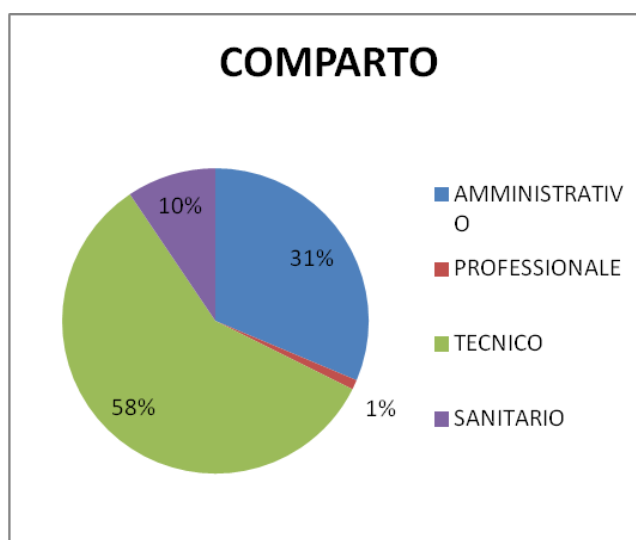
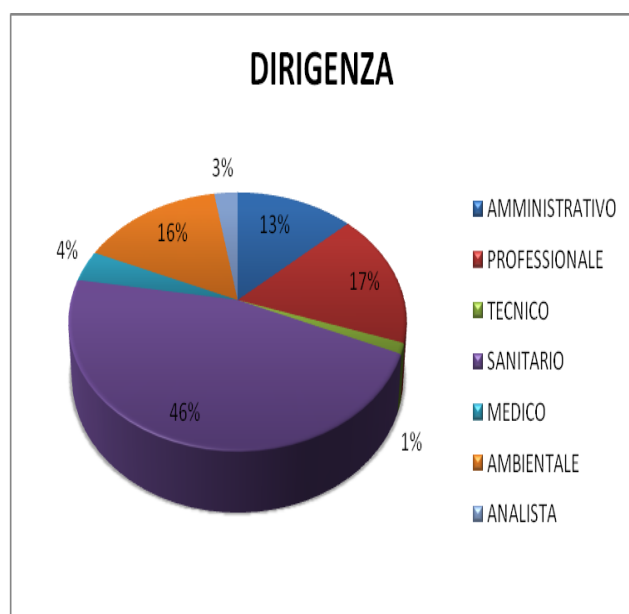
Il ruolo del comparto vede la prevalenza del ruolo tecnico.

RUOLO	NR. DIPENDENTI COMPARTO IN SERVIZIO AL 31/12/2018
AMMINISTRATIVO	152
PROFESSIONALE	5
TECNICO	284
SANITARIO	46
TOTALE	487

Nell'ambito del comparto la categoria di inquadramento contrattuale prevalente è la **D**.



Si evidenzia che dai dati emerge che l'ARPAC si avvale di circa il 70% di personale del ruolo tecnico e sanitario.



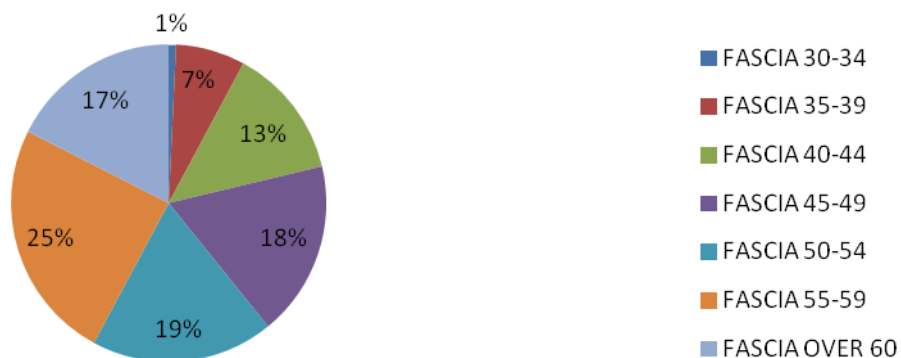
Per una corretta ed esaustiva fotografia del personale in servizio in ARPAC, si rinvia al prospetto di seguito riportato che rappresenta, per macrostruttura (DG, DA, DT, DDPP), la distribuzione del personale, a tempo indeterminato, suddiviso tra personale di comparto e dirigenza.

	COMPARTO	DIRIGENZA	TOT
DG	61	10	71
DA	42	3	45
DT	84	12	96
DPAV	37	6	43
DPBN	49	8	57
DPCE	42	9	51
DPNA	99	17	116
DPSA	73	10	83
	487	75	562

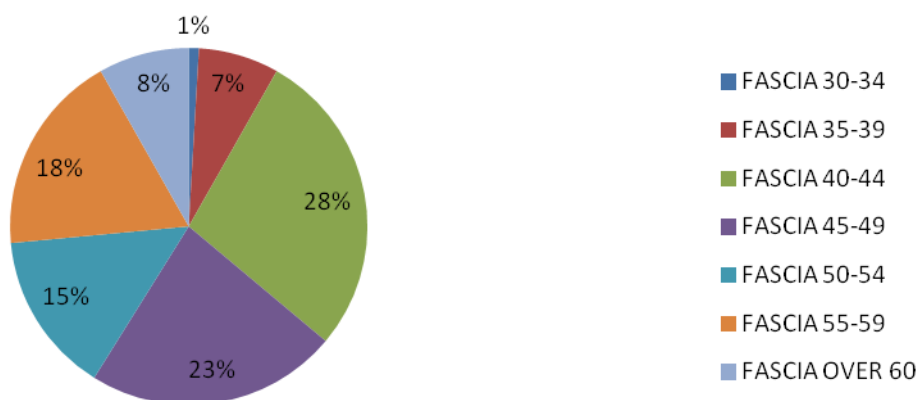
Il grafico che segue rende conto dei dati di genere del personale in servizio.

	COMPARTO		DIRIGENZA	
	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE
DG	33	28	5	5
DA	29	13	2	1
DT	33	51	6	6
DPAV	20	17	3	3
DPBN	26	23	2	6
DPCE	24	18	6	3
DPNA	54	45	6	11
DPSA	37	36	6	4
	256	231	36	39

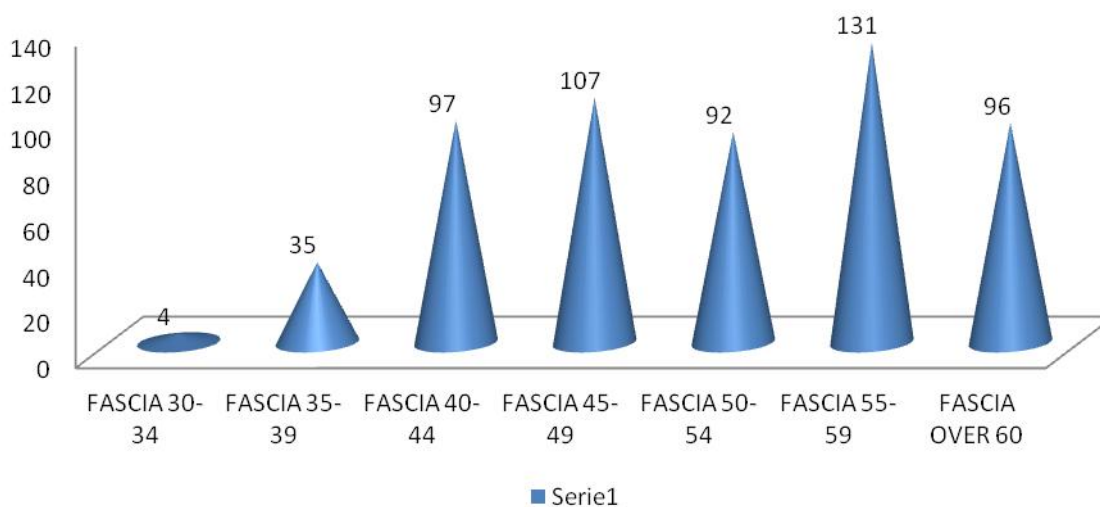
ETA' MEDIA UOMINI



ETA' MEDIA DONNE



In sintesi, l'età media del personale può essere così rappresentata.



Dall'analisi per fasce d'età del personale di comparto e dirigenza, graficamente rappresentata anche con ulteriore specifica di genere, emerge il dato di sostanziale equilibrio per entrambe le aree. La dirigenza si assesta su una media d'età superiore ai 50 anni sia per gli uomini che per le donne; mentre per il personale non dirigente l'età media è superiore ai 50 anni per gli uomini, inferiore a tale soglia per le donne.

L'auspicato adeguamento dell'organico, correlato alle procedure assunzionali da porre in essere in linea con il fabbisogno, potrà determinare un ricambio generazionale attraverso l'inserimento di giovani e qualificati professionisti.

Con deliberazione n. 640/2018, l'ARPAC, tenendo conto della programmazione annuale delle Attività (deliberazione n. 108/2018), del Piano delle Performance 2018-2020 (deliberazione n. 137/2018) nonché – in via previsionale – delle azioni di cui all'art. 22, comma 15, del TU n. 75/2017 e nel rispetto della relativa copertura finanziaria, secondo la normativa vigente in materia e le disposizioni regionali (in particolare: art. 23 l.r. 1/2012 e art. 4 l.r. 38/2016), ha approvato il *“Programma di fabbisogno del Personale relativo al triennio 2018-2020”*, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

Per il triennio 2018-2020, ARPAC ha così programmato un incremento dell'organico in essere al fine di creare i presupposti di miglioramento dell'attività istituzionale, che vede, già per l'anno 2019 un incremento di n. 196 unità di personale (191 comparto e 5 dirigenza), a fronte di una previsione di “uscita” di n. 7 unità di personale (6 comparto – 1 dirigente), senza contare l'effetto ulteriore della cd. “Quota 100”, che potrebbe comportare un aumento della “fuoriuscita” di personale storico e con esperienza consolidata. Tale fenomeno comporterà il venir meno dell'affiancamento (*coaching*), azione fondamentale nell'auspicato ricambio generazionale, al fine della corretta e ottimizzata operatività dei nuovi assunti.

2.2.2 Risorse Finanziarie

Il finanziamento dell'ARPAC, ai sensi dell'articolo 22 della l.r. n. 10/1998 e ss.mm. e ii., avviene attraverso:

- trasferimento di una quota del fondo sanitario regionale da definirsi sulla base della spesa storica di personale e di attività delle funzioni trasferite all'ARPAC, nonché delle attività previste dai piani di lavoro;
- trasferimento di uno specifico stanziamento appostato su adeguato capitolo dello stato di previsione della spesa del bilancio regionale in rapporto all'organico del personale dell'ARPAC e alle attività da espletare, definite nel programma annuale dell'attività;
- proventi derivanti da specifiche convenzioni con la Regione e con altri Enti ;
- proventi derivanti da specifici finanziamenti statali e comunitari relative ad attività non obbligatoria;
- proventi derivanti dalle convenzioni dell'ARPAC con le AA.SS.LL., in riferimento ad ulteriori prestazioni oltre quelle indicati nei provvedimenti e negli atti convenzionali in materia di prevenzione;
- proventi derivanti dalle prestazioni rese a terzi, sia pubblici che privati.

Il Bilancio di Previsione Esercizio 2019 e il Bilancio Pluriennale per il triennio 2019/2021 è stato approvato con deliberazione n. 630 del 24 dicembre 2018 e regolarmente pubblicato sul sito internet alla Sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

Relativamente alle entrate risultano previste nel prossimo triennio 2019-2021:

<u>ENTRATE</u>			
<u>TITOLO-DENOMINAZIONE</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
2 Trasferimenti correnti	€ 57.665.193	€ 58.600.829	€ 56.713.777
3 Entrate extra tributarie	€ 4.348.187	€ 4.125.000	€ 4.111.000
4 Entrate in c/capitale	€ 5.714.714	€ 622.057	€ 768.331
7 Anticip. da Tesoreria	€ 4.000.000	€ 4.000.000	€ 4.000.000

Le entrate di provenienza regionale concorrono alla formazione dei trasferimenti correnti nella misura di circa il 80%, rappresentando quindi la parte prevalente delle risorse destinate al funzionamento dell'Agenzia.

Le risorse finanziarie aggiuntive, relative a specifici finanziamenti, concorrono a contribuire solo in misura estremamente ridotta alla copertura dei costi di funzionamento essendo le stesse entrate direttamente correlate ad incrementi di attività e quindi di spesa.

Lo stesso discorso è valido per le c.d. entrate "extra tributarie" composte essenzialmente da proventi derivanti da prestazioni rese a terzi, sia pubblici che privati (proventi limitati ai soli casi in cui la normativa vigente imponga a questi ultimi di avvalersi necessariamente ed esclusivamente dell'ARPA).

Le spese, sono classificate con i principi di cui al d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e sono di seguito rappresentate per missioni e titoli con i relativi stanziamenti previsionali:

<u>SPESE</u>	<u>DENOMINAZIONE</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
MISSIONE				
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 63.629.958	€ 58.568.595	€ 59.327.379
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 4.098.136	€ 4.779.291	€ 2.265.729
60	Sist. anticipazioni tesoreria	€ 4.000.000	€ 4.000.000	€ 4.000.000
99	Entrate c/terzi e p.te di giro	€ 28.800.000	€ 28.800.000	€ 28.800.000

SPESE	DENOMINAZIONE	2019	2020	2021
TITOLO				
1	Spese correnti	€ 57.985.683	€ 60.135.250	€ 58.481.489
2	Spese in c/capitale	€ 9.742.411	€ 3.212.636	€ 3.111.619
5	Sist. anticipazioni tesoreria	€ 4.000.000	€ 4.000.000	€ 4.000.000
7	Spese c/terzi e p.te di giro	€ 28.800.000	€ 28.800.000	€ 28.800.000

In relazione alla **spesa per il personale** si riporta in tabella il totale delle somme stanziare per singolo esercizio nel triennio di riferimento:

	2019	2020	2021
Redditi da lavoro dipendente	31.030.119	32.806.020	33.767.821

In relazione alla **spesa per gli acquisti di beni e servizi** si riporta in tabella il totale delle somme stanziare per singolo esercizio nel triennio di riferimento:

	2019	2020	2021
Acquisti di beni e servizi	22.035.726	22.565.001	20.906.663

Nel triennio 2019-2021, l'Agenzia prevede di destinare complessivamente 16 milioni di euro per la realizzazione di investimenti indifferibili, finalizzati sostanzialmente ad interventi di salvaguardia e consolidamento del proprio assetto patrimoniale, in particolare:

- salvaguardia e miglioramento del patrimonio immobiliare;
- sostituzione e rinnovo delle attrezzature tecnico scientifiche a servizio dei Laboratori e dei Servizi Territoriali;
- sostituzione e rinnovo dell'hardware e del software informatico;
- sostituzione e rinnovo degli automezzi e degli arredi;
- aggiornamento e sviluppo dei sistemi informatici.

Gli investimenti dipendono, oramai da alcuni anni, dalla capacità dell'Ente di impegnare una quota del proprio avanzo corrente o di utilizzare disponibilità finanziarie derivanti da finanziamenti vincolati a specifici progetti statali e/o regionali. La previsione delle spese di investimento è stata predisposta sulla base di trasferimenti regionali in conto capitale e di finanziamenti finalizzati a cui sono stati aggiunte risorse finanziarie derivanti dall'avanzo corrente del Bilancio dell'Agenzia. In particolare, per l'esercizio 2019, si prevede di utilizzare risorse finanziarie provenienti principalmente dalla Giunta Regionale attraverso trasferimenti finalizzati per 5,714milioni di euro e con risorse correnti dell'Agenzia per 4,028milioni di euro.

3. Analisi del contesto

3.1 Analisi del contesto esterno

Con la legge 132/2016, entrata in vigore il 14 gennaio 2017, è stato istituito il Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente (di seguito SNPA), che, pur nel rispetto delle realtà territoriali, è volto a costituire la sinergia necessaria a dare nuovo impulso alle attività delle Agenzie per il costante miglioramento della tutela della salute umana ed ambientale.

L'istituzione del Sistema Nazionale a rete di Protezione Ambientale (SNPA) costituisce il passaggio da un assetto a forte connotazione regionale a un sistema integrato nazionale.

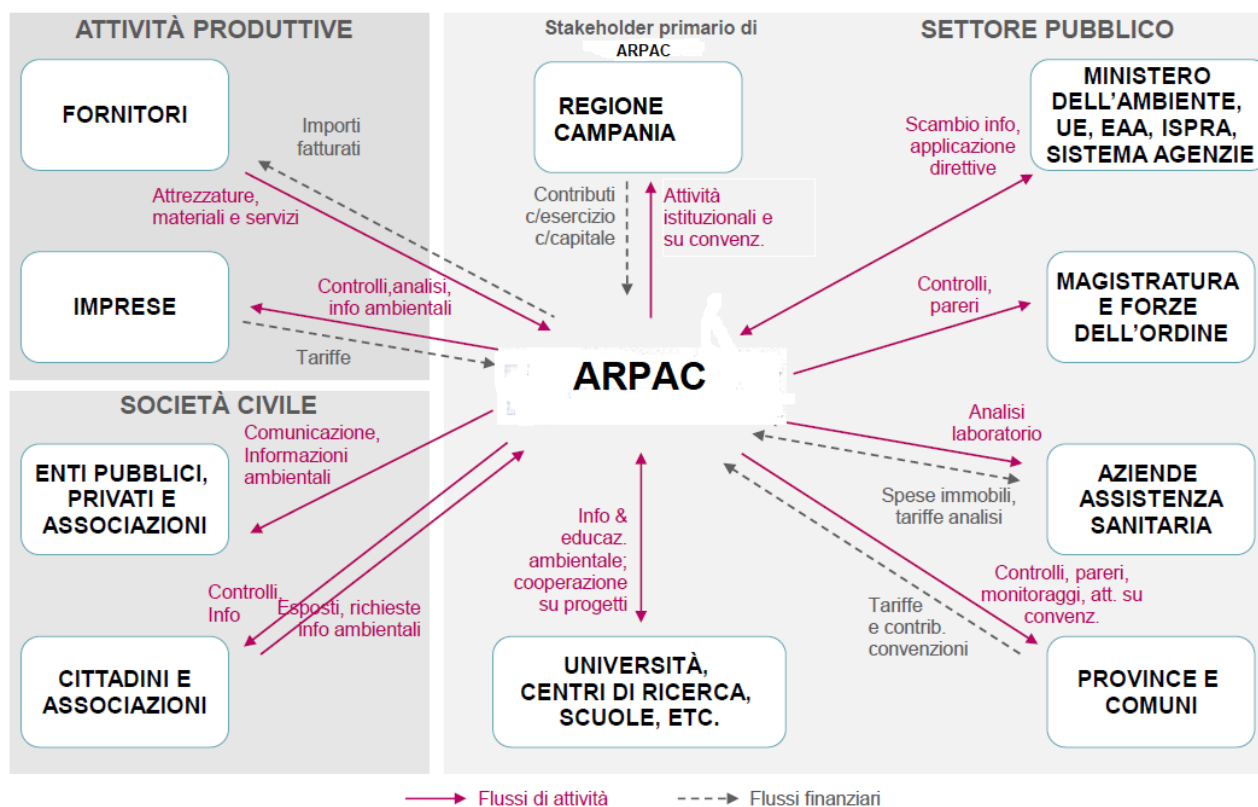
Il nuovo Sistema, difatti, intende favorire la cooperazione, la collaborazione e lo sviluppo omogeneo sui temi di interesse comune dei ventidue soggetti che lo compongono. La legge attribuisce al nuovo soggetto compiti fondamentali quali attività ispettive nell'ambito delle funzioni di controllo ambientale, monitoraggio dello stato dell'ambiente, controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento, attività di ricerca finalizzata a sostegno delle proprie funzioni, supporto tecnico-scientifico alle attività degli enti statali, regionali e locali che hanno compiti di Amministrazione attiva in campo ambientale, raccolta, organizzazione e diffusione dei dati ambientali che, unitamente alle informazioni statistiche derivanti dalle predette attività, costituiranno riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica Amministrazione.

