

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**[SOLIMENO LORENZO ]**



**[i.solimeno@arpacampania.it](mailto:i.solimeno@arpacampania.it)**

Italiana

[ 03-01-1963]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Collaboratore tecnico professionale al ARPAC dal 01-04-2002 ]  
ARPAC Dipartimento Provinciale di Salerno Via G. Lanzalone n°54/56  
Collaboratore tecnico professionale D4  
Dipartimento Provinciale Di Salerno Servizio Territoriale  
Collaboratore tecnico professionale  
Coordinatore scarichi e reflui

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso sul Reporting Ambientale e EMAS nel 2008  
Corso sul Reporting Ambientale e stato del Ambiente POR Campania 2007  
Corso di formazione sulla 626 nei luoghi di lavoro presso l'università di Napoli  
Corso sul uso del Arcgis POR Campania  
Corso sul uso del Arcgis organizzato dal Comando Carabinieri NOE e Guardia di Finanza  
Geomatra

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

**Inglese e Francese**

elementare

elementare

elementare

Buona capacità di tenere competenze e rapporti relazionali maturata sia sul posto di lavoro, occupando il ruolo di coordinatore, che nella vita privata essendo allenatore federale di pallavolo.

Buona capacità organizzativa , maturata sia all'interno del posto di lavoro che nella vita privata in ambito sportivo.

Buona conoscenza del computer ed altre attrezzature meccaniche in uso quotidiano

OTTIMA MANUALITÀ NELL'ESEGUIRE LAVORI DI COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI

Patente di guida automobilistica tipo "B"