

Cyber Security & Data Protection

Newsletter mensile: Aprile 2025



Questo mese parliamo di...

CLEAN DESK



La **Clean Desk Policy (CDP)** è una buona prassi (oltre che una politica aziendale) per i Dipendenti al fine di mantenere le proprie postazioni di lavoro ordinate e di non lasciare incustoditi i dispositivi aziendali e/o i documenti contenenti informazioni sensibili.



AZIONI SUGGERITE

- **Archiviare documenti riservati** in armadietti blindati o in sistemi digitali sicuri;
- **Bloccare il computer** quando ci si allontana dalla postazione;
- **Smaltire documenti sensibili** in appositi distruggidocumenti o contenitori sicuri;
- **Custodire chiavette USB e dispositivi mobili** in luoghi sicuri quando non utilizzati;
- **Rimuovere oggetti personali superflui** per mantenere la scrivania ordinata;
- **Pulire regolarmente** la postazione di lavoro da polvere e materiale non più necessario.



AZIONI DA EVITARE

- **Lasciare documenti riservati** in vista o sulla scrivania a fine giornata;
- **Scrivere password** su post-it o fogli visibili a chiunque;
- **Gettare documenti sensibili** nei cestini comuni senza distruggerli;
- **Dimenticare chiavette USB** o dispositivi mobili sulla scrivania o in spazi accessibili a tutti;
- Accumulare carta e materiali non necessari, creando disordine;
- **Lasciare badge aziendali incustoditi** sulla scrivania o in spazi comuni.