Tra gli aspetti innovativi della legge 132/2016 emerge l'introduzione dei LEPTA, i Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali, che costituiscono il livello quali-quantitativo omogeneo su tutto il territorio nazionale delle attività che il Sistema nazionale è tenuto a garantire, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di prevenzione collettiva previsti dai livelli essenziali di assistenza sanitaria.

Sebbene diverse leggi regionali (quali legge regionale 23 dicembre 2016, n. 38), abbiano recepito parti della legge 132/2016, è auspicabile un organico e sistemico recepimento attraverso un, ormai necessario, riesame della ultra ventennale legge istitutiva dell'ARPAC.

Relativamente allo scenario istituzionale e sociale nel quale l'Amministrazione opererà nel triennio di riferimento del Piano della *performance*, al fine di comprendere le principali dinamiche relazionali con il contesto esterno, si riporta di seguito una rappresentazione grafica che illustra in modo immediato i principali soggetti che hanno relazioni con ARPAC; nell'analisi del contesto esterno si segnala che il ruolo di principale *stakeholder* è sicuramente assunto dalla Regione Campania, che si avvale dell'Agenzia per le attività di tutela ambientale.

realizza la propria **VISION** e **MISSION** attraverso il raccordo con istituzioni pubbliche, attività produttive e società civile



3.2 Analisi del contesto interno

Al fine di adeguare l'assetto organizzativo dell'Ente al mutato contesto normativo nazionale e regionale nel rispetto delle misure di contenimento della spesa e razionalizzazione del fabbisogno del personale e delle strutture amministrative degli Enti Pubblici, nell'ambito dell'autonomia gestionale, amministrativa, contabile e tecnica di cui all'art. 4, comma 3, della Legge regionale 10/1998 s.m.i., con deliberazione n. 98 del 20/04/2017 è stata avviata una revisione organizzativa con l'obiettivo di percorrere la strada dell'innovazione interna e della qualificazione dei servizi e delle prestazioni.

Tale revisione è volta ad adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'Ente ricalibrando gli equilibri tra accentramento/decentramento di servizi e responsabilità, razionalizzando le strutture centrali e territoriali con tendenziale accorpamento e riduzione delle unità operative e contenimento dei costi generali e del personale, con la finalità di percorrere la strada dell'innovazione interna e della migliore qualificazione dei servizi e delle prestazioni ambientali e tenendo conto delle tendenze emergenti nell'ambito del Sistema Nazionale delle Agenzie.

Con l'entrata in vigore della legge n. 132/2016 e l'istituzione del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente, composto dall'ISPRA e da tutte le Agenzie regionali e provinciali - quale sistema a rete per l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali (LEPTA) - si è, difatti, rafforzata l'esigenza di una revisione dell'assetto organizzativo dell'ARPAC.

Pur in regime di gestione commissariale è risultata, pertanto, improcrastinabile l'adozione di nuove scelte organizzative che, nel rinnovamento dell'assetto gestionale, tengano conto degli invalicabili precetti rappresentati dalla normativa di settore, di cui alla Legge regionale istitutiva 10/1998, ma anche degli stringenti vincoli finanziari che impongono lo snellimento delle strutture agenziali.

Con deliberazione n. 502 del 31/10/2018, risultando completata la definizione della parte generale del regolamento e dei relativi principi ispiratori nonché le disposizioni concernenti il personale e, per quanto attiene alla struttura organizzativa, le articolazioni delle Direzioni Generale e Amministrativa, si è ritenuto opportuno e necessario stralciare, da subito, il riassetto della parte generale ed amministrativa del regolamento e, per l'effetto, procedere all'adozione della prima parte dell'aggiornamento che prevede modifiche organiche relative alla definizione dei profili generali, della Direzione Generale e Amministrativa, con riserva di completare in tempi brevi l'aggiornamento anche della Direzione Tecnica e dei Dipartimenti Provinciali.

Con deliberazione n. 603 del 14/12/2018 è stata sancita, successivamente, l'avvenuta esecutività della deliberazione n. 502 del 31/10/2018 recante l'aggiornamento al Regolamento per l'Organizzazione dell'Agenzia, in particolare con le innovazioni alla parte generale e amministrativa, sostituendo, così quanto disciplinato nel Regolamento organizzativo da ultimo approvato con deliberazione n. 415/2012 del 17/08/2012.

Si è proceduto così all'aggiornamento dei criteri ispiratori delle attività istituzionali dell'Agenzia, ammodernando e ridisciplinando sul versante esterno i rapporti tra essa e le istituzioni di vario livello, ad esempio dando contezza dei significativi rapporti con l'ISPRA ed il Sistema nazionale delle Agenzie, le Autorità giudiziarie e ricalibrando invece il peso delle relazioni con le Province.

Sul versante interno si è proceduto a rifocalizzare l'attività dell'Arpac e la sua organizzazione, meglio coordinando le funzioni, individuando tendenzialmente centri di responsabilità su base regionale per ragioni di efficienza e di armonizzazione, concentrando le risorse sulle competenze primarie, riarticolando e snellendo alcune strutture agenziali e la loro allocazione funzionale per renderle più aderenti alle esigenze organizzative dell'intera Agenzia.

Sono stati confermati e sottolineati più compiutamente i presupposti del modello organizzativo, costituiti dalla preminenza delle funzioni tecniche dell'Agenzia rispetto a quelle amministrative - strumentali alle prime -, il carattere regionale, e quindi unitario ed omogeneo, dell'Ente e della sua gestione, la necessaria articolazione su base territoriale provinciale (per aree territoriali ed aree analitiche) dell'organizzazione periferica, secondo il dettato della legge regionale istitutiva sempre nell'ambito del coordinamento regionale.

Nel corso dell'anno 2019 si procederà, altresì, ad integrare l'aggiornamento del Regolamento organizzativo per la parte relativa alle strutture della Direzione Tecnica e dei Dipartimenti Provinciali.

Seguirà la necessaria fase di riallineamento delle funzioni dirigenziali interessate dalle modifiche, con avvio di procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali relativi alle nuove strutture.

4. Indirizzi strategici

In assenza di indirizzi da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, il Comitato Regionale di Indirizzo (Co.R.I., non ancora costituito), tenuto conto del ruolo che la legge n.132/2016 affida al Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA), compatibilmente con le attuali risorse tecnologiche, infrastrutturali, umane e coerentemente con gli indirizzi formulati in occasione della programmazione economico-finanziaria, nel rispetto della cultura di genere e delle pari opportunità, la prospettiva strategica che ispirerà l'azione dell'ARPAC, nel prossimo triennio, sarà quella di consolidamento dei rapporti con la struttura della Regione, in termini di collaborazione e supporto, attraverso continua azione propositiva, a partire dalla fase di pianificazione, per la definizione e quantificazione delle prestazioni agenziali nonché di:

a. rafforzare l'identità dell'ARPAC, affermandosi quale ente tecnico autorevole e di riferimento per le amministrazioni pubbliche e private regionali e per i cittadini;

b. predisporre al conseguimento dei LEPTA (e ai relativi impatti gestionali, a partire dalle implicazioni amministrativo-contabili inerenti i "costi standard");

c. assicurare maggiore omogeneità operativa quali/quantitativa per i controlli e i monitoraggi attraverso la definizione di procedure gestionali e operative nonché istruzioni tecniche certificate nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'ARPAC;

d. dotare l'ARPAC di una rete di laboratori accreditati per i controlli ambientali che possa concorrere alla costituenda rete nazionale (art. 12 della legge 132/2016);

e. diffondere efficacemente l'informazione ambientale, garantendo l'accesso e l'utilizzo di dati, informazioni e prodotti dell'ARPAC;

f. realizzare e sviluppare piattaforme e reti per la gestione, diffusione e interoperabilità di dati ed informazioni ambientali, anche in tempo reale;

g. migliorare la conoscenza in ambito ambientale a fondamento degli interventi pubblici e della loro credibilità anche mediante la comunicazione pubblica;

h. rendere operativo il Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA) e razionalizzare il reporting ambientale;

i. contribuire alla competitività del "sistema regione" anche promuovendo il confronto e la collaborazione con il settore privato e con altre strutture tecniche regionali e statali relativamente alle risorse, all'ambiente e ai rischi naturali;

j. migliorare e modernizzare i processi produttivi e gestionali per accrescere l'efficienza e l'economicità dell'azione, basandosi sulla valutazione degli impatti, di perseguire l'efficienza dei procedimenti amministrativi con particolare riguardo alla riduzione dei costi per i servizi generali, di approntare nuovi e più efficienti strumenti di gestione e regolamenti, anche al fine della digitalizzazione e dematerializzazione dei processi;

k. migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso la definizione di procedure nonché istruzioni certificate nel Sistema di Gestione per la Qualità dell'ARPAC;

l. definire l'applicazione degli istituti contrattuali attraverso la definizione della contrattazione collettiva integrativa;

m. migliorare il benessere organizzativo e l'ambiente di lavoro, coinvolgendo i dipendenti e accrescendone il senso di appartenenza, anche sviluppando un modello di "cultura" dell'ARPAC basato su valori etici e sociali.

Nell'ambito di tale complesso contesto, gli atti di pianificazione mireranno a fornire a tutti i portatori di interesse (*stakeholders*) uno strumento di reale *accountability*, progettato su solide basi di realismo, in conformità ai principi di efficacia, di efficienza e del "render conto".

5. Dalla strategia alla definizione degli obiettivi operativi

5.1 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi specifici e i relativi obiettivi operativi. Esso fornisce una rappresentazione sintetica della performance dell'Amministrazione.

In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione; tale mappa fornisce dunque una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni, organizzativa e individuale, della performance.

Nella logica dell'Albero della Performance il mandato istituzionale e la missione si articolano in Funzioni e, successivamente, in Aree Strategiche, all'interno delle quali vengono definiti e organizzati gli obiettivi specifici di orizzonte temporale triennale, a loro volta declinati in obiettivi operativi a valenza annuale.

Come si evince dalla rappresentazione grafica che segue, l'attività dell'Agenzia è orientata al perseguimento di due funzioni fondamentali: "Conoscenza" e "Prevenzione" in materia ambientale, ognuna delle quali si articola in Aree Strategiche, definite ed articolate sulla base del principio secondo cui è opportuno rendere immediatamente intellegibile agli *stakeholders* la finalizzazione delle attività/funzioni dell'Agenzia rispetto alle loro aspettative.

In ARPA Campania sono state identificate le seguenti Aree strategiche:

MONITORAGGI

Attività di :

- gestione della Rete regionale di monitoraggio delle acque (superficiali e sotterranee) finalizzata alla valutazione dello stato di qualità ambientale dei fiumi, laghi, nonché alla valutazione della balneazione e della vita dei pesci;
- gestione della Rete regionale di monitoraggio dell'aria finalizzata alla valutazione dello stato di qualità dell'aria;
- monitoraggio dei pollini;
- campagne di monitoraggio degli agenti fisici (rumore, NIR, IR)

CONTROLLI AMBIENTALI

Attività di:

- controlli e ispezioni in aziende/impianti a grosso impatto ambientale soggette ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e Valutazione Impatto Ambientale (VIA)
- controlli in aziende AUA
- controlli in aziende non AIA/non AUA
- attività di controllo sulle componenti/matrici ambientali

➤ gestione degli esposti e delle emergenze ambientali.
INFORMAZIONE AMBIENTALE
Attività di : ➤ comunicazione e diffusione dei dati ambientali, di gestione delle banche dati ambientali finalizzate alla conoscenza integrata dello stato di qualità delle componenti ambientali (acqua, aria, suolo, sottosuolo), nonché alla costruzione di flussi informativi.
VALUTAZIONE AMBIENTALE
Attività di supporto tecnico alla Regione per i procedimenti di autorizzazione e valutazione ambientale, ovvero: ➤ gestione istruttorie in materia di AIA ➤ rilascio pareri per i procedimenti in materia di VIA ➤ redazione pareri in materia di procedimenti di bonifiche regionali ➤ redazione pareri in materia di VAS ➤ emissione pareri per il rilascio di autorizzazioni all'installazione e all'esercizio di elettrodotti e impianti di telecomunicazione ➤ emissione pareri in materia di rumore
SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
Attività analitica di tipo sanitario (acque potabili, alimenti, ecc.), inerente la tematica Ambiente e Salute, volta all'integrazione e al coordinamento tra le politiche ambientali e sanitarie.
INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
Attività di natura gestionale, amministrativa, economico-finanziaria, giuridica e tecnologica, per loro natura "trasversali", ovvero di supporto ai processi primari sopra riportati, in un'ottica di innovazione e miglioramento continuo.

Alle prime 5 Aree strategiche è possibile associare tutta l'attività tecnico-operativa di ARPAC afferente alle strutture "tecniche" (Direzione Tecnica e Dipartimenti Provinciali) e riconducibile alla conoscenza dello stato dell'ambiente e delle pressioni che su di esso agiscono, al controllo e monitoraggio delle principali matrici ambientali, alla valutazione preventiva delle ricadute ambientali delle principali attività antropiche, alla raccolta dei dati ambientali, alla costruzione, definizione e diffusione delle informazioni ambientali, al supporto tecnico in materia di bonifiche, ambiente e salute.

In corrispondenza di ciascuna Area Strategica sono individuate specifiche Linee di attività, conformemente al Catalogo delle prestazioni definito a livello di Sistema Nazionale. A ciascuna Linea di attività è stato associato un codice che, in via convenzionale, si è scelto di mutuare dal Catalogo, al fine di garantire una immediata correlazione.

È stata, inoltre, individuata un'ultima Area Strategica, denominata "Innovazione organizzativa e gestionale", che si articola nelle linee di attività relative all'attività amministrativa generale di supporto o attività trasversali, volte all'innovazione tecnologica e allo sviluppo organizzativo, gestionale e relazionale dell'Agenzia.

AREA STRATEGICA	CODICE Linea Attività	LINEE DI ATTIVITA'
1 MONITORAGGIO	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria
	A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)
	A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee
	A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva <i>Marine Strategy</i>)
	A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere
	A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione
	A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti
	A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale

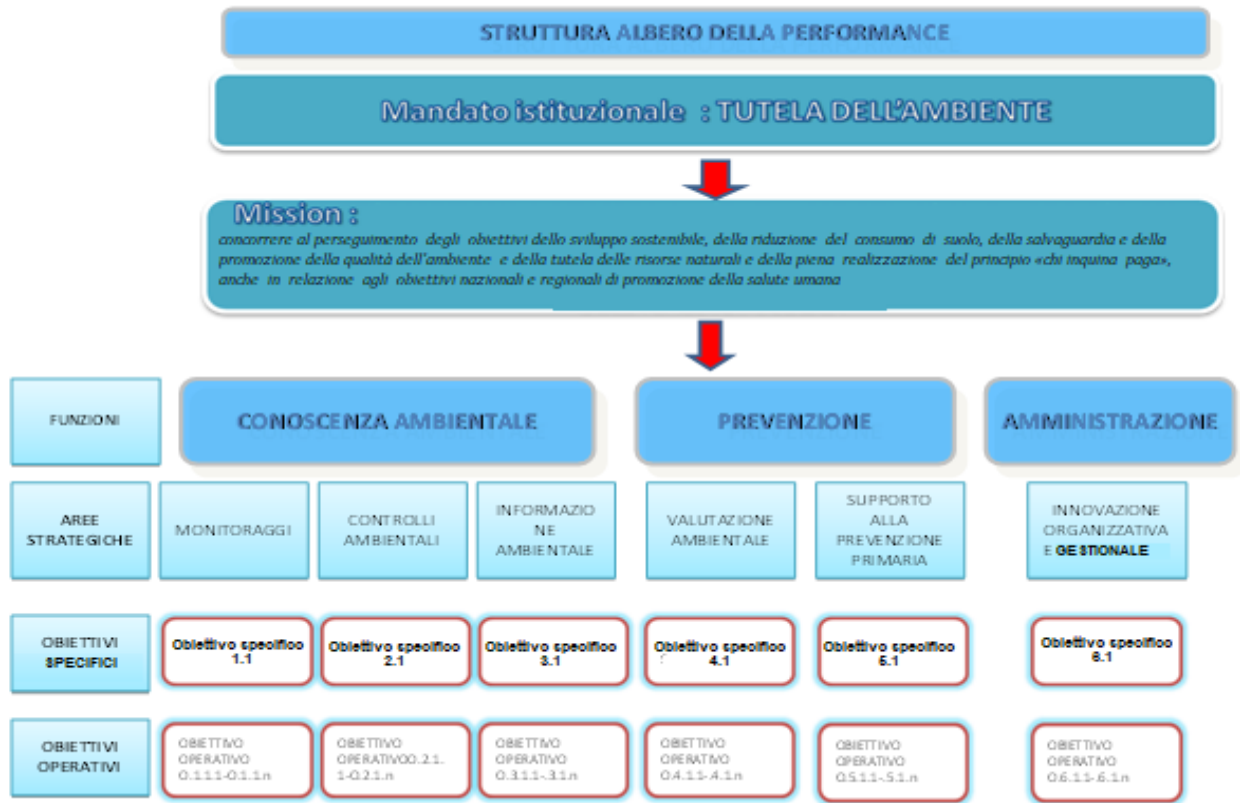
	A.1.7.1	Meteorologia previsionale operativa
2 CONTROLLI AMBIENTALI	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore
	B.3.1.2	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore
	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
	B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
	B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA
	L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)
	B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria
	B.4.1.3	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee
	B.4.1.4	Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione
	B.4.1.5	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo
	B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/2016 e Rep. 649/2018)
	B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati
	B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto
	B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti
	B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon
	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)
	B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore
D.8.1.3	Attività di indagini delegata dall'Autorità Giudiziaria (A.G.) o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	
3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	C.7.1.2	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
	C.7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
	C.7.2.2	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
	G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità
	C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso sviluppo e alimentazione di set di indicatori
4 VALUTAZIONI AMBIENTALI	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
	E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali
	E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di valutazione
	E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali

	M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS
	I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR
	I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
	I.15.1.4	Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali
	I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale
5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione
	A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore
	F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)
	F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
	F.11.2.3	Attività analitica e/o di prelievo svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
6 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	GEST.1	Pianificazione, programmazione e <i>performance</i>
	GEST.2	Formazione e benessere organizzativo
	GEST.3	Cultura digitale
	GEST.4	Sistemi di gestione
	GEST.5	Gestione e sviluppo risorse umane
	GEST.6	Gestione e controllo risorse finanziarie
	GEST.7	Gestione e controllo approvvigionamento di beni e servizi
	GEST.8	Gestione inventario, razionalizzazione, adeguamento e valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare
	GEST.9	Sistema normativo e di tutela giuridico-legale
	GEST.10	Anticorruzione e trasparenza
	GEST.11	Comunicazione ed informazione
	GEST.12	Affari generali e supporto amministrativo

Generalmente, un'area strategica è trasversale a più unità organizzative anche se, in alcuni casi, un'area strategica può interessare una sola unità organizzativa.

Organizzare l'attività agenziale per aree strategiche, all'interno delle quali vengono ricompresi i macro processi agenziali a cui contribuiscono più strutture, consente di ottimizzare l'interdipendenza funzionale delle strutture stesse facilitando e evidenziando in maniera ancora più evidente la condivisione e compartecipazione ai prefissati obiettivi agenziali.

Di seguito si riporta l'Albero della Performance di ARPAC, ovvero la rappresentazione grafica del legame esistente tra Mandato istituzionale, *Mission/Vision* (interpretazione del mandato sulla base delle strategie e dell'indirizzo politico) e aree strategiche.



5.2 Obiettivi specifici

La pianificazione strategica ha lo scopo di tradurre il mandato istituzionale in obiettivi specifici con orizzonte temporale di lungo periodo (di norma triennale). Sulla scorta degli indirizzi dati dal Commissario straordinario ed in un'ottica di continuità con il Piano 2018-2020, è stato elaborato un quadro di sintesi degli obiettivi specifici, che rappresenta, per il triennio di riferimento 2019-2021, la cornice all'interno della quale impostare l'attività agenziale e sviluppare la programmazione delle attività, con riferimento all'annualità 2019.

Si riporta di seguito il quadro di sintesi degli obiettivi specifici di ARPAC - anno 2019 - per ciascuna area strategica.

1. MONITORAGGI

OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva *Marine Strategy*), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, meteorologia previsionale operativa secondo norme specifiche e linee guida.

2. CONTROLLI AMBIENTALI

OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazione adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale.

3. INFORMAZIONE AMBIENTALE

OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale.

4. VALUTAZIONE AMBIENTALE

OB. 4.1 Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche mediante la definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza.

5. SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA

OB. 5.1 Assicurare il supporto per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute.

6. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA.

OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle politiche di gestione del personale.

OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali.

OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali.

OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi.

OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso.

OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione e della *privacy*.

OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole.

La tabella che segue associa a ciascun obiettivo specifico una o più macrostrutture competenti.

ALBERO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2019 - 2021	MACRO STRUTTURA COMPETENTE
CONOSCENZA AMBIENTALE	1 MONITORAGGI	<p style="text-align: center;">OB. 1.1</p> <p>Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, meteorologia previsionale operativa secondo norme specifiche e linee guida</p>	DG-DT-DDPP
	2 CONTROLLI AMBIENTALI	<p style="text-align: center;">OB. 2.1</p> <p>Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazione adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale</p>	DG-DT-DDPP
	3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	<p style="text-align: center;">OB. 3.1</p> <p>Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale</p>	DG-DT-DDPP
PREVENZIONE	4 VALUTAZIONI AMBIENTALI	<p style="text-align: center;">OB. 4.1</p> <p>Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza</p>	DG-DT-DDPP
	5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE E PRIMARIA	<p style="text-align: center;">OB. 5.1</p> <p>Assicurare il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute</p>	DG-DT-DDPP
AMMINISTRAZIONE	6 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	<p style="text-align: center;">OB. 6.1</p> <p>Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA</p>	DG-DA-DT - DDPP
		<p style="text-align: center;">OB. 6.2</p> <p>Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle politiche di gestione del Personale</p>	DG-DA
		<p style="text-align: center;">OB. 6.3</p> <p>Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali</p>	DG - DA
		<p style="text-align: center;">OB. 6.4</p> <p>Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali</p>	DG-DA-DT-DDPP
		<p style="text-align: center;">OB. 6.5</p> <p>Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi</p>	DA - DDPP
		<p style="text-align: center;">OB. 6.6</p> <p>Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso</p>	DG
		<p style="text-align: center;">OB. 6.7</p> <p>Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione e della privacy</p>	DG - DA - DT - DDPP
		<p style="text-align: center;">OB. 6.8</p> <p>Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole</p>	DG - DA - DT - DDPP

La programmazione delle attività trova la sua sintesi nell'allegato report degli obiettivi operativi (cfr. **Allegato A**) ed è coerentemente rappresentata in termini quantitativi nel Programma Annuale delle Attività, documento programmatico cui l'Agenzia è tenuta ai sensi della legge istitutiva, L.R. 10/1998 s.m.i. (art.6, c. 1, lett.d, e art.9, c.4, lett.d).

5.3 Obiettivi operativi

Definiti gli obiettivi specifici, che individuano, sistematizzano ed esplicitano *mission* e strategia con riferimento ad un orizzonte temporale triennale, segue la fase di declinazione degli stessi in obiettivi operativi annuali, il cui raggiungimento è misurato attraverso set di indicatori. Ciò consente di valutare la prestazione organizzativa dell'Agenzia che chiude il Ciclo di gestione della Performance.

Nella logica dell'albero della performance, difatti, ogni obiettivo specifico è declinato in uno o più obiettivi operativi, per ciascuno dei quali vengono indicate le strutture coinvolte e definiti i relativi indicatori e *target* attesi per la loro misurazione.

Nello specifico, gli obiettivi operativi sono puntualmente rappresentati e articolati per ciascuna linea di attività (cfr. **Allegato B**).

Il processo di assegnazione degli obiettivi è di tipo *top down*; con riferimento ai Direttori Amministrativo e Tecnico, ai Direttori Provinciali ed ai dirigenti afferenti la direzione generale, la definizione degli obiettivi operativi agenziali è di competenza del legale rappresentante, sulla base dell'analisi delle attività relative alla precedente annualità di programmazione.

In fase di assegnazione degli obiettivi particolare attenzione è data alla massimizzazione dell'omogeneità, in relazione al numero e al contenuto degli obiettivi, nonché dei relativi target attesi, per strutture dello stesso livello e/o con analoghe attività ma svolte luoghi diversi del territorio regionale.

Il sistema degli obiettivi operativi così individuato coinvolge in primo luogo i dirigenti responsabili delle direzioni e delle strutture/funzioni afferenti direttamente al Direttore Generale e, in un processo a cascata, il restante personale, dirigenziale e non.

6. Dalla performance organizzativa alla performance individuale

Per ciascun obiettivo operativo (cfr. **Allegato C** – Schede operative) sono indicati:

- a.** il codice identificativo dell'obiettivo;
- b.** la linea di attività associata;
- c.** l'indicatore di risultato legato all'obiettivo;
- d.** il target per l'anno di riferimento;
- e.** l'identificazione della/e struttura/e responsabile/i del raggiungimento del risultato atteso.

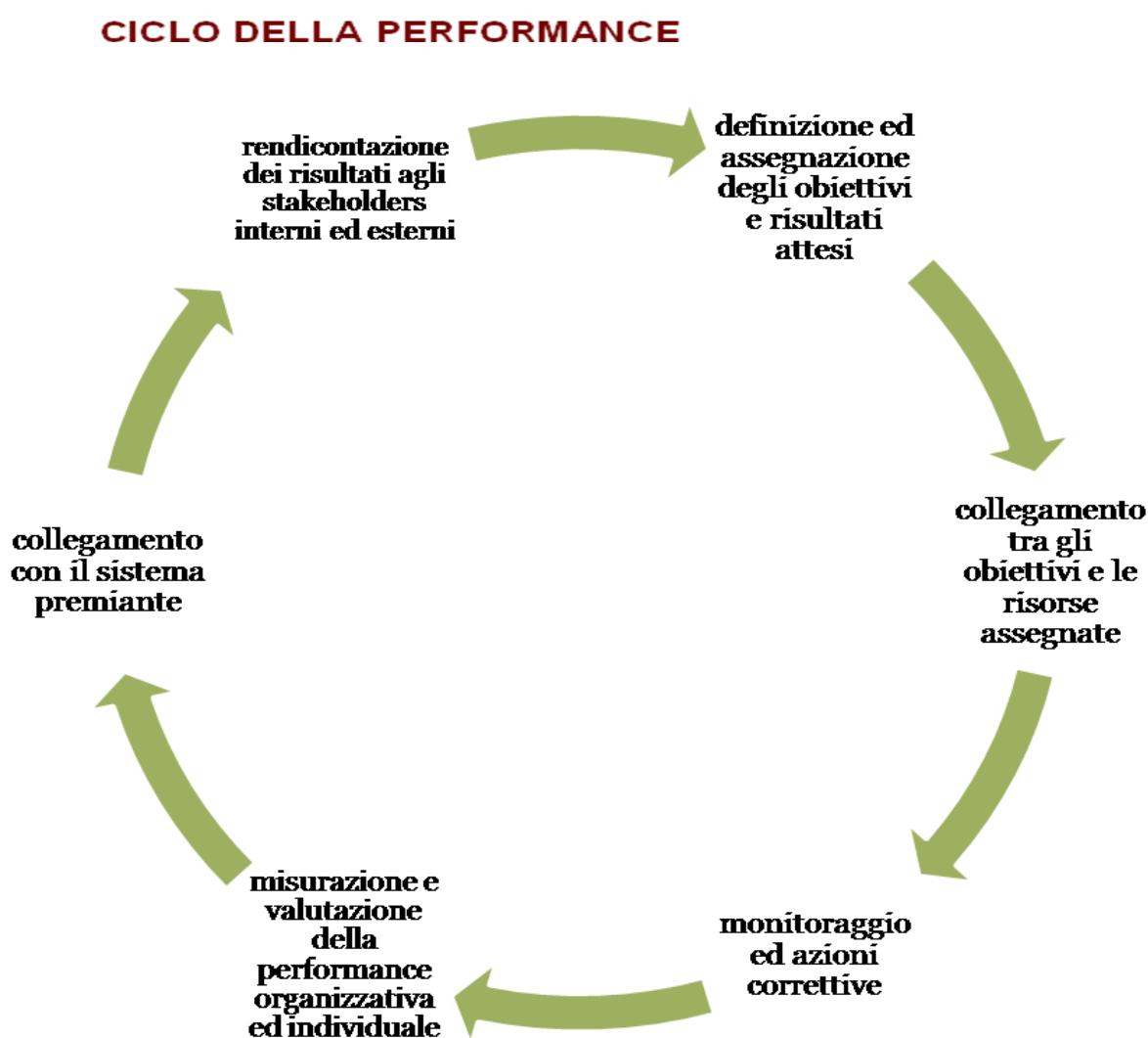
Atteso che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance disciplinerà nel dettaglio le regole per la misurazione della *performance* organizzativa dell'ARPAC, si evidenzia sin da ora che il Piano della Performance, in uno al Programma annuale delle attività, costituirà lo strumento per la misurazione della *performance* organizzativa delle strutture; fermo l'obbligo di formalizzare l'assegnazione degli obiettivi a tutti i dirigenti e a tutto il personale di comparto titolare di incarico di

funzione, e al restante personale del comparto, secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti e dagli atti agenziali, ai fini della definizione della performance individuale attesa.

Gli obiettivi di *performance* individuale, collegati alla *performance* organizzativa, saranno declinati essenzialmente a partire dalle attività definite in sede di programmazione annuale.

7. Il processo di monitoraggio e revisione del Piano

Nel corso dell'esercizio si provvederà ad effettuare un'attività costante di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi previsti dal presente Piano, al fine di attivare eventuali e tempestivi interventi, mediante specifiche azioni correttive in caso di eventi imprevedibili tali da incidere in modo significativo sulle performance attese.





ALLEGATO A)
REPORT OBIETTIVI ANNO 2019

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2019 - 2021	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI 2019	STRUTTURA COMPETENTE
CONOSCENZA AMBIENTALE	1 MONITORAGGI	<p align="center">OB. 1.1</p> <p>Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, meteorologia previsionale operativa secondo norme specifiche e linee guida</p>	1.1.1	Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	ALCO -SINF_ MOCE-MOCO-SICB-AA.NN.-AA.TT.
			1.1.2	Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne	MOCE-AA.NN.-AA.TT.
			1.1.3	Mettere a regime il monitoraggio IPA e Metalli del PM10 per il monitoraggio qualità dell'aria	MOCE-AA.NN.
			1.1.4	Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee	MOCE-AA.TT.
	2 CONTROLLI AMBIENTALI	<p align="center">OB. 2.1</p> <p>Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazione adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale</p>	2.1.1	Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	MOCO-SICB-AA.NN.-AA.TT.
			2.1.2	OB. 2.1.2: Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC	MOCO
			2.1.3	Svolgere le attività di cui al Progetto "Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali " previsto nell'ambito del Programma CEM di cui al D.M. n. RIN_DEC 72 del 28/06/2016	RUP-GERI-AA.TT.
	3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	<p align="center">OB. 3.1</p> <p>Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale</p>	3.1.1	Assicurare la funzionalità del SIRA	SINF
			3.1.2	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia ed esterni in ambito nazionale e regionale	MOCE-MOCO-SICB-AA.NN.-AA.TT.
			3.1.3	Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale	MOCE-MOCO-SICB-DPNA
			3.1.4	Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB	SICB
			3.1.5	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti	MOCO
			3.1.6	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM	MOCO-AA.TT.
			3.1.7	Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM (in coordinamento con il Catasto Nazionale istituito con D.M. 13/02/2014)" previsto nell'ambito del Programma CEM di cui al D. M. n. RIN_DEC 72 del 28/06/2016	RUP-AA.TT.
			3.1.8	Attuare il progetto "Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM".	AN AV
			3.1.9	Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM e la Regione Campania, per la realizzazione degli interventi di verifica, di messa in sicurezza d'emergenza, caratterizzazione e bonifica nelle aree ricadenti nell'ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano" e supportare la Regione Campania per la redazione di Piani di caratterizzazione e di prescrizioni nell'ambito delle analisi di rischio	SICB
			3.1.10	Realizzare iniziative di educazione ambientale	COMU-MOCE-MOCO-SICB-DD.PP. AA.NN.-AA.TT.
			3.1.11	Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato	COMU-MOCE-MOCO-SICB-DD.PP.. AA.NN.-AA.TT
			3.1.12	Partecipare alla realizzazione di annuali e/o report ambientali intertematici e tematici del SNPA	MOCE-MOCO-SICB-DD.PP.
PREVENZIONE	4 VALUTAZIONI AMBIENTALI	<p align="center">OB. 4.1</p> <p>Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche mediante la definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza</p>	4.1.1	Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	MOCO-SICB-AA.TT.
	5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	<p align="center">OB. 5.1</p> <p>Assicurare il supporto per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute</p>	5.1.1	Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	MOCO-SICB-AA.NN.-AA.TT.



