

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SORRENTINO ANNA
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – (DS)
Amministrazione	ARPAC
Struttura	Struttura di Progetto denominata “Realizzazione e Gestione inventario Beni Mobili dell’Agenzia ed attività connesse alla dismissione dei beni in disuso” (D.G.), con sede presso i locali dell’U.O.C. Siti Contaminati e Bonifiche di Pozzuoli (NA)
Incarico	Posizione Organizzativa di tipo B, Attribuzione della Posizione Organizzativa di tipo A di affidamento delle funzioni di responsabilità relative alla Posizione Organizzativa di tipo A, limitatamente alla Gestione Commissariale
Telefono	0812301955
Fax	0812301973 - 0812326225
E-mail	a.sorrentino@arpacampania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodi lavorati e relative Amministrazioni	- Dal 01/12/2002 a tutt’oggi – Arpac – (Settori)- : 01/12/2002 Direzione Generale 28/01/2003 UO affari del Personale – Stato Giuridico 10/03/03 In servizio presso Segreteria Assessorato Politiche Territoriali e Ambiente 20/06/03 Rapporti con la Regione Campania istituita nell’ambito del Servizio Informazione Educazione URP 21/03/07 Incarico Documentazione Economico Normativa svolto per conto del Servizio Informazione Educazione URP e Unità Operativa Gestione Risorse per un processo di interscambio tra gli uffici 21/11/2008 Servizio Informazione Educazione URP analisi giornaliera di quotidiani e siti internet finalizzata alla relazione di informative sui temi ambientali , Supporto Attività URP 26/05/11 U.O. Affari Legali e Contratti 29/04/2014 Servizio Comunicazione della Direzione Generale 07/07/2014 Struttura di Progetto denominata “Realizzazione e Gestione inventario Beni Mobili dell’Agenzia ed attività connesse alla dismissione dei beni in disuso” (D.G.) 16/10/2014 Servizio Assicurazione Qualità 20/10/2014 Struttura di Progetto denominata “Realizzazione e Gestione inventario Beni Mobili dell’Agenzia ed attività connesse alla dismissione dei beni in disuso” (D.G.)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Dal 27/03/1997 al 30/11/2002 – Consorzio di Bacino NA3 – Recupero Crediti e Personale ARPAC
• Tipo di azienda o settore	Struttura di Progetto denominata “Realizzazione e Gestione inventario Beni Mobili dell’Agenzia ed attività connesse alla dismissione dei beni in disuso” (D.G.)
• Tipo di impiego	A TEMPO INDETERMINATO

- Principali mansioni e responsabilità

Autonomia nelle attività di telematica di articoli di stampa - Supporto URP
Avvocato U.O. Affari legali e Contratti – Svolgimento compiti correlati alla categoria di appartenenza occorrenti alle subentrate esigenze di servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di Dottore in Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli Federico II –
Tesi di laurea in Diritto Internazionale
Materie Giuridiche

Dottore in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, Corte di Appello di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche, acquisite in ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Digs.196/2003.

Data
10/12/2014

Firma
Anna Sorrentino