

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n.1
Riunione del 26.07.2018
Insediamiento del Nucleo di valutazione.

L'anno 2018 il giorno VENTISEI del mese di LUGLIO, alle ore 10.30, nella sede dell'A.R.P.A.C. in Napoli alla via Vicinale S.Maria del Pianto, Centro Polifunzionale – Torre 1, si tiene la prima riunione del Nucleo di valutazione di A.R.P.A.C. nominato con deliberazione n.262 del 18/6/2018.

Sono presenti:

- la dott.ssa Rossella GRASSO – Presidente (individuato con deliberazione n.283/2018);
- la dott.ssa Sabrina SOCCI – Componente;
- il dott. Paolo ESPOSITO - Componente;
- l'avv. Claudia CESARO – Segretario.

Alla riunione partecipa il Commissario di ARPAC, l'Avv. Luigi Stefano Sorvino.

Il Commissario, salutati i presenti, consegna agli interessati l'elenco nominativo dei dirigenti e del personale non dirigenziale da valutare.

I componenti, avendone preso visione, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia e sottoscrivono le dichiarazioni ai sensi dell'art.53, comma 14, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. e dell'art.15, comma 1, lett.c) del d.lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Il Commissario, preso atto delle dichiarazioni rese dai professionisti incaricati, richiama brevemente i compiti che il Nucleo sarà chiamato ad assolvere.

L'Avv. Claudia Cesaro, nominato Segretario del Nucleo di Valutazione con deliberazione Agenziale n.283/2018 procede, dunque, alla distribuzione ai nominati componenti del Nucleo della seguente documentazione:

1. Regolamento recante la disciplina delle posizioni organizzative (approvato con deliberazione n.1 del 03.01.2007);
2. Regolamento recante la disciplina delle funzioni di coordinamento (approvato con deliberazione n.2 del 03.01.2007);
3. Regolamento recante la disciplina del sistema integrato e coordinato dei controlli interni in ARPAC (approvato con deliberazione n.233 del 26.04.2007);



4. Regolamento recante la disciplina per il funzionamento degli organismi per la valutazione delle risorse umane (approvato con deliberazione n.234 del 26.04.2007);
5. Regolamento recante la disciplina per l'affidamento, modifica, verifica e valutazione, revoca degli incarichi dirigenziali, nonché i criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali (approvato con deliberazione n.703 del 15.12.2008);
6. Programma Annuale Attività 2017 (approvato con deliberazione n.151/2017 e n.296/2017);
7. Programma Annuale Attività 2018 (approvato con deliberazione n.108/2018);
8. Piano della Performance 2018-2020 (approvato con deliberazione n.137/2018);
9. Report valutazione incarichi dirigenziali - anno 2017 e documentazione di processo pervenuta;
10. Report valutazione incarichi di posizione organizzativa – anno 2017 e documentazione di processo pervenuta;
11. Report valutazione incarichi di funzione di coordinamento – anno 2017 e documentazione di processo pervenuta.

Il Nucleo, a questo punto, procede alla disamina della documentazione ricevuta oggi, contestualmente all'atto del relativo insediamento.

Dalla prima analisi del corredo amministrativo acquisito, il Nucleo per i compiti e le attività d'istituto che competono, rileva la necessità di dover ancora acquisire:

- la completezza informativa delle singole schede poste in visione con l'indicazione delle relative carenze peraltro già censite dall'Avv. Cesaro e meglio riportate nel report di sintesi in allegato;
- la completezza dei report operativi delle attività per le annualità 2017 e 2018;
- le attribuzioni formali degli incarichi affidati dalla parte datoriale, oggetto di valutazione;
- l'organigramma agenziale approvato e vigente, con articolazione delle strutture e delle eventuali strutture di progetto in essere alla data odierna e alla data del 31.12.2017, indicando in caso di eventuale soppressione di ciascuna di queste, delle date relative alla soppressione;
- informazioni integrative dell'istruttoria fornita dalle funzioni: "Pianificazione Strategica" e "Controllo di Gestione";



- informazioni utili a verificare l'esistenza o meno di contestazioni a carico del personale valutato o di atti o fatti oggetto di denunce dell/all' autorità giudiziaria (nel caso, allegare copia della documentazione);
- documentazione utile a verificare il rispetto degli accordi sindacali;
- documentazione funzionale alla validazione del processo di prima istanza;
- ulteriore documentazione utile alla validazione della correttezza del processo metodologico coerente e conforme al regolamento.

I componenti del Nucleo rilevano inoltre che non risulta essere stato ancora licenziato il relativo Sistema di Valutazione (performance organizzativa ed individuale).

Sarà inoltre necessario acquisire l'individuazione del dirigente preposto al monitoraggio intermedio del Piano delle Performance (pag. 16 del Piano), e indicazione dell'estensore della relazione annuale della performance.

Il Nucleo conviene di disporre la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sul relativo sito istituzionale, dei propri verbali fatti salvi quelli relativi a procedure istruttorie e/o atti endo-procedimentali.

Il Nucleo raccomanda con urgenza indifferibile:

- a) la correttezza alimentazione della Sezione e delle relative sotto sezioni "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale;
- b) la progettazione, elaborazione ed adozione del SMVP;
- c) la pubblicazione relativa alla costituzione del fondo incentivante relativo agli esercizi finanziari oggetto di misurazione, valutazione e validazione delle performance;
- d) la calendarizzazione di un incontro con il Collegio dei Revisori dei Conti sulle materie a competenza concorrente.

Alle ore 16.45 la seduta viene sciolta previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente del Nucleo di valutazione (la dott.ssa Rossella GRASSO)

Il Componente del Nucleo di valutazione (dott.ssa Sabrina SOCCI)

Il Componente del Nucleo di valutazione (dott. Paolo ESPOSITO)

Il Segretario del Nucleo di valutazione (avv. Claudia CESARO)