ALLEGATO A)
REPORT OBIETTIVI ANNO 2019

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI SPECIFICI 2019 - 2021	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI 2019	STRUTTURA COMPETENTE
AMMINISTRAZIONE	6 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA	6.1.1	Proporre e adottare di schede operative uniche a supporto delle attività di programmazione strategica dell'Agenzia	PIST - GERI
			6.1.2	Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)	PIST - GERI
			6.1.3	Realizzare lo studio di Fattibilità di un sistema informativo per la verifica dello stato di avanzamento delle performance dell'Agenzia	PIST-SINF
			6.1.4	Programmare l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle strutture agenziali. Il Fase: approvare la documentazione di programmazione prevista dal Dlgs 50/2016	GERI-DG-DT-DA-DDPP
		OB. 6.2 Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale	6.2.1	Aggiornare le conoscenze e le competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo	FORM
			6.2.2	Semplificare e aggiornare le procedure previste dal SGQ	SGQ
			6.2.3	Implementare un ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa	GERI
			6.2.4	Definire l'applicazione degli istituti contrattuali attraverso la definizione della contrattazione collettiva integrativa	DA
			6.2.5	Aggiornare il documento di valutazione del rischio <i>stress lavoro-correlato</i> attraverso le varie fasi previste tra cui la definizione e somministrazione ai lavoratori del questionario sul benessere organizzativo	UDAL
			6.2.6	Migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso anche l'introduzione e l'applicazione in modo omogeneo delle novità normative previste dai CCNL di riferimento	DA-DD.PP.
			6.2.7	Attuare art.12, comma 3 del Codice di Condotta (delibera 638 del 28/12/2018)	SEGE
		OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali	6.3.1	Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'Agenzia mediante la creazione di workflow che permettano la dematerializzazione della documentazione	SINF-GERI
			6.3.2	Migliorare l'aggiornamento tecnologico delle infrastrutture agenziali del Data Center (UPS, NAS, Storage/apparati di rete/PdL/Sistemi VoIP/infrastrutture di rete)	SINF
			6.3.3	Migliorare il Sistema Informativo regionale Ambientale (SIRA) alla luce delle continue innovazioni normative introdotte nelle materie di competenza dell'Agenzia al fine di migliorare il Sistema di Reporting Ambientale	SINF
		OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali	6.4.1	Ottimizzare e efficientare le attività di supporto giuridico amministrativo alle attività degli Uffici dell'Agenzia	SEGE - SINF
			6.4.2	Garantire correttezza e omogeneità operativa nell'ambito dei flussi documentali dell'Agenzia	SEGE-SINF-DD.PP.
			6.4.3	Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 – 2005	AA.AA. - SICB - SGQ
			6.4.4	Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001	SGQ - TUTTE LE STRUTTURE
			6.4.5	Inserire nel SGQ processi che hanno rilevanza esterna (rilevazione, validazione e diffusione dei dati e delle informazioni ambientali, rilascio dei pareri tecnici, ispezioni e controlli)	UOC MOCO - UOC MOCE - UOC SICB - DDPP - SGQ - COMU
			6.4.6	Garantire gli standard di qualità metrologica della strumentazione in dotazione presso i laboratori dell'ARPAC	CREM
		OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi	6.5.1	Realizzare con efficienza ed efficacia la Programmazione del fabbisogno del personale dell'Agenzia	GERI
			6.5.2	Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio immobiliare	GERI
			6.5.3	Realizzare la Programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle Strutture	GERI
			6.5.4	Migliorare (efficacia, efficienza, economicità) gli esiti dell'attività di controllo analogo della Società partecipata mediante definizione preventiva degli obiettivi gestionali e l'organizzazione di un Sistema Informativo di governance partecipata	Responsabile Controllo Analogo
			6.5.5	Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia	GERI -DDPP
		OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso	6.6.1	Diffondere e condividere gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia ("Progetto news letter")	ALCO
			6.6.2	Deflazionare il contenzioso mediante attività consultiva-transattiva stragiudiziale condivisa con le strutture di competenza	ALCO
			6.6.3	Supportare l'Area Tecnica (DT, AATT e AA.AA.) in materia di Normativa Ambientale, Ecoreati e danno ambientale	ALCO
		OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione e della privacy	6.7.1	Migliorare la qualità della pubblicazione dei dati nel rispetto della normativa vigente mediante semplificazione dei flussi.	DG-DA-DT-DDPP
			6.7.2	Adeguare il trattamento dei dati personali al regolamento UE 2016/679	Responsabile Protezione Dati
		OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole	6.8.1	Promuovere una posizione autorevole dell'Agenzia presso gli stakeholders istituzionali e presso i principali media anche attraverso specifici eventi dedicati	COMU-DG-DT-DA
			6.8.2	Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	COMU-DA-DT
			6.8.3	Migliorare l'informazione sulle attività dell'Agenzia sul sito anche mediante canali social	COMU-DG-DT-DDPP
			6.8.4	Incrementare la partecipazione di ARPAC nei sistemi di comunicazione interagenziali (ambiente informa) e nelle singole espressioni editoriali dei componenti del SNPA (riviste: ISPRA, ARPA Umbria, ARPAE)	COMU-DG-DT-DA - DDPP
			6.8.5	Assicurare la partecipazione dell'Agenzia agli organi istituzionali del SNPA	DG



ALLEGATO B)
REPORT OBIETTIVI ANNO 2019 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'
CONOSCENZA AMBIENTALE	1 MONITORAGGIO	1.1.1	Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria
				A.1.2.1	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)
				A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee
				A.1.2.4	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)
				A.1.2.5	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere
				A.1.2.6	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione
				A.1.3.2	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti
				A.1.4.1	Monitoraggio della radioattività ambientale
				A.1.7.1	Meteorologia previsionale operativa
				1.1.2	Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne
	1.1.3	Mettere a regime il monitoraggio IPA e Metalli del PM10 per il monitoraggio qualità dell'aria	A.1.1.1	Monitoraggio della qualità dell'aria	
	1.1.4	Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee	A.1.2.2	Monitoraggio delle acque sotterranee	
	2 CONTROLLI AMBIENTALI	2.1.1	Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	B.3.1.1	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore
				B.3.1.2	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore
				B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
				B.3.1.5	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
				B.3.1.7 e B.3.1.9	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA
				L.16.1.2	Verifiche sull'ottemperanza delle condizioni ambientali (VIA regionale VIA Nazionale)
				B.4.1.1	Misurazioni e valutazioni sull'aria
				B.4.1.3	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee
B.4.1.4				Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione	
B.4.1.5				Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	
B.4.1.6	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018)				
B.4.1.7	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati				
B.4.1.8	Misurazioni e valutazioni sulle fibre di amianto				
B.4.1.9	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti				
B.4.2.3	Misurazioni e valutazioni sul radon				
B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)				
B.4.1.11	Misurazioni e valutazioni sul rumore				
D.8.1.3	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.				
2.1.2	OB. 2.1.2: Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC	B.3.1.4	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)		
2.1.3	Svolgere le attività di cui al Progetto "Esercizio delle attività di controllo e monitoraggio sorgenti CEM" previsto nell'ambito del Programma CEM di cui al D.M. n. RIN_DEC 72 del 28/06/2016	B.4.1.10	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)		



ALLEGATO B)

REPORT OBIETTIVI ANNO 2019 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'
CONOSCENZA AMBIENTALE	3 INFORMAZIONE AMBIENTALE	3.1.1	Assicurare la funzionalità del SIRA	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
		3.1.2	Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia ed esterni in ambito nazionale e regionale	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
				C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
		3.1.3	Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web aziendale	C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
		3.1.4	Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
				C.7.2.2	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
		3.1.5	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
				C.7.2.2	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
		3.1.6	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
				C.7.2.2	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
		3.1.7	Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM (in coordinamento con il Catasto Nazionale istituito con D.M. 13/02/2014)" previsto nell'ambito del Programma CEM di cui al D. M. n. RIN_DEC 72 del 28/06/2016	C.7.1.2	Realizzazione e gestione dei SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
		3.1.8	Attuare il progetto ""Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM".	C.6.1.1	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
		3.1.9	Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra il MATTM e la Regione Campania, per la realizzazione degli interventi di verifica, di messa in sicurezza d'emergenza, caratterizzazione e bonifica nelle aree ricadenti nell'ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano" e supportare la Regione Campania per la redazione di Piani di caratterizzazione e di prescrizioni nell'ambito delle analisi di rischio		
3.1.10	Realizzare iniziative di educazione ambientale	G.12.1.1	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità		
3.1.11	Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato	C7.2.1	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema		
3.1.12	Partecipare alla realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici del SNPA	C.7.1.3	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intertematici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori		
PREVENZIONE	4 VALUTAZIONI	4.1.1	Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	E.9.1.1	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
				E.9.1.2	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali
				E.9.1.3	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione
				E.9.2.1	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
				M.17.1.1	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS
				I.15.1.1	Attività istruttorie per le Aziende RIR
				I.15.1.2	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
				I.15.1.4	Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali
	I.15.1.5	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale			
	5 SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA	5.1.1	Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	A.1.2.7	Monitoraggio delle acque di balneazione
				A.2.1.3	Monitoraggio di pollini e spore
				F.11.1.3	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)
				F.11.2.2	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
				F.11.2.3	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici



ALLEGATO B)

REPORT OBIETTIVI ANNO 2019 PER LINEE DI ATTIVITA'

FUNZIONE	AREA STRATEGICA	Cod Ob.Op.	OBIETTIVI OPERATIVI	Cod.L.Att.	LINEE DI ATTIVITA'
AMMINISTRAZIONE	6 INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	6.1.1	Proporre e adottare di schede operative uniche a supporto delle attività di programmazione strategica dell'Agenzia	GEST.1	Pianificazione, programmazione e performance
		6.1.2	Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)		
		6.1.3	Realizzare lo studio di Fattibilità di un sistema informativo per la verifica dello stato di avanzamento delle performance dell'Agenzia		
		6.1.4	Programmare l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle strutture agenziali. Il Fase: approvare la documentazione di programmazione prevista dal Dleg 50/2016		
		6.2.1	Aggiornare le conoscenze e le competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo	GEST.2	Formazione e benessere organizzativo
		6.2.2	Semplificare e aggiornare le procedure previste dal SGQ		
		6.2.3	Implementare un ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa		
		6.2.4	Definire l'applicazione degli istituti contrattuali attraverso la definizione della contrattazione collettiva integrativa		
		6.2.5	Aggiornare il documento di valutazione del rischio stress lavoro-correlato attraverso le varie fasi previste tra cui la definizione e somministrazione ai lavoratori del questionario sul benessere organizzativo		
		6.2.6	Migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso anche l'introduzione e l'applicazione in modo omogeneo delle novità normative previste dai CCNL di riferimento		
		6.2.7	Attuare art.12, comma 3 del Codice di Condotta (delibera 638 del 28/12/2018)		
		6.3.1	Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'Agenzia mediante la creazione di workflow che permettano la dematerializzazione della documentazione	GEST.3	Cultura digitale
		6.3.2	Migliorare l'aggiornamento tecnologico delle infrastrutture agenziali del Data Center (UPS, NAS, Storage/apparati di rete/PdL/Sistemi VoIP/infrastrutture di rete)		
		6.3.3	Migliorare il Sistema Informativo regionale Ambientale (SIRA) alla luce delle continue innovazioni normative introdotte nelle materie di competenza dell'Agenzia al fine di migliorare il Sistema di Reporting Ambientale		
		6.4.1	Ottimizzare e efficientare le attività di supporto giuridico amministrativo alle attività degli Uffici dell'Agenzia	GEST.4	Sistemi di gestione
		6.4.2	Garantire correttezza e omogeneità operativa nell'ambito dei flussi documentali dell' Agenzia		
		6.4.3	Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 – 2005		
		6.4.4	Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001		
		6.4.5	Inserire nel SGQ processi che hanno rilevanza esterna (rilevazione, validazione e diffusione dei dati e delle informazioni ambientali, rilascio dei pareri tecnici, ispezioni e controlli)		
		6.4.6	Garantire gli standard di qualità metrologica della strumentazione in dotazione presso i laboratori dell'ARPAC		
		6.5.1	Realizzare con efficienza ed efficacia la Programmazione del fabbisogno del personale dell' Agenzia	GEST.5	Gestione e sviluppo risorse umane
		6.2.3	Implementare un ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa		
		6.2.4	Definire l'applicazione degli istituti contrattuali attraverso la definizione della contrattazione collettiva integrativa	GEST.6	Gestione e controllo risorse finanziarie
		6.5.5	Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia		
		6.5.3	Realizzare la Programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle Strutture	GEST.7	Gestione e controllo approvvigionamento di beni e servizi
		6.5.4	Migliorare (efficacia, efficienza, economicità) gli esiti dell'attività di controllo analogo della Società partecipata mediante definizione preventiva degli obiettivi gestionali e l'organizzazione di un Sistema Informativo di governance partecipata		
		6.5.2	Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio immobiliare	GEST.8	Gestione inventario, razionalizzazione, adeguamento e valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare
		6.6.1	Diffondere e condividere gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia ("Progetto news letter") ("Progetto news letter")		
		6.6.2	Deflazionare il contenzioso mediante attività consultiva-transattiva stragiudiziale condivisa con le strutture di competenza	GEST.9	Sistema normativo e di tutela giuridico-legale
		6.6.3	Supportare all'Area Tecnica (DT, AATT e AA.AA.) in materia di Normativa Ambientale, Ecocreati e danno ambientale		
		6.7.1	Migliorare la qualità della pubblicazione dei dati nel rispetto della normativa vigente mediante semplificazione dei flussi	GEST.10	Anticorruzione e trasparenza
		6.7.2	Adeguare il trattamento dei dati personali al regolamento UE 2016/679		
		6.8.1	Promuovere una posizione autorevole dell'Agenzia presso gli stakeholders istituzionali e presso i principali media anche attraverso specifici eventi dedicati	GEST.11	Comunicazione e informazione
		6.8.2	Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		
		6.8.3	Migliorare l'informazione sulle attività dell'Agenzia sul sito anche mediante canali social		
		6.8.4	Incrementare la partecipazione di ARPAC nei sistemi di comunicazione interagenziali (ambiente informa) e nelle singole espressioni editoriali dei componenti del SNPA (riviste: ISPPA, ARPA Umbria, ARPAC)		
		6.8.5	Assicurare la partecipazione dell'Agenzia agli organi istituzionali del SNPA		
		6.4.1	Ottimizzare e efficientare le attività di supporto giuridico amministrativo alle attività degli Uffici dell'Agenzia	GEST.12	Affari generali e supporto amministrativo

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità dell'aria
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità dell'aria	gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria (n. 35 stazioni fisse e 5 laboratori mobili) prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. dati orari + dati giornalieri rete da acquisire previsti dal PAA	n. dati da acquisiti/n. dati da acquisire	100%
	n. bollettini giornalieri da redigere previsti dal PAA	n. bollettini giornalieri redatti/n. bollettini da redigere	100%
	n. trasmissione bollettini giornalieri alle autorità competenti previsti dal PAA	n. bollettini giornalieri trasmessi/n. bollettini da trasmettere	100%
	n. 1 relazione da redigere sulla valutazione della distribuzione spaziale degli inquinanti in aree non coperte dalla rete di monitoraggio previsti dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. stazioni controllate (fisse e mobili) per la verifica dell'attività di manutenzione affidate a ditte esterne previste dal PAA	n. stazioni controllate/n. stazioni da controllare	100%
	prosecuzione definizione e attivazione delle procedure per la messa in qualità della rete di monitoraggio in continuo prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	avvio messa in funzione stazione di monitoraggio da installare prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	gestione server qualità dell'aria previsti dal PAA	Realizzato	Si/No

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DG U.O. SINF

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	n. riunioni per il supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio da effettuare previste dal PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
	n. riunioni con i Dip. Prov. e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio da effettuare previste dal PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
		n. note inviate/n. note da inviare	100%
	classificazione dello Stato chimico dal PAA previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	classificazione dello Stato ecologico previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n° prelievi campioni di fiumi monitoraggio chimico - fisico da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi campioni Diatomee fiumi (biologico) da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n° campioni osservazioni e determinazioni macrofite FIUMI da effettuare previsti dal PAA	n. osservazioni e determinazioni effettuate/ n. osservazioni e determinazioni da effettuare	100%
	n° campioni osservazioni e determinazioni macroinvertebrati da effettuare previsti dal PAA	n. osservazioni e determinazioni effettuate/ n. osservazioni e determinazioni da effettuare	100%
	n° prelievi campioni sostanze prioritarie nel biota fiumi da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n° campioni chimica fiumi da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° campioni Diatomee fiumi da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° campioni sostanze prioritarie da analizzare nel biota fiumi previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° prelievi campioni di laghi monitoraggio (chimico - fisico) da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi campioni fitoplancton laghi da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n° campioni chimica laghi da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° campioni fitoplancton laghi da analizzare	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° prelievi campioni di acque a specifica destinazione (idropotabile/irriguo) (chimico - fisico) previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n° campioni chimica acqua a specifica destinazione da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° prelievi campioni di fiumi monitoraggio di indagine (chimico - fisico) da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
n° campioni osservazioni e determinazioni fiumi monitoraggio di indagine (biologico) da effettuare previsti dal PAA	n. osservazioni e determinazioni effettuate/ n. osservazioni e determinazioni da effettuare	100%	
n° campioni chimica fiumi monitoraggio indagine da analizzare	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	
n° campioni di fiumi (vita pesci) da effettuare previsti dal PAA	n° campioni di fiumi (vita pesci)effettuati/n. campioni da effettuare	100%	
rispettare le frequenze del numero di campionamenti e dei profili analitici nell'attività di monitoraggio prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO	

OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP.PROV. AV AA U.O. LAIR
	DIP.PROV.BN AA U.O. LAIR
	DIP. PROV. CE AA U.O. LARE
	DIP. PROV. SA AA U.O. LARE
	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI
	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAMA

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio delle acque sotterranee
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio delle acque sotterranee	n. riunioni per il supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio da effettuare previste dal PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
	n. riunioni con i Dip. Prov. e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio da effettuare previste dal PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere n. note inviate/n. note da inviare	100%
	classificazione dello Stato chimico previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n° prelievi campioni di acque sotterranee da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	n° campioni chimica acque sotterranee da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° prelievi campioni di acque sotterranee approfondimento da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	n° campioni chimica acque sotterranee approfondimento da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	rispettare le frequenze del numero di campionamenti e dei profili analitici nell'attività di monitoraggio prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
DIP.PROV.NA AN. U.O. LAFI	

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
n. 15 moduli del Programma Operativo delle Attività 2019 con: n. 15 transetti/aree e n.300 di stazioni			
Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	Coordinamento del Monitoraggio mediante riunioni tecniche e tavoli tecnici, redazioni di relazione per l'ARPA Liguria, coordinamento delle 3 convenzioni con Enti esterni previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. di misure in tempo reale (profili sonda e/o visual census e/o rilievi ROV) da effettuare previsti dal PAA	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	n. prelievi per modulo 1 Parametri chimico-fisici (colonna d'acqua, habitat pelagici, contaminanti acqua, rifiuti galleggianti, monitoraggio Tursiope) da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi per modulo 1S Contaminazione sedimenti costieri da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi per modulo 2 Analisi delle microplastiche da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi per il modulo 3 specie non indigene da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi per modulo 5T Contaminanti Traffico Marittimo da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi per il modulo 6F input di nutrienti da fonti fluviali da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi per il modulo 6U input di nutrienti da fonti urbane da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi per modulo 8 Habitat fondi a Maerl da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi effettuati/ n. prelievi da effettuare	100%
	n. dati modulo 1 Parametri chimico-fisici colonna d'acqua, habitat pelagici, contaminanti acqua, rifiuti galleggianti, monitoraggio Tursiope da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	n. dati modulo 1S Contaminazione sedimenti costieri da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	n. dati modulo 2 Analisi delle microplastiche da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	n. dati modulo 3 specie non indigene da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	n. dati per modulo 4 Rifiuti spiaggiati da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	n. dati il modulo 5T Contaminazione da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	n. dati modulo 6F input di nutrienti da fonti fluviali da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	n. dati modulo 6U input di nutrienti da fonti urbane da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	n. dati modulo 7 Habitat coralligeno da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	n. dati il modulo 8 Habitat fondi a Maerl da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
n. dati modulo 9 Habitat di fondo marino sottoposti a danno fisico da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%	
n. dati per il modulo 10 Habitat delle praterie di Posidonia oceanica	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%	
n. dati per il modulo 11F Specie bentoniche protette: Patella ferruginea da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%	

n. dati per il modulo 11N Specie Bentoniche protette: Pinna Nobilis da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
n.dati per il modulo 13I Avifauna marina: ichthyaetus audouinii da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
n. uscite in mare con battelli	n. uscite effettuate/n. uscite da effettuare	100%
n. di files da caricare sul web repository della sottoregione MEDOCC	n. files caricati/n. files da caricare	100%
n. Campioni Mod. 1 da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod. 1S da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod. 2 da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod.3 da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod. 4 da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod. 5T da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod. 6F da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod.6U da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod. 7 da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod. 8 da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. Campioni Mod.10 da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1:Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAFI
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere	supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. dati da elaborare per la classificazione dei corpi idrici previsti dal PAA	n. dati elaborati/ n. dati da elaborare	100%
	n. corpi idrici da classificare previsti dal PAA	n. corpi idrici classificati/n. corpi idrici da classificare	100%
	n. relazioni tecniche da redigere e inviare alla Regione per classificazione e per piano di monitoraggio previste dal PAA	n. relazioni tecniche redatte e inviate/n. relazioni da redigere ed inviare	100%
	n° prelievi/campioni Matrice Acqua - nutrienti da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi o campioni effettuati/ n. prelievi o campioni da effettuare	100%
	n. prelievi/campioni Matrice Acqua - Chimica sostanze Non prioritarie da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi o campioni effettuati/ n. prelievi o campioni da effettuare	100%
	n. prelievi/campioni Matrice Acqua - Chimica sostanze prioritarie da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi o campioni effettuati/ n. prelievi o campioni da effettuare	100%
	n. rilievi parametri chimico fisici da effettuare previsti dal PAA	n. rilievi parametri chimico fisici effettuati/n. rilievi da effettuare	100%
	n. prelievi/campioni Sedimento - chimica da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi o campioni effettuati/ n. prelievi o campioni da effettuare	100%
	n. prelievi/campioni Fitoplancton da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi o campioni effettuati/ n. prelievi o campioni da effettuare	100%
	n. prelievi/campioni Macroinvertebrati da effettuare previsti dal PAA	n° prelievi o campioni effettuati/ n. prelievi o campioni da effettuare	100%
	n. praterie di Fanerogame da monitorare previsti dal PAA	n. praterie monitorate/n. praterie da monitorare	100%
	n. indagini visive da effettuare sulle praterie di Fanerogame previsti dal PAA	n. indagini visive effettuate/n. indagini visive da effettuare	100%
	n. prelievi di ciuffi di praterie di Fanerogame previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n. aree di Macroalghe da monitorare previste dal PAA	n. aree monitorate/n. aree da monitorare	100%
	n. Km di costa rocciosa da indagare per il monitoraggio delle macroalghe previste dal PAA	n. Km di costa rocciosa indagati/ n. Km da indagare	100%
	n. aliquote da analizzare di Matrice Acqua - Nutrienti previste dal PAA	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
	n. aliquote da analizzare di Matrice Acqua - Chimica sostanze Non prioritarie previste dal PAA	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%
n. aliquote da analizzare di Matrice Acqua - Chimica sostanze prioritarie previste dal PAA	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%	
n. aliquote da analizzare di Sedimento - chimica previste dal PAA	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%	
n. aliquote da analizzare di Fitoplancton previste dal PAA	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%	
n. aliquote da analizzare di Macroinvertebrati previste dal PAA	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%	
n. campioni da analizzare di Fanerogame previsti dal PAA	n. aliquote analizzate/ n. aliquote da analizzare	100%	
n. uscite in mare con battelli da effettuare	n. uscite in mare con battelli da effettuare	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAFI
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1: Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque di transizione	n. riunioni per il supporto tecnico operativo alla Regione e Distretto idrografico App. Mer. per pianificazione monitoraggio da effettuare previste dal PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
	n. riunioni con i Dip. Prov e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio da effettuare previste dal PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
		n. note inviate/n. note da inviare	100%
	classificazione dello Stato chimico previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	classificazione dello Stato ecologico previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n° prelievi campioni acque di transizione monitoraggio (acqua chimico - fisico) da effettuare previsti dal PAA	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico) da effettuare previsti dal PAA	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico) da effettuare previsti dal PAA	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	n° prelievi campioni acque di transizione monitoraggio di indagine (acqua chimico - fisico) da effettuare previsti dal PAA	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	n° prelievi campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (SEDIMENTO - chimico - fisico) da effettuare previsti dal PAA	n. prelievo campioni effettuati/n. prelievo campioni da effettuare	100%
	n° campioni acque di transizione monitoraggio (acqua chimico - fisico) da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° campioni di acque di transizione monitoraggio (SEDIMENTO - chimico - fisico) da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° campioni di acque di transizione monitoraggio (Biologico) da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° campioni acque di transizione monitoraggio di indagine (acqua chimico - fisico) da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n° campioni di acque di transizione monitoraggio di indagine (SEDIMENTO - chimico - fisico) da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	
rispettare le frequenze del numero di campionamenti e dei profili analitici nell'attività di monitoraggio prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. MOCE
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AN. U.O. LAFI
	DIP. PROV. NA AN. U.O. LAMA

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio del consumo del suolo ed elaborazione analisi di stato e/o andamenti	n. quadranti della regione Campania da fotointerpretare previsti dal PAA	n. quadranti fotointerpretati/n. quadranti da fotointerpretare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1: Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. MOCO U.O. SOAM
	2 funzionari DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS
	1 funzionario DT U.O.C. SICB U.O. CAAR

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della radioattività ambientale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1:Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della radioattività ambientale	n. prelievi campioni totali da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n. campioni particolato atmosferico da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni acque superficiali e sotterranee da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di acque marino costiere da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di terreni e rocce di scavo da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV.SA U.O. CRR

AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Meteorologia previsionale operativa
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1: Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.1 : Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET	INDICATORE	
	(Risultato atteso)		
Meteorologia previsionale operativa	n. bollettini meteoambientale qualità aria da redigere previsti dal PAA	n. bollettini redatti/n. bollettini da redigere	100%
	n. bollettini meteoambientale coste da redigere previsti dal PAA	n. bollettini redatti/n. bollettini da redigere	100%
	n. mappe previsionale Ozono da redigere previste dal PAA	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	n. mappe previsionale NO2 da redigere previste dal PAA	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	n. mappe previsionale PM10 da redigere previste dal PAA	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	n. mappe previsionale PM2.5 da redigere previste dal PAA	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	n. mappe previsionale Dust da redigere previste dal PAA	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	n. dati climatologici anno precedente da elaborare previsti dal PAA	n. mappe redatte/n. mappe da redigere	100%
	n. dati e relazioni per enti da redigere previste dal PAA	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
	n. dati windprofiler RASS Vento e Temperatura da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	Supporto per la stesura e stipula di accordi con altri Enti previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	Gestione dei server del CEMEC previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.1 Svolgere le attività di monitoraggio ambientale secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DG ALCO
	DG SINF

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.2: Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi)	n. riunioni con i Dip. Prov. e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio dei corpi idrici non guadabili da effettuare previste dal PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
		n. note inviate/n. note da inviare	100%
	n. prelievi campioni Diatomee (biologico) FIUMI da effettuare previsti da PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n. prelievi campioni Diatomee (biologico) FIUMI da analizzare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n° campioni fitoplancton laghi da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n° campioni fitoplancton laghi da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° campioni osservazioni e determinazioni macrofite FIUMI da effettuare previsti dal PAA	n. osservazioni effettuate/ n. osservazioni da effettuare	100%
	n° campioni osservazioni e determinazioni macroinvertebrati da effettuare previsti dal PAA	n. osservazioni effettuate/ n. osservazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.2: Potenziare il monitoraggio biologico delle acque superficiali ed interne	DT U.O.C.MOCE
	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità dell'aria
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1 Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.3: Mettere a regime il monitoraggio degli IPA e metalli del PM 10 per il monitoraggio della qualità dell'aria
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità dell'aria	n. riunioni con i Dip. Prov. e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio previsti da PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
		n. note inviate/n. note da inviare	100%
	n. campioni metalli da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni IPA da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni speciazione da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni det. gravimetriche da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.3: Mettere a regime il monitoraggio degli IPA e metalli del PM 10 per il monitoraggio della qualità dell'aria	DT U.O.C.MOCE
	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
	DG U.O. SINF

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	1. MONITORAGGIO
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio delle acque sotterranee
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 1.1: Garantire le attività previste di monitoraggio in tema di: qualità dell'aria, acque interne e marino-costiere e acque marine (Direttiva Marine Strategy), radioattività ambientale nel rispetto delle normative specifiche, ed attività di monitoraggio in tema di consumo del suolo, campi elettromagnetici a radiofrequenza RF, Meteorologia previsionale operativa, aree protette, secondo norme specifiche e linee guida
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 1.1.4 Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio delle acque sotterranee	n. riunioni per supporto tecnico operativo alla Regione per proposta della rete di monitoraggio sotterraneo ed eventuale rimodulazione da effettuare previste dal PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
	n. riunioni con i Dip. Prov. e n. note ai Dip. Prov. per programma coordinamento delle attività dipartimentali per il monitoraggio previste dal PAA	n. riunioni tenute/n. riunioni da tenere	100%
		n. note inviate/n. note da inviare	100%
	n. dati da elaborare previsti dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	completamento del progetto finanziato dalla Regione Campania per la definizione della rifunzionalizzazione, del potenziamento e manutenzione straordinaria della rete di monitoraggio in continuo ed in telemisura delle centraline delle acque sotterranee previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	verifica dei nuovi programmi di monitoraggio dei corpi idrici sotterranei previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n° misure stato quantitativo (frequenza trimestrale) da effettuare previste dal PAA	n. misure effettuate/n.misure da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 1.1.4 Potenziare il monitoraggio quantitativo delle acque sotterranee	DT U.O.C.MOCE
	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
	DIP.PROV.BN AT. UO REMI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore
	Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	n. ispezioni da effettuare previste dal PAA	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
Ispezione su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore	n. ispezioni da effettuare previste dal PAA	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.2.1.1 Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	3 Ispettori RIR DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	1 Ispettore RIR DIP.PROV. SA U.O.C. AT
	1 Ispettore RIR DIP.PROV. CE U.O. C. AT
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	n. ispezioni programmate da effettuare previste dal PAA	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
	n. pareri da redigere sui rapporti annuali di PMC previsti dal PAA	n. relazioni redatte / n. relazioni da redigere	100%
Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	n. ispezioni da effettuare previste dal PAA	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo) e Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)	n. prelievi campioni acque reflue da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi campioni effettuati/n. campioni da effettuare	100%
	n. prelievi campioni aria da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi campioni effettuati/n. campioni da effettuare	100%
	n. prelievi campioni acque sotterranee da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi campioni effettuati/n. campioni da effettuare	100%
	n. prelievi campioni rifiuti da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi campioni effettuati/n. campioni da effettuare	100%
	n. campioni acque reflue da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
	n. campioni aria da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
	n. campioni acque sotterranee da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%
Termovalorizzatore di Acerra	n. campioni deposizione in atmosfera da prelevare	n. prelievi campioni effettuati/n. campioni da effettuare	100%
	n. campioni deposizione in atmosfera da analizzare	n. campioni analizzati/n.campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV SA U.O.C. AT
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. ARIA
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. REMI
	DIP.PROV BN U.O.C. AT U.O. REMI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. REFL
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. REFL
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. REFL
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV.SA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. AV U.O.C. AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN U.O.C. AN U.O. LAIR
	DIP.PROV.CE U.O.C. AN U.O.LARE
	DIP.PROV.. NA U.O.C. AANU.O.LARE
	DIP.PROV.SA U.O.C. AN U.O. LARE
	DIP.PROV.BN U.O.C. AN U.O.LAIA (av e bn)
	DIP.PROV.CE U.O.C. AN U.O.LAIB (na e ce)
	DIP.PROV.SA U.O.C. AN U.O. LAMI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non RIR, AIA, AUA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione straordinaria, aggiuntiva o mirata su aziende AUA e Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA			
Ispezione su impianti gestione rifiuti	n. ispezioni da effettuare previsti da PAA	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
	n. campioni acque reflue da prelevare previsti da PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni aria da prelevare previsti da PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni acque sotterranee da prelevare previsti da PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni rifiuti da prelevare previsti da PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni acque reflue da analizzare previsti da PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni aria da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni acque sotterranee da analizzare previsti da PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
Ispezione sui frantoi (legge 574/1966art.9)	Coordinamento attività dei Dip. Prov., anche con effettuazioni di riunioni, previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. ispezioni da effettuare previste dal PAA	n. ispezioni effettuate/ n. ispezioni da effettuare	100%
ispezioni su aziende per controllo emissioni in atmosfera	n. campioni acque reflue da analizzare previste dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. impianti da controllare previsti dal PAA	n. impianti controllati/n. impianti da controllare	100%
	n. campioni aria da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
Ispezione su impianti di depurazione privati per controlli reflui	n. campioni aria da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni acque reflue da prelevare previsti da PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
Ispezione su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui	n. campioni acque reflue da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni acque reflue da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. ARIA
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. REMI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. REMI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. REFL
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. REFL
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT U.O. REFL
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. AV U.O.C. AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN U.O.C. AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. LARE
	DIP.PROV. NA U.O.C. AN U.O. LARE
	DIP.PROV. SA U.O.C. AN U.O. LARE
	DIP.PROV. BN U.O.C. AN U.O. LAIA (av e bn)
	DIP.PROV. CE U.O.C. ATAU.O. LAIB (na e ce)
	DIP.PROV. SA U.O.C. AN U.O. LAMI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA e assoggettabilità VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale)	n. verifiche di ottemperanza da effettuare previste dal PAA	n. verifiche effettuate/ n. verifiche da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV . NA U.O.C. AT
	DIP.PROV SA U.O.C. AT

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2. CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sull'aria
AREA STRATEGICA:	2. CONTROLLI AMBIENTALI
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1:Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sull'aria			
Misure locali	coordinamento delle attività previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. campioni metalli da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni IPA da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni speciazione da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni det. gravimetriche da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. misure di gas con filtri ad adsorbimento (radielli) da effettuare previsti dal PAA	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
gestione monitoraggio locale n. 10 centraline STIR (n. 35 stazioni fisse e 5 laboratori mobili) mediante:	gestione monitoraggio locale n. 10 centraline STIR (n. 35 stazioni fisse e 5 laboratori mobili) previsto PAA	Realizzato	SI/NO
	n. dati orari+dati giornalieri acquisiti in automatico da elaborare previsti dal PAA	n. dati acquisiti ed elaborati/n. dati da acquisire ed elaborare	100%
	n. bollettini da elaborare previsti dal PAA	n. bollettini elaborati/n. bollettini da elaborare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1:Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCE
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
	DG U.O. SINF

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1:Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee	n. campioni acque superficiali da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare
n. campioni acque superficiali da analizzare previsti dal PAA		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. campioni acque sotterranee da prelevare previsti dal PAA		n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
n. campionia acque sotterranee da analizzare previsti dal PAA		n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AT. UO REMI
	DIP.PROV. BN AT. UO REMI
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN AN U.O. LAIR

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET	INDICATORE	
	(Risultato atteso)		
Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione	n. campioni acque marine di emergenza da <u>prelevare previsti dal PAA</u>	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni acque marine di emergenza da <u>analizzare previsti dal PAA</u>	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. uscite in mare da effettuare previste dal PAA	n.uscite effettuate/n. uscite da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. CE AN
	DIP. PROV. NA AN
	DIP. PROV. SA AN

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	n. relazioni per verica PdU da redigere (art.9 c.7 documentale) da redigere previste dal PAA	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
	n. relazioni dichiarazioni di utilizzo (art.21) da redigere previste dal PAA	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
	n. relazioni per condivisioni piani Fondo Naturale (art.11) da redigere previste dal PAA	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
	n. relazione di validazione requisiti di qualità ambientale art.12 per i Siti oggetto di bonifiche da redigere previste dal PAA	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
	n. di PdU da controllare in campo (art. 9, comma 7) previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n° di dichiarazioni di utilizzo da controllare in campo (art. 21) previste dal PAA	n. dichiarazioni controllate/n. dichiarazioni da controllare	100%
	n. di verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC previste dal PAA	n. verifiche effettuate/n. verifiche da effettuare	100%
	n. di controlli in campo per verifica requisiti sottoprodotti a richiesta motivata dell'AC (art. 10, comma 2) previsti dal PAA	n. controlli in campo effettuati/n. controlli da effettuare	100%
	n. indagini in contraddittorio Fondo Naturale art. 11 previste dal PAA	n. indagini effettuate/n. indagini da effettuare	100%
	n. definizione valori di fondo Fondo Naturale art. 11 previste dal PAA	n. definizioni effettuate/n. definizioni da effettuare	100%
n. campioni TRS da prelevare previte dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%	
n. campioni TRS da analizzare previte dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT U.O. SURC
	DT U.O.C.SICB U.O. RESC

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018))
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 592/16 e Rep.649/2018))	Coordinamento convenzione, attività in campo e di analisi e rapporti con Enti previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. campioni rifiuti da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni rifiuti da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS (RUP Rep 592/16)
	DT U.O.C. SICB (RUP Rep.649/16)
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV.CE U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati
OBIETTIVO SPECIFICI:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	n. ispezioni da effettuare previste dal PAA	n. ispezioni effettuate/n. ispezioni da effettuare	100%
	n. campioni di acque reflue da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni di suolo da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni di acque sotterranee da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni rifiuti da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni di aria da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni di acque reflue da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di suolo da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di acque sotterranee da analizzare	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni rifiuti da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. campioni di aria da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1:Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT U.O. SURC
	DT U.O.C. SICB U.O. RESC
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
	DIP PROV. SA U.O. C. ANU.O. LAMI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto
	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti
	Misurazioni e valutazioni sul radon
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sulla presenza di fibre di amianto	n. campioni da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	n. misure radiometriche in campo da effettuare previste dal PAA	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	n. misure in spettrometria gamma in campo da effettuare previste dal PAA	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
Misurazioni e valutazioni sul radon	n. misure RADON in aria da effettuare previste dal PAA	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA U.O.C. AN U.O. LAMI
	DIP.PROV. SA U.O. CRR

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)
	Misurazioni e valutazioni sul rumore
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)	n. sopralluoghi con misure da effettuare previsti dal PAA	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi da effettuare	100%
	n. relazioni da redigere previste dal PAA	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
Misurazioni e valutazioni sul rumore	n. sopralluoghi con e senza misure da effettuare previsti dal PAA	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi da effettuare	100%
	n. relazioni da redigere previste dal PAA	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività di indagine delegata dall'A.G. o a supporto della Polizia Giudiziaria su delega dell'A.G.	n. sopralluoghi con o senza prelievi da effettuare previsti dal PAA	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi da effettuare	100%
	n. pareri/relazioni da redigere previste dal PAA	n. parerie/o relazioni redatti/n. pareri e/o relazioni da redigere	100%
	n. campioni acque reflue da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni aria da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni acque superficiali da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni acque sotterranee da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni di suolo da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni rifiuti da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni acque reflue da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni aria da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni acque superficiali da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni acque sotterranee da analizzare previste dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di suolo da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni rifiuti da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. misure rumore da effettuare previste dal PAA	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	n. misure radiometriche su campo da effettuare previste dal PAA	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	n. misure radiometriche su metalli da effettuare previste dal PAA	n. misure effettuate/n. misure da effettuare	100%
	n. allevamenti zootecnici da controllare (reflui) previsti dal PAA	n. allevamenti zootecnici controllati/n. allevamenti da controllare	100%
	n. campioni reflui zootecnici da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. relazioni da redigere previste dal PAA	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%
n. asseverazioni tecniche delle prescrizioni impartite dal P.G. da redigere previsti dal PAA	n. asseverazioni redatte/n. asseverazioni da redigere	100%	

OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.1: Svolgere i controlli ambientali secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV SA U.O.C. AT
	DIP.PROV SA U.O.C. AT
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. ARIA
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI
	DT U.O.C. MOCO U.O. MARE
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. REMI
	DIP.PROV BN U.O.C. AT U.O. REMI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. REFL
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. REFL
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. REFL
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. AV U.O.C. AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. BN U.O.C. AN U.O. LAIR
	DIP.PROV. CE U.O.C. AN U.O. LARE
	DIP.PROV. NA U.O.C. AN U.O. LARE
	DIP.PROV SA U.O.C. AN U.O. LARE
	DT U.O.C. SICB U.O. RESC
	DIP.PROV BN U.O.C. AN U.O. LAIA (av e bn)
	DIP.PROV CE U.O.C. AT AN O. LAIB (na e ce)
	DIP.PROV SA U.O.C. AN U.O. LAMI
	DT U.O.C. SICB U.O. RERI
	DT U.O.C. SICB U.O. REDI
	DIP.PROV SA U.O. CRR

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1 Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, sulla base delle normative vigenti, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.2: Pianificare i controlli alle aziende AIA mediante analisi di rischio SSPC
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	realizzare il programma di ispezione ordinarie sulle aziende soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) mediante analisi di rischio SSPC previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.2: Pianificare ed eseguire i controlli alle aziende AIA tenendo conto delle priorità indicate dal programma SSPC	DT U.O.C.MOCO U.O. COOC

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	2: CONTROLLI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 2.1: Garantire controlli sistematici delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e della pressione ambientale, mantenendo livelli di prestazioni adeguati alle esigenze del territorio, in tempi congrui, pianificando le attività in modo da assicurare omogeneità di controllo sull'intero territorio regionale
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 2.1.3 Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali", previsto nell'ambito del Programma CEM di cui al D.M. n. RIN_DEC 72 del 28/06/2016
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/07/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) Progetto "Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali" (schema di convenzione Regione Campania ARPAC approvato da ARPAC con Deliberazione n. 633 del 27/12/2018).(rif MATTM DD 72/RIN DEL 28 GIUGNO 2016)	responsabilità del Progetto mediante coordinamento per le procedure di :		
	aggiornamento e potenziamento dotazione strumentale per misure RF e ELF previste dal PAA	Realizzato	SI/NO
	attività di formazione e aggiornamento per il personale impegnato nei CEM prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	assegnazione di tre incarichi a tempo determinato prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	monitoraggio e controllo di un numero di siti minimo individuati come potenzialmente critici prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	verifica sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (RF) prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	controllo e monitoraggio anche con il supporto Polizia Locale e/o addetti comunali previste dal PAA	Realizzato	SI/NO
	Identificazione misure mitigative previste dal PAA	Realizzato	SI/NO
	verifica sul campo dell'effettivo rientro dei valori previsti dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. siti da verificare sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (RF) previsti dal PAA	n. siti verificati/n. siti da verificare	60%
	n. siti da verificare sul campo dei siti individuati come potenzialmente critici (ELF) previste dal PAA	n. siti verificati/n. siti da verificare	60%
	n. siti oggetto del controllo RF con misure puntuali previste dal PAA	n. siti controllati/n. siti da controllare	60%
n. siti oggetto del controllo RF con centralina rilocabile previste dal PAA	n. siti controllati/n. siti da controllare	60%	
n. siti oggetto di controllo ELF previste dal PAA	n. siti controllati/n. siti da controllare	60%	
n. 1 relazione di presentazione dei risultati previste dal PAA	Realizzato	SI/NO	

OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 2.1.3 Svolgere le attività di cui al Progetto ""Criticità Ambientali Cem - Monitoraggio e controlli Strumentali" al 60% previsto nell'ambito del Programma CEM di cui al D.M. n. RIN_DEC 72 del 28/06/2016	Responsabile del Procedimento
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI
	DA GERI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.1:Assicurare la funzionalità del SIRA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Completa funzionalità del sistema SIRA	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.1: Assicurare la funzionalità del SIRA	DG U.O. SINF

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.2: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia ed esterni in ambito nazionale e regionale
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali e Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	effettuare la trasmissione dati del Monitoraggio Qualità dell'aria al sistema INFOARIA dell'ISPRA secondo le scadenze in uso nel sistema prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque di transizione ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare la trasmissione dei dati di Monitoraggio della qualità delle acque marine - costiere ai sistemi SINTAI e WISE secondo le scadenze in uso nel sistema prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare l'aggiornamento dati Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione per anagrafica schede acque di balneazione sul Portale del Ministero della Salute con le credenziali regionali secondo le scadenze in uso dal sistema prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare l'aggiornamento dati Monitoraggio dei pollini al sistema POLLNET secondo le scadenze in uso nel sistema prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio Qualità dell'aria nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi) nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio del Monitoraggio qualità delle acque sotterranee nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque marine - costiere nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio dei campioni di acqua potabile da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio dei campioni di acqua di piscina "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni di acqua minerale "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti (fitofarmaci) "Piano regionale sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni alimenti (micotossine) "Piano regionale sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati campioni di acqua potabile del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No

	effettuare in continuo l'aggiornamento dei dati di laboratorio campioni radioattività di prodotti alimentari del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo la trasmissione dei dati di laboratorio campioni OGM in alimenti "PRI sicurezza alimentare" nel sistema informatico interno dell'ARPAC previsto dal PAA	Realizzato	Si/No

OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.2: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia ed esterni in ambito nazionale e regionale	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
	DIP.PROV. BN AN U.O.LAIA
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAMA
	DIP.PROV. AV AN U.O. LAIR
	DIP.PROV.BN AN U.O. LAIR
	DIP. PROV. CE AN U.O. LARE
	DIP. PROV. SA AN U.O. LARE
	DIP.PROV.NA AN. U.O. LAFI
	DT U.O.C.SICB U.O. REDI
	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAFI
	DIP.PROV.NA AA. U.O. LAMA
	DIP. PROV. NA AA U.O.LAMA
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
	DIP.PROV. AV AN U.O.LAUO
	DIP.PROV. BN AN U.O.LALA
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAAL
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (fitofarmaci)
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (Micotossine)
	DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR
	DIP.PROV. SA CRR

AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.2: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia ed esterni in ambito nazionale e regionale
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali e Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	effettuare in continuo la trasmissione alla DT U.O. C. MOCO U.O. RIUS dei dati della Terra dei Fuochi	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo la trasmissione alla DT U.O. C. MOCO U.O. COOC dei dati controlli effettuati RIR SS e SI	Realizzato	Si/No
	effettuare la trasmissione semestrale alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC delle tabelle dati delle Ispezioni integrate programmate effettuate su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	Si/No
	effettuare la trasmissione semestrale alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC delle tabelle dati delle Ispezioni Ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate effettuate su azienda su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	Si/No
	effettuare la trasmissione semestrale alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC dei dati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dei dati sul Termovalorizzatore di Acerra	Realizzato	Si/No
	effettuare annualmente la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dei dati sulle effettuate ispezioni effettuate su impianti gestione rifiuti	Realizzato	Si/No
	effettuare annualmente la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dei dati sulle effettuate ispezioni effettuate sui frantoi (legge 574 art.9)	Realizzato	Si/No
	effettuare ogni 4 mesi la trasmissione alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC dei dati sulle effettuate ispezioni su impianti di depurazione privati per controlli reflui	Realizzato	Si/No
	effettuare ogni 4 mesi la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC dei dati sulle effettuate ispezioni su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui	Realizzato	Si/No
	effettuare annualmente la trasmissione alla DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS dei dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	Realizzato	Si/No
	effettuare semestralmente la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS dei dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania Rep. 592/16)	Realizzato	Si/No
	effettuare semestralmente la trasmissione alla DT U.O. C.SICB dei dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania Rep.649/2018)	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo la trasmissione alla DT U.O.C. SICB U.O. SICO e U.O. CAAR dei dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	Realizzato	Si/No
	effettuare annualmente la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC dei dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul rumore	Realizzato	Si/No
	effettuare annualmente la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC dei dati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF)	Realizzato	Si/No
	effettuare in continuo la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. RIUS i dati relativi alle asseverazioni redatte per l'Autorità giudiziaria	Realizzato	Si/No
	effettuare annualmente la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC dei dati sui pareri rilasciati in fase istruttoria per SRB e ELF	Realizzato	Si/No
	effettuare annualmente la trasmissione alla DT U.O. C.MOCO U.O. COOC dei dati sui pareri rilasciati per Mappe acustiche e Piani contenimento rumori	Realizzato	Si/No
	effettuare annualmente la trasmissione alla DT U.O.C. MOCO U.O. COOC dei dati sui pareri per le AIA	Realizzato	Si/No

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
	DIP.PROV. AV AT UO SURC
	DIP.PROV. BN AT UO SURC
	DIP.PROV. CE AT UO SURC
	DIP.PROV. NA AT UO SURC
	DIP.PROV SA AT UO SURC
	DT. U.O.C. SICB UO . RESC
	DT. U.O.C. SICB UO . REDI
	DIP.PROV. NA, AA U.O.LAFI
	DIP. PROV. SA UO CRR

OB. O.3.1.2: Assicurare la continua ed aggiornata implementazione dei dati ambientali nei sistemi informatici interni all'Agenzia ed esterni in ambito nazionale e regionale

3 Ispettori RIR DIP.PROV. AV U.O.C. AT
1 Ispettore RIR DIP.PROV. SA U.O.C. AT
1 Ispettore RIR DIP.PROV. CE U.O. C. AT
DIP.PROV. AV U.O.C. AT
DIP.PROV. BN U.O.C. AT
DIP.PROV. CE U.O.C. AT
DIP.PROV. NA U.O.C. AT
DIP.PROV. SA U.O.C. AT
DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. SURC
DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
DIP.PROV. SA U.O.C. AT U.O. SURC
DT U.O.C. SICB U.O. RESC
DT U.O.C. SICB U.O. RERI
DT U.O.C. SICB U.O. RED1
DIP. PROV. SA U.O. C. AN U.O. LAMI
DIP. PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
DIP. PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
DIP. PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
DIP. PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
DIP. PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI
DIP. PROV. NA U.O.C. AT U.O. ARIA
DIP. PROV. SA U.O. CRR

AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.3.1.3 Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATE	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	effettuare la pubblicazione giornaliera dei bollettini monitoraggio qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare la pubblicazione giornalieri dei dati orari dei dati giornalieri rete monitoraggio qualità dell'aria acquisiti in automatico giornaliera dei bollettini qualità dell'aria sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza almeno annuale la pubblicazione dei dati elaborati qualità delle acque interne (fiumi e laghi) sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza almeno annuale la pubblicazione dei dati elaborati del Monitoraggio della qualità delle acque di transizione sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza almeno annuale la pubblicazione dei dati elaborati del Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza trimestrale a pubblicazione dei Report sul Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	Si/No
	effettuare di continuo l'aggiornamento georeferenziazione su mappa interattiva acque: adibite alla balneazione, acque in divieto permanente di balneazione, Punti studio da effettuare (punti) sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare la pubblicazione dei dati elaborati Monitoraggio dei pollini sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare la pubblicazione giornaliera dei bollettini monitoraggio locale qualità dell'aria n. 10 centraline STIR sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati per la Terra dei Fuochi sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi ai rifiuti speciali sul sito web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza almeno annuale la pubblicazione di dati elaborati relativi ai rifiuti urbani sul sito web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati per controlli effettuati alle RIR SS e SI la pubblicazione sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sulle Ispezioni integrate programmate effettuate su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sulle Ispezioni straordinarie, aggiuntive o mirate effettuate su azienda su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sui pareri redatti sui rapporti annuali di PMC su azienda soggetta ad AIA sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti gestione rifiuti sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei dati sulle ispezioni effettuate sui frantoi (legge 574/1966art.9)sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti di depurazione pubblici per controlli reflui sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
	effettuare con cadenza quadrimestrale la pubblicazione dati elaborati sulle ispezioni effettuate su impianti di depurazione privati per controlli reflui sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
effettuare con cadenza annuale dati elaborati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No	
effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep. 597/16) sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No	
effettuare con cadenza semestrale la pubblicazione dati elaborati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul suolo, sui rifiuti, sui sottoprodotti (Ecoballe convenzione Regione Campania (Rep.649/2018) sul sito Web dell'Agenzia	Realizzato	Si/No	
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati prevista dal PAA	Realizzato	Si/No	

effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sul rumore sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle effettuate Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dati elaborati sulle asseverazioni redatte per l'Autorità giudiziaria sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei dati elaborati sui pareri rilasciati in fase istruttoria per SRB e ELF sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei dati elaborati sui pareri rilasciati per Mappe acustiche e Piani contenimento rumori sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei dati sul termovalorizzatore di Acerra prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione sui controlli AIA effettuati all'inceneritore di Acerra prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei dati elaborati sui decreti di Valutazione ambientale rilasciati dalla Regione Campania sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No
effettuare con cadenza annuale la pubblicazione dei dati elaborati sulle organizzazioni certificate EMAS rilasciati in Regione Campania sul sito Web dell'Agenzia prevista dal PAA	Realizzato	Si/No

OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.3 Assicurare il periodico aggiornamento dei dati ambientali sul sito web agenziale	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
	DT U.O.C.MOCO U.O. COOC
	DT U.O.C.MOCO U.O. RIUS
	DIP. PROV. NA AT
	DT U.O.C.MOCO
	DT U.O.C.SICB
	DT U.O.C.SICB RESC
	DT U.O.C.SICB REDI
	DT U.O.C.SICB RERI
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.4 Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	effettuare l' Aggiornamento Banca dati PRB per l'anno 2019	Realizzato	SI/NO
Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale			

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.4 Garantire il supporto alla Regione per l'aggiornamento delle banche dati del PRB	DT U.O.C. SICB U.O. CAAR
	DT U.O.C. SICB U.O. SICO

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.5 Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti	Realizzato
Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale			

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.5 Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei rifiuti	DT U.O.C. MOCO U.O. RIUS

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
	Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.6 Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM	Realizzato	SI/NO
Informazioni e dati verso enti pubblici a carattere locale o nazionale			

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.6 Assicurare il periodico aggiornamento del catasto dei CEM	DIP. PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP. PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP. PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP. PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP. PROV.SA U.O.C. AT U.O. ARFI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.7: Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM (in coordinamento con il Catasto Nazionale istituito con D.M. 13/02/2014)" previsto nell'ambito del Programma CEM di cui al D. M. n. RIN_DEC 72 del 28/06/2016
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/07/2020

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione e gestione del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) e dei Catasti Ambientali tematici regionali	responsabilità del Progetto mediante coordinamento per le procedure previste dal PAA di :		
	l'acquisizione di strumentazione hardware dedicata "catasto CEM"	Realizzato	SI/NO
	acquisizione di interfaccia web e moduli software applicativi integrativi/migliorativi per sviluppo del catasto regionale CEM	Realizzato	SI/NO
	Acquisizione dei dati storici pregressi RF ed ELF	Realizzato	SI/NO
	fornire dati storici pregressi RF ed ELF	Realizzato	SI/NO
	attività di formazione e aggiornamento per il personale impegnato nei CEM	Realizzato	SI/NO
	n. 1 relazione di presentazione dei risultati	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.7: Attuare il progetto "Realizzazione e gestione del catasto della Regione Campania relativo alle sorgenti dei CEM (in coordinamento con il Catasto Nazionale istituito con D.M. 13/02/2014)" previsto nell'ambito del Programma CEM di cui al D. M. n. RIN_DEC 72 del 28/06/2016	Responsabile del Procedimento
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI

FUNZIONE:	CONOSCENZA AMBIENTALE
AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di <u>educazione ambientale</u>
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.8: Attuare il progetto ""Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM".
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	n. sopralluoghi da effettuare previsti dal PAA	n. sopralluoghi effettuati/ n. sopralluoghi da effettuare	100%
	n. campioni da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/ n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. 1 relazione da redigere prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.8: Attuare il progetto ""Monitoraggio ambientale di colza Geneticamente Modificata per la verifica di potenziale dispersione accidentale di OGM". (Durata tre anni)	DIP. PROV. AV U.O.C. AN U.O. LAOR

AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di <u>educazione ambientale</u>
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.9: Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra tra il MATTM e la Regione Campania, per la realizzazione degli interventi di verifica, di messa in sicurezza d'emergenza, caratterizzazione e bonifica nelle aree ricadenti nell'ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano" e supportare la Regione Campania per la redazione di Piani di caratterizzazione e di prescrizioni nell'ambito delle analisi di rischio
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	n. 1 Studio del Fondo naturale per suolo e falda per Terzigno, Ercolano e per la fascia litoranea Torre Annunziata-Castellammare di Stabia da <u>effettuare previsto dal PAA</u>	Realizzato	Si/No
	n. 1 relazione sullo studio Fondo naturale per suolo e falda per Terzigno, Ercolano e per la fascia litoranea Torre Annunziata-Castellammare di Stabia da redigere previsto dal <u>PAA</u>	Realizzato	Si/No
	n. 1 Piano di Caratterizzazione della discarica di Ammendola e Formisano del Comune di Ercolano da redigere previsto dal PAA	Realizzato	Si/No
	n. 1 Piano di caratterizzazione delle aree di Cava in loc. Pozzelle del Comune di Terzigno da <u>redigere previsto dal PAA</u>	Realizzato	Si/No
	supporto alla Regione per eventuali prescrizioni nell'ambito di analisi di rischio da effettuare <u>previsto dal PAA</u>	Realizzato	Si/No

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.9: Supportare la Regione Campania nell' Accordo di Programma tra tra il MATTM e la Regione Campania, per la realizzazione degli interventi di verifica, di messa in sicurezza d'emergenza, caratterizzazione e bonifica nelle aree ricadenti nell'ex Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano" e supportare la Regione Campania per la redazione di Piani di caratterizzazione e di prescrizioni nell'ambito delle analisi di rischio	DT U.O.C.SICB U.O. SICO
	DT U.O.C.SICB U.O. CAAR

AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.10: Realizzare iniziative di educazione ambientale
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità	organizzare iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità previste da PAA (maggiori o uguali a 4)	n. iniziative organizzate/n. iniziative da organizzare	100%
	assicurare il supporto tecnico scientifico alle iniziative dirette di educazione ambientale e di educazione alla sostenibilità previste dal PAA	Realizzato	Si/No

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.10: Realizzare iniziative di educazione ambientale	DG U.O. COMU
	DT U.O.C. MOCE
	DT U.O.C. MOCO
	DT U.O.C. SICB
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV SA U.O.C. AT
	DIP.PROV. AV U.O.C. AN
	DIP.PROV. BN U.O.C. AN
	DIP.PROV. CE U.O.C. AN
	DIP.PROV. NA U.O.C. ATN
	DIP.PROV SA U.O.C. AN

AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.11:Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni tramite diversi strumenti in uso nel sistema	evadere le istanze di accesso agli atti pervenute	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.11: Assicurare la efficace e tempestiva gestione delle richieste di dati e informazioni provenienti da utenti esterni e la diffusione dei dati ambientali al pubblico attraverso le richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali e di accesso civico generalizzato	DG U.O. COMU
	DT U.O.C. MOCE
	DT U.O.C. MOCO
	DT U.O.C. SICB
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV SA U.O.C. AT
	DIP.PROV. AV U.O.C. AN
	DIP.PROV. BN U.O.C. AN
	DIP.PROV. CE U.O.C. AN
	DIP.PROV. NA U.O.C. AN
	DIP.PROV SA U.O.C. AN

AREA STRATEGICA:	3: INFORMAZIONE AMBIENTALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori
OGGETTIVO SPECIFICO:	OB. 3.1 Assicurare la disponibilità di informazioni complete ed aggiornate relative a tutte le attività dell'Agenzia ed allo stato dell'ambiente e promuovere azioni efficaci di comunicazione e di educazione ambientale
OGGETTIVO OPERATIVO:	OB. 3.1.12 Partecipare alla realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici del SNPA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatici e tematici a livello regionale e nazionale, anche attraverso lo sviluppo e alimentazione di set di indicatori	effettuare la trasmissione/verifica dei dati monitoraggio qualità dell'aria all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione/verifica dei dati monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati /verifica monitoraggio della qualità delle acque di transizione all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati del Monitoraggio della qualità delle acque marine - costiere all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati del Monitoraggio dei pollini all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati elaborati per controlli effettuati alle RIR SS e SI all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati aziende soggetta ad AIA all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati sul rumore all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati radiazioni ionizzanti all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare il coordinamento attività quale Referente SNPA RAU tra l'Agenzia e l'Ispra secondo le modalità in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati sui rifiuti all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati sui rifiuti all'ISPRA per l'Annuario Ambientale secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati su base comunale monitoraggio qualità dell'aria all'ISPRA per il RAU prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati su base comunale monitoraggio qualità delle acque interne (fiumi e laghi) all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati su base comunale Monitoraggio della qualità delle acque sotterranee all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati su base comunale del Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO
	effettuare la trasmissione dei dati su base comunale del Monitoraggio dei pollini all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione dei dati su base comunale per le RIR SS e SI all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO	
effettuare la trasmissione su base comunale dei dati aziende soggetta ad AIA all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA	Realizzato	SI/NO	
effettuare la trasmissione dei dati sui siti contaminati o potenzialmente contaminati all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO	

effettuare la trasmissione dei dati su base comunale sul rumore all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione dei dati radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e ELF) all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione dei dati su base comunale per le aree natura 2000 per RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
effettuare trasmissione dati per EMAS per RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione dei dati su base comunale per gli impianti di depurazione all'ISPRA per il RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
redigere il contributo di ARPAC sui controlli routinari sulla stagione balneare in corso per tutte le Regioni costiere Italiane da pubblicare nel RAU secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
effettuare la trasmissione ad ISPRA dei dati elaborati sul monitoraggio del consumo di suolo per il Rapporto annuale Consumo dei suolo secondo le scadenze in uso al SNPA prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO

OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 3.1.12 Partecipare alla realizzazione di annuari e/o report ambientali intermatrici e tematici del SNPA	DT U.O.C.MOCE
	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
	DT U.O.C.MOCO U.O. COOC
	DT U.O.C.MOCO U.O. RIUS
	DT U.O.C.SICB U.O. SICO
	DT U.O.C.SICB U.O. CAAR
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
	DIP.PROV. SA U.O. CRR
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1: Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA e non AUA)	n. pareri in fase istruttoria AUA (CDS) da per emissioni in atmosfera da redigere previsti dal PAA	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
	n. pareri in fase istruttoria per SRB e ELF da redigere previsti dal PAA	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. ARIA
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV AV . U.O.C.U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV AV . U.O.C. AT U.O. ARFI (per U.O. ARFI CE)
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV . NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1: Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2019

LINEA DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione (Attività istruttorie per Impianti gestione rifiuti art.208 D.Lgs. 152/06)	n. Partecipazioni al conferenze dei servizi per espressione di parere art. 208 D.Lgs. 152/06 da effettuare previste dal PAA	n. partecipazioni effettuate/n. di partecipazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT U.O. SURC

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1: Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Supporto tecnico scientifico per procedimenti nazionali e regionali di Valutazione	n. relazioni VAS nazionali e regionali per il supporto valutativo da redigere previste dal PAA	n. relazione redatte/n. relazioni da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. MOCO U.O. SOAM

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1 Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 : Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Partecipazione, anche attraverso attività tecniche propedeutiche, a Commissioni locali, regionali e nazionali	n. partecipazioni in sede Commissione Regionale VIA/VAS/VI sezione ordinaria e sezione straordinaria previste dal PAA	n. partecipazioni effettuate/ n. partecipazioni da effettuare	100%
	n. verifica delle relazioni istruttorie VIA/VAS/VI per la partecipazione alla Commissione Regionale VIA/VAS/VI previste dal PAA	n. verifiche effettuate/ n. verifiche da effettuare	100%
	n. partecipazioni a n. 4 sedute del CTR ex D.Lgs. 105/2016, con n. 2 componenti ARPAC per ogni seduta previste dal PAA	n. partecipazioni effettuate/ n. partecipazioni da effettuare	100%
	n. pareri da esprimere in Commissioni provinciali per rilascio nulla-osta sorgenti ionizzanti di categoria B ai sensi del Dlgs 230/95 previsti dal PAA	n. pareri espressi/ n pareri da esprimere	100%
	n. pareri da redigere sulla verifica conformità Mappe acustiche previsti dal PAA	n. pareri redatti/ n. pareri da redigere	100%
	n. pareri da redigere su Piani di contenimento ed abbattimento Rumore previsti dal PAA	n. pareri redatti/ n. pareri da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
	1 funzionario DT U.O.C.MOCO U.O.SOAM
	1 funzionario DT U.O.C.MOCO U.O. RIUS
	1 funzionario DT U.O.C.MOCO U.O.COOC
	1 funzionario DIP.PROV U.O.C. AT NA U.O. MAIM
	DIP.PROV U.O. CRR
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT U.O. ARFI
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT U.O. AFIS
	DIP.PROV SA U.O.C. AT U.O. ARFI

AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1 Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre <u>valutazioni ambientali di competenza</u>
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS	n. trasmissione richieste pareri EMAS ai Dipartimenti per il supporto ad ISPRA previste dal PAA	n. trasmissione effettuate/ n. trasmissioni da effettuare	100%
	n. trasmissione pareri EMAS dei Dipartimenti ad ISPRA previste dal PAA	n. trasmissione effettuate/ n. trasmissioni da effettuare	100%
	n. pareri di compatibilità dell'Organizzazione alla normativa ambientale previste dal PAA	n. pareri redatti/ n. pareri da redigere	100%
	n. visite ispettive da effettuare previste dal PAA	n. visite ispettive effettuate/n. visite da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
	DIP.PROV. U.O.C. ATAV
	DIP.PROV U.O.C. ATBN
	DIP.PROV U.O.C. ATCE
	DIP.PROV U.O.C. ATNA
	DIP.PROV U.O.C. ATSA

AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività istruttorie per le Aziende RIR
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1 Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1: Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività istruttorie per le Aziende RIR	n. partecipazioni al GdL per le n. 6 istruttorie Rapporti di sicurezza ARIR di soglia superiore da effettuare previste dal PAA	n. partecipazioni effettuate/ n. partecipazioni da effettuare	100%
	n. istruttorie Rapporti di sicurezza ARIR di soglia superiore da redigere previste dal PAA	n. istruttorie redatte/n. istruttorie da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1	1 funzionario DT U.O.C.MOCO U.O.SOAM
Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	1 funzionario DT U.O.C.MOCO U.O. RIUS
	1 funzionario DT U.O.C.MOCO U.O.COOC
	1 funzionario DIP.PROV U.O.C. AT NA U.O. MAIM

AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB 4.1 Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	n. pareri per procedimenti con partecipazione a CdS da redigere previsti dal PAA	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%
	n. pareri extra conferenza per modifiche autorizzazioni da redigere previsti dal PAA	n. pareri redatti/n. pareri da redigere	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT

AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1 Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività istruttorie in ambito di procedimenti VIA/VAS regionali o nazionali	n. istruttorie VIA , VIA/VI, VIA/AIA per il supporto Regione da redigere previste dal PAA	n. istruttorie redatte/n.istruttorie da redigere	100%
	n. riunioni GdL tecnici istruttori UO SOAM e DIP. PROV. AT da effettuare previste dal PAA	n. riunioni effettuate/n. riunioni da effettuare	100%
	n. istruttorie Piani di Utilizzo Terre e Rocce da Scavo per il supporto Regione da redigere previste dal PAA	n. istruttorie redatte/n.istruttorie da redigere	100%
	n. partecipazione a conferenze dei servizi interlucatorie e decisorie VIA , VIA/VI, VIA/AIA per il supporto Regione da effettuare previste dal PAA	n. partecipazioni effettuate/n. partecipazioni da effettuare	100%
	n. partecipazione a conferenze dei servizi interlucatorie e decisorie Piani di Utilizzo Terre e Rocce da Scavo per il supporto Regione previste da effettuare previste dal PAA	n. partecipazioni effettuate/n. partecipazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. SOAM
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT
	DIP.PROV. BN U.O.C. AT
	DIP.PROV. CE U.O.C. AT
	DIP.PROV. NA U.O.C. AT
	DIP.PROV. SA U.O.C. AT

AREA STRATEGICA:	4. VALUTAZIONI AMBIENTALI
LINEE DI ATTIVITÀ:	Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 4.1 Assicurare il supporto tempestivo ed efficace dell'Agenzia, anche nella definizione di procedure, relativamente ai procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni, pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	01/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di competenza regionale)	n. istruttorie tecniche PdC e Progetti di Bonifica per i SIN da redigere previste dal PAA	n. istruttorie redatte/n.istruttorie da redigere	100%
	n. Istruttorie ed documenti analisi di rischio per i SIN e non SIN da redigere previste dal PAA	n. istruttorie e documenti redatti/n.istruttorie e documenti da redigere	100%
	n. partecipazioni a conferenze di servizi per i SIN da effettuare previste dal PAA	n. partecipazioni effettuate/n. partecipazioni da effettuare	100%
	n. istruttorie tecniche PdC e Progetti di Bonifica per i non SIN da redigere previste dal PAA	n. istruttorie redatte/n.istruttorie da redigere	100%
	n. partecipazioni a conferenze di servizi per i non SIN da effettuare previste dal PAA	n. partecipazioni effettuate/n. partecipazioni da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 4.1.1 Rilasciare pareri ed altre valutazioni ambientali di competenza secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C. SICB SICO
	DT U.O.C. SICB CAAR
	DIP.PROV. AV U.O.C. AT U.O. SURC
	DIP.PROV.BN U.O.C. ATU.O. SURC
	DIP.PROV. CE U.O.C. ATU.O. SURC
	DIP.PROV. NA U.O.C. ATU.O. SURC
	DIP.PROV. SA U.O.C. ATU.O. SURC

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1 Assicurare il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione	supporto alla Regione Campania per il programma annuale di monitoraggio di balneazione previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. dati prelievi di monitoraggio da analizzare per il supporto alla Regione per classificazione delle acque di balneazione (quadriennio monitoraggio) previsti da PAA	n. dati analizzati/n. dati da analizzare	100%
	n. aggiornamento schede Profili di Balneazione Completi e sintetici (supp. Regione) da effettuare previste dal PAA	n. aggiornamenti schede effettuate/ n. aggiornamenti da effettuare	100%
	n. schede anagrafiche acque di balneazione da popolare sul Portale del Ministero della Salute (credenziali Regionali) previste dal PAA	n. schede popolate/n. schede da popolare	100%
	n. procedure di riammissione alla balneazione analizzate (supp. Reg.) previste dal PAA	n. procedure di ammissione analizzate/n. procedure da analizzare	100%
	n. prelievi campioni routinari e punti studio da effettuare previste dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n. uscite in mare di prelievo campioni routinari e punti studio e O.O. previste dal PAA	n. uscite effettuate/n. uscite da effettuare	100%
	n. prelievi campioni supplementari e di delimitazione da effettuare previsti dal PAA	n. prelievi effettuati/n. prelievi da effettuare	100%
	n. uscite in mare di prelievo campioni supplementari e di delimitazione previste dal PAA	n. uscite effettuate/n. uscite da effettuare	100%
	n. campioni da analizzare (routinari, punti studio) previste dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni da analizzare (supplementari e delimitazione) previsti da PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni da analizzare Ostreopsis O. previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. uscite in mare con battelli da effettuare	n. uscite effettuate/n. uscite da effettuare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DT U.O.C.MOCO U.O. MARE
	DIP. PROV. CE AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. NA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. SA AT U.O. MAIM
	DIP. PROV. CE AN U.O. LAUM
	DIP. PROV. NA AN U.O. LAMA
	DIP. PROV. SA AN U.O. LAUM

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Monitoraggio di pollini e spore
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1 Assicurare il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Monitoraggio di pollini e spore	coordinamento del monitoraggio: sopralluoghi di monitoraggio, rapporti di prova e pubblicazioni previsto dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. analisi tamburo (8 campioni per tamburo) previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. parametri da analizzare previsti dal PAA	n. parametri analizzati/n. parametri da analizzare	100%
	n. redazione bollettino testuale settimanale previsto dal PAA	n. bollettini redatti/n. bollettini da redigere	100%
	n. popolamento file xml per database pollnet previsto dal PAA	n. file popolati/n. file da popolare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. CE AN U.O.LAIB
	1 funzionario del DIP.PROV. BN U.O.C. AN
	1 funzionario DIP.PROV. CE U.O.C. AN

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)
OBBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1 Assicurare il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute
OBBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività di monitoraggio, controllo e valutazione su fattori determinanti potenziali rischi sanitari per la popolazione (Terra dei Fuochi)	Coordinamento attività in campo e di analisi e rapporti con Enti previste dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n.particelle catastali da indagare previste dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n° dati analitici acquisiti ed elaborati da elaborare previste dal PAA	n. dati elaborati/n. dati da elaborare	100%
	implementazione data base terra dei fuochi (i dati di tutta l' attività svolta: dati analisi , verbali, elaborazioni dati, elaborazioni cartografiche) da effettuare prevista dal PAA	Realizzato	SI/NO
	n. partecipazione in qualità di relatore a convegni, incontri sul tema, e tavoli tecnici da effettuare previsti	n. partecipazioni effettuate/n. partecipazioni da effettuare	100%
	n. 1 relazioni di sintesi sulle risultanze delle indagini annuali da redigere	Realizzato	SI/NO
	n. campioni di suoli da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. campioni di acque uso irriguo da prelevare previsti dal PAA	n. campioni prelevati/n. campioni da prelevare	100%
	n. sopralluoghi per prelievo : suoli e acque da effettuare previsti dal PAA	n. sopralluoghi per prelievo effettuati/n. sopralluoghi da effettuare	100%
	n. campioni di suoli da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di acque uso irriguo da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. di campioni vegetali su cui effettuare analisi residui fitofarmaci previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. di particelle catastali su cui effettuare misure radiometriche previste dal PAA	n. particelle indagate con misure radiometriche/n. particelle da indagare	100%
n. relazioni per misure radiometriche da redigere su tutte le 113 particelle da redigere previste dal PAA	n. relazioni redatte/n. relazioni da redigere	100%	

OBBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DT UOC. MOCO UO RIUS
	DIP.PROV. AV AT U.O. SURC
	DIP.PROV. BN AT U.O. SURC
	DIP.PROV. CE AT U.O. SURC
	DIP.PROV. NA AT U.O. SURC
	DIP.PROV SA AT U.O. SURC
	DT. U.O.C. SICB U.O. RESC
	DT. U.O.C. SICB U.O. REDI
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI
	DIP. PROV. SA U.O. CRR

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5. SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1 Assicurare il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. 5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	n. campioni di acqua potabile da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di acqua di piscina da analizzare "PRI sicurezza alimentare" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di acqua minerale da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni alimenti da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni alimenti (fitofarmaci) da analizzare per il "Piano regionale sicurezza alimentare" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni alimenti (micotossine) da analizzare per il "Piano regionale sicurezza alimentare" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di acqua potabile da analizzare del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni radioattività da analizzare di prodotti alimentari del "Programma regionale di controllo delle sostanze radioattive" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. campioni OGM in alimenti da analizzare per il "PRI sicurezza alimentare" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. 5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AN U.O.LAUG
	DIP.PROV. BN AN U.O.LALA
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAAL
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (fitofarmaci)
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI (Micotossine)
	DIP.PROV. AV AN U.O.LAOR
	DIP.PROV. SA CRR

FUNZIONE:	PREVENZIONE
AREA STRATEGICA:	5 . SUPPORTO ALLA PREVENZIONE PRIMARIA
LINEE DI ATTIVITÀ:	Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 5.1 Assicurare il supporto analitico per il controllo delle acque destinate al consumo umano, di quelle balneabili, degli alimenti e degli altri prodotti da controllare ai fini della tutela della salute
OBIETTIVO OPERATIVO:	OB. O.5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	n. campioni acqua da analizzare su richiesta USMA previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di acqua di piscina da analizzare su richiesta previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni di acqua termale da analizzare su richiesta previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni alimenti da analizzare su richiesta USMA previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni alimenti (fitofarmaci) da analizzare su richiesta USMA previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni alimenti (micotossine) da analizzare su richiesta USMA previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. sopralluoghi per prelievi /senza prelievi legionella "ASL" previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. campioni legionella "ASL" da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
	n. sopralluoghi per prelievi legionella per convenzione	n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi da effettuare	100%
	n. campioni di materiali a sospetto contenuto di amianto da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%
n. campioni fibre aerodisperse totali previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	
n. campioni REACH da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
OB. O.5.1.1: Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. AV AN U.O.LAUO
	DIP.PROV. BN AN U.O.LALA
	DIP.PROV. CE AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAUM
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAAL
	DIP.PROV. NA AN U.O.LAFI
	DIP.PROV. SA AN U.O.LALE
	DIP.PROV. SA AN U.O.LAMI
	DIP.PROV. NA AN U.O.LECO

AREA STRATEGICA:	ALTRO Attività analitica e/o prelievi svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di
LINEE DI ATTIVITÀ:	ALTRO Attività analitica svolta su Convenzione ARPAC con Procura di Benevento per analisi reperti di DROGA
OBIETTIVO SPECIFICO:	ALTRO Assicurare il supporto analitico per analisi reperti di DROGA
OBIETTIVO OPERATIVO:	ALTRO : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
ALTRO Attività analitica svolta su Convenzione ARPAC con Procura di Benevento per analisi reperti di DROGA	n. campioni di droga da analizzare previsti dal PAA	n. campioni analizzati/n. campioni da analizzare	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
ALTRO : Svolgere le attività di analisi o di campionamento e analisi secondo le previsioni di cui al PAA	DIP.PROV. BN AN U.O. LASS

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.1 Proporre e adottare di schede operative uniche a supporto delle attività di programmazione strategica dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE	Definizione e implementazione Procedura Gestionale in SGQ entro il 31/07	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.1 Proporre e adottare di schede operative uniche a supporto delle attività di programmazione strategica dell'Agenzia	DG PIST
	DA GERI

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.2 Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
		GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE	Approvazione Piano delle Performance 2020-2022, Programma Annuale 2020, Bilancio Previsionale 2020, Fabbisogno Triennale del Personale entro il 31/12/2019

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.2 Allineare i calendari di adozione degli atti programmatici (Piano Performance, Programma Annuale delle Attività, Bilancio previsionale e programma fabbisogno triennale del personale)	DG PIST
	DA GERI

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.3 Realizzare lo studio di Fattibilità di un sistema informativo per la verifica dello stato di avanzamento delle performance dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITA INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE	Formulazione e trasmissione dello Studio di Fattibilità	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.3 Realizzare lo studio di Fattibilità di un sistema informativo per la verifica dello stato di avanzamento delle performance dell'Agenzia	DG PIST
	DG SINF

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.1 Promuovere una pianificazione integrata e coordinata e nuovi strumenti di programmazione che predispongano l'Agenzia al conseguimento dei LEPTA
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.1.4 Programmare l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle strutture agenziali. Il Fase: approvare la documentazione di programmazione prevista dal Dlgs 50/2016
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE	Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.1.4 Programmare l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle strutture agenziali. Il Fase: approvare la documentazione di programmazione prevista dal Dlgs 50/2016	DG
	DT
	DA
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA
	DA GERI

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.1 Aggiornare le conoscenze e le competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Percentuale di realizzazione del Piano Annuale di Formazione	n. di iniziative formative attivate sul n. totale delle iniziative programmate nel Piano Annuale di Formazione	>=90%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.1 Aggiornare le conoscenze e le competenze professionali del personale agenziale in materia tecnico-ambientale e di supporto amministrativo	DG FORM

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.2 Semplificare e aggiornare le procedure previste dal SGQ
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Numero di procedure modificate nel sistema	Numero	>=6

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.2 Semplificare e aggiornare le procedure previste dal SGQ	DG SGQ

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.3 Implementare un ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Approvazione Provvedimenti di Costituzione dei Fondi entro i termini previsti dai CCNL di riferimento e comunque entro il 30/09	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.3 Implementare un ciclo virtuoso della Contrattazione Collettiva Integrativa	DA GERI

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.4 Definire l'applicazione degli istituti contrattuali attraverso la definizione della contrattazione collettiva integrativa
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Numero di istituti contrattuali disciplinati dall'Agenzia secondo le procedure dei CCNL	Numero	>=3

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.4 Definire l'applicazione degli istituti contrattuali attraverso la definizione della contrattazione collettiva integrativa	DA

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.5 Aggiornare il documento di valutazione del rischio <i>stress lavoro-correlato</i> attraverso le varie fasi previste tra cui la definizione e somministrazione ai lavoratori del questionario sul benessere organizzativo
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Adozione del documento di valutazione del rischio stress lavoro-correlato aggiornato	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.5 Aggiornare il documento di valutazione del rischio stress lavoro-correlato attraverso le varie fasi previste tra cui la definizione e somministrazione ai lavoratori del questionario sul benessere organizzativo	DG UDAL

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.6 Migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso anche l'introduzione e l'applicazione in modo omogeneo delle novità normative previste dai CCNL di riferimento
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Numero di informative/Linee Guida definite con modalità partecipata da parte degli Uffici che trattano Affari del personale	Numero	>=3

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.6 Migliorare gli aspetti gestionali delle risorse umane attraverso anche l'introduzione e l'applicazione in modo omogeneo delle novità normative previste dai CCNL di riferimento	DA
	DA GERI
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.2Promuovere il benessere organizzativo mediante il miglioramento delle Politiche di gestione del Personale
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.2.7 Attuare art.12, comma 3 del Codice di Condotta (delibera 638 del 28/12/2018)
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.2 FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	Conferimento incarico Consigliere di fiducia	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.2.7 Attuare art.12, comma 3 del Codice di Condotta (delibera 638 del 28/12/2018)	DG SEGE

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.3 CULTURA DIGITALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.3.1 Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'Agenzia mediante la creazione di workflow che permettano la dematerializzazione della documentazione
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.3 CULTURA DIGITALE	Numero di workflow documentali e/o flussi autorizzatori dematerializzati all'interno dei Software Gestionali	Numero di workflow documentali e/o flussi autorizzatori dematerializzati all'interno dei Software Gestionali	>=4

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.3.1 Aumentare la digitalizzazione delle procedure dell'Agenzia mediante la creazione di workflow che permettano la dematerializzazione della documentazione	DG SINF
	DA GERI

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.3 CULTURA DIGITALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.3.2 Migliorare l'aggiornamento tecnologico delle infrastrutture agenziali del Data Center (UPS, NAS, Storage/apparati di rete/PdL/Sistemi VoIP/infrastrutture di rete)
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.3 CULTURA DIGITALE	Percentuale di Apparati acquistati nell'ultimo triennio rispetto al totale degli Apparati installati a supporto dell'Agenzia	N. di Apparati di rete acquistati nell'ultimo triennio sul totale degli Apparati installati a supporto dell'Agenzia	>=75%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.3.2 Migliorare l'aggiornamento tecnologico delle infrastrutture agenziali del Data Center (UPS, NAS, Storage/apparati di rete/PdL/Sistemi VoIP/infrastrutture di rete)	DG SINF

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.3 CULTURA DIGITALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.3 Sviluppare la digitalizzazione delle attività agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.3.3 Migliorare il Sistema Informativo regionale Ambientale (SIRA) alla luce delle continue innovazioni normative introdotte nelle materie di competenza dell'Agenzia al fine di migliorare il Sistema di Reporting Ambientale
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.3 CULTURA DIGITALE	Implementazione di un flusso automatico di trasferimento dei dati ambientali dal modulo LIMS al SIRA	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.3.3 Migliorare il Sistema Informativo regionale Ambientale (SIRA) alla luce delle continue innovazioni normative introdotte nelle materie di competenza dell'Agenzia al fine di migliorare il Sistema di Reporting Ambientale	DG SINF

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE - GEST.12 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.1 Ottimizzare e efficientare le attività di supporto giuridico amministrativo alle attività degli Uffici dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE - GEST.12 AFFARI GENERALI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Realizzazione e Implementazione di un flusso informatico unico per la pubblicazione dei Provvedimenti Amministrativi dell'Agenzia	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.1 Ottimizzare e efficientare le attività di supporto giuridico amministrativo alle attività degli Uffici dell'Agenzia	DG SEGE
	DG SINF

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.2 Garantire correttezza e omogeneità operativa nell'ambito dei flussi documentali dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE	Adozione Manuale di Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.2 Garantire correttezza e omogeneità operativa nell'ambito dei flussi documentali dell'Agenzia	DG SEGE
	DG SINF
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.3 Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 – 2005
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE	Mantenere la certificazione in seguito alla visita annuale dell'Organismo di certificazione	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.3 Mantenere l'accreditamento dei laboratori secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 – 2005	DG SGQ
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA
	DP AV AA
	DP BN AA
	DP CE AA
	DP NA AA
	DP SA AA
	DT UOC SICB

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.4 Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE	Mantenere la certificazione in seguito alla visita annuale dell'Organismo di certificazione	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.4 Mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001	DG SGQ
	TUTTE LE STRUTTURE DELL'AGENZIA

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.5 Inserire nel SGQ processi che hanno rilevanza esterna (rilevazione, validazione e diffusione dei dati e delle informazioni ambientali, rilascio dei pareri tecnici, ispezioni e controlli)
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE	Numero di Processi inseriti nel SGQ dell'Agenzia	Numero	>=4

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.5 Inserire nel SGQ processi che hanno rilevanza esterna (rilevazione, validazione e diffusione dei dati e delle informazioni ambientali, rilascio dei pareri tecnici, ispezioni e controlli)	DG SGQ
	DT UOC MOCO
	DT UOC MOCE
	DT UOC SICB
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA
	DG COMU

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.4 Migliorare la qualità dei processi mediante la razionalizzazione e l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi ed operativi agenziali
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.4.6 Garantire gli standards di qualità metrologica della strumentazione in dotazione presso i laboratori dell'ARPAC
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.4 SISTEMI DI GESTIONE	Percentuale di tarature effettuate sul totale programmato	numero di tarature effettuate/ numero tarature previste dal PAA	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.4.6 Garantire gli standards di qualità metrologica della strumentazione in dotazione presso i laboratori dell'ARPAC	DP AV AA CREM

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.1 Realizzare con efficienza ed efficacia la Programmazione del fabbisogno del personale dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.5 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Percentuale di Procedure di assunzione personale indette sul totale previsto nel Programma Triennale per l'anno 2019	N. di Procedure di assunzione personale indette su N. totale previsto nel Programma Triennale per l'anno 2019	>=50%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.5.1 Realizzare con efficienza ed efficacia la Programmazione del fabbisogno del personale dell'Agenzia	DA GERI

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.8 GESTIONE INVENTARIO, RAZIONALIZZAZIONE, ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.2 Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio immobiliare
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.8 GESTIONE INVENTARIO, RAZIONALIZZAZIONE, ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE	Adozione di un programma di trasferimento delle strutture del Dip. Benevento e UOC SICB nelle nuove Sedi di Benevento e di Napoli	REALIZZATO	SI/NO
	Percentuale di Realizzazione del Programma di trasferimento in termini di valore delle procedure di spesa affidate	Valore delle procedure di spesa affidate su valore totale della spesa necessaria per i trasferimenti	>=50%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.5.2 Massimizzare con efficacia, efficienza ed economicità le attività dirette alla idonea gestione del patrimonio immobiliare	DA GERI		

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.7 GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.3 Realizzare la Programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle Strutture
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.7 GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	Percentuale di Realizzazione del Programma in termini di valore delle procedure di spesa indette sul totale programmato per l'anno 2019	Valore delle procedure di spesa indette su valore totale della spesa programmata per l'anno 2019	>=75%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.5.3 Realizzare la Programmazione annuale per l'approvvigionamento dei servizi e delle forniture necessarie per il funzionamento delle Strutture	DA GERI

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.7 GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.4 Migliorare (efficacia, efficienza, economicità) gli esiti dell'attività di controllo analogo della Società partecipata mediante definizione preventiva degli obiettivi gestionali e l'organizzazione di un Sistema Informativo di <i>governance partecipata</i>
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.7 GESTIONE E CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI	Adozione di documento di analisi sugli obiettivi gestionali della società partecipata, da realizzare secondo precisi standard quali-quantitativi nel 2020	Realizzato	SI/NO
	Progettazione sistema informativo governance partecipata finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra ARPAC e Società partecipata (situazione contabile, gestionale, organizzativa, il contratto di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica), al monitoraggio periodico sull'andamento della società (scostamenti, azioni correttive anche in riferimento alle conseguenze per il bilancio dell'ARPAC)	Realizzato	SI/NO
	Verifica e attestazione obblighi di trasparenza	Realizzato	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.5.4 Migliorare (efficacia, efficienza, economicità) gli esiti dell'attività di controllo analogo della Società partecipata mediante definizione preventiva degli obiettivi gestionali e l'organizzazione di un Sistema Informativo di <i>governance partecipata</i>	DG RESP. CONTROLLO ANALOGO

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.6 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.5 Sviluppare azioni di efficientamento dei processi amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.5.5 Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.6 GESTIONE E CONTROLLO RISORSE FINANZIARIE	Percentuale del valore degli incassi su totale valore del fatturato dall'Agenzia per servizi istituzionali	Valore delle reversali di incasso emesse su valore totale delle fatture emesse	>=75%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.5.5 Ottimizzare la gestione dei flussi di entrata delle risorse finanziarie dell'Agenzia	DA GERI
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.1 Diffondere e condividere gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia ("Progetto news letter")
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE	Numero di Newsletter da pubblicare con gli ultimi aggiornamenti normativi e giurisprudenziali in tema di diritto ambientale, amministrativo e del lavoro o comunque di interesse rilevante per l'attività quotidiana dell'Agenzia	Numero di Newsletter pubblicate	>=12

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.6.1 Diffondere e condividere gli aggiornamenti normativi e gli orientamenti giurisprudenziali per migliorare la qualità dell'azione amministrativa e per ottimizzare le strategie operative dell'Agenzia ("Progetto news letter")	DG ALCO

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.2 Deflazionare il contenzioso mediante attività consultiva-transattiva stragiudiziale condivisa con le strutture di competenza
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE	Numero di pareri e/o documenti condivisi con con strutture interne ed esterne	numero	>=6
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.6.2 Deflazionare il contenzioso mediante attività consultiva-transattiva stragiudiziale condivisa con le strutture di competenza	DG ALCO		

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.6 Promuovere la divulgazione dell'informazione giuridica e la deflazione del contenzioso
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.6.3 Supportare l'Area Tecnica (DT, AATT e AA.AA.) in materia di Normativa Ambientale , Ecoreati e danno ambientale
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.9 SISTEMA NORMATIVO E DI TUTELA GIURIDICO-LEGALE	Percentuale di richieste evase	Numero di richieste evase su n.Richieste pervenute dalle articolazioni dell'Area Tecnica	100%
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.6.2 Supportare l'Area Tecnica (DT, AATT e AA.AA.) in materia di Normativa Ambientale , Ecoreati e danno ambientale	DG ALCO		

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione e della privacy
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.1 Migliorare la qualità della pubblicazione dei dati nel rispetto della normativa vigente mediante semplificazione dei flussi
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Adozione delle linee guida operative e dei modelli necessari per la pubblicazione dei dati previsti dal PTCP	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.1 Migliorare la qualità della pubblicazione dei dati nel rispetto della normativa vigente mediante semplificazione dei flussi	DG
	DA
	DT
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.7 Sostenere le politiche di trasparenza, prevenzione della corruzione e della privacy
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.7.2 Adeguare il trattamento dei dati personali al regolamento UE 2016/679
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.10 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Adozione della Parte Speciale del Regolamento interno Agenziale PER LA Protezione dei dati	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.7.2 Adeguare il trattamento dei dati personali al regolamento UE 2016/679	DG - Resp. Protezione dati

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.1 Promuovere una posizione autorevole dell'Agenzia presso gli stakeholders istituzionali e presso i principali media anche attraverso specifici eventi dedicati
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Organizzazione di eventi di comunicazione istituzionale di livello Regionale	n. eventi realizzati	>=3

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.1 Promuovere una posizione autorevole dell'Agenzia presso gli stakeholders istituzionali e presso i principali media anche attraverso specifici eventi dedicati	DG
	DA
	DT
	DG COMU

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.2Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Realizzazione di n.2 questionari di gradimento per destinatari attività dell'Agenzia (cittadini e referenti istituzionali)	REALIZZATO	SI/NO

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.2Migliorare la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	DA
	DT
	DG COMU

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.3 Migliorare l'informazione sulle attività dell'Agenzia sul sito anche mediante canali social
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Approvazione del Piano della comunicazione istituzionale, inclusa quella in emergenza ambientale	REALIZZATO	SI/NO
	Realizzazione pagina sul sito istituzionale dedicata a richieste di portatori di interesse relative alle attività dell'ARPAC (opuscoli informativi per matrice ambientale, moduli per istanze e segnalazioni, domande frequenti-FAQ)	REALIZZATO	SI/NO
OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI		
6.8.3 Migliorare l'informazione sulle attività dell'Agenzia sul sito anche mediante canali social	DG		
	DT		
	DP AV		
	DP BN		
	DP CE		
	DP NA		
	DP SA		
	DG COMU		

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.4 Incrementare la partecipazione di ARPAC nei sistemi di comunicazione interagenziali (ambiente informa) e nelle singole espressioni editoriali dei componenti del SNPA (riviste: ISPRA, ARPA Umbria, ARPAE)
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	n° articoli pubblicate su riviste interagenziali	numero	>=6

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.4 Incrementare la partecipazione di ARPAC nei sistemi di comunicazione interagenziali (ambiente informa) e nelle singole espressioni editoriali dei componenti del SNPA (riviste: ISPRA, ARPA Umbria, ARPAE)	DG
	DA
	DT
	DG COMU
	DP AV
	DP BN
	DP CE
	DP NA
	DP SA

FUNZIONE:	AMMINISTRAZIONE
AREA STRATEGICA:	6 . INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
LINEE DI ATTIVITÀ:	GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO:	OB. 6.8 Promuovere l'immagine dell'Agenzia rafforzando l'identità dell'ARPAC quale ente tecnico autorevole
OBIETTIVO OPERATIVO:	6.8.5 Assicurare la partecipazione dell'Agenzia agli organi istituzionali del SNPA
DATA INIZIO:	01/01/2019
DATA CONCLUSIONE:	31/12/2019

LINEE DI ATTIVITÀ INTERESSATA	TARGET (Risultato atteso)	INDICATORE	
GEST.11 COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Percentuale di partecipazione alle sedute del Consiglio SNPA sul totale delle sedute indette	n. sedute partecipate su n. sedute indette	>=90%

OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE AGENZIALI COMPETENTI
6.8.5 Assicurare la partecipazione dell'Agenzia agli organi istituzionali del SNPA	DG